

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

**OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Stanowisko ds. BHP (1/4 etatu)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie specjalność bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - b) minimum 2 lata praktyki zawodowej przy wykonywaniu podobnych czynności,
 - c) biegła znajomość przepisów BHP.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) obsługa urządzeń biurowych,
 - b) komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) zabezpieczenie i kontrola przestrzegania w Starostwie przepisów BHP oraz ppoż.,
 - b) przygotowywanie projektów aktów prawnych dot. BHP i ppoż.,
 - c) prowadzenie szkoleń dla nowo przyjmowanych pracowników Starostwa,
 - d) organizowanie wymaganych stosownymi przepisami szkoleń dla pracowników Starostwa w zakresie BHP i ppoż.,
 - e) sporządzanie protokołów powypadkowych
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kwestionariusz osobowy
 - e) dokumenty poświadczające praktykę zawodową

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. BHP (1/4 etatu)** w terminie **do dnia 09 lutego 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*