

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko: Podinspektor ds. finansowo-księgowych
w Wydziale Finansowo-Księgowym (1 etat)**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe - o profilu: ekonomia, zarządzanie.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) Znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - b) Dokładność, rzetelność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Bieżące prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej środków pomocowych pochodzących z Unii Europejskiej objętych okresem programowania 2007-2013,
 - b) Rozliczanie zaliczek i kosztów delegacji służbowych,
 - c) Prowadzenie ewidencji analitycznej wyłączonych gruntów z upraw rolnych,
 - d) Dekretacja dokumentów finansowych wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
 - e) Wykonywanie analiz finansowych w zakresie wykonywanych obowiązków,
 - f) Wykonywanie zadań poleconych przez Starostę, Skarbnika oraz Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kwestionariusz osobowy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi (VIII piętro, pok. 809 , w zaklejonej kopercie z podaniem adresu), pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. finansowo-księgowych w Wydziale Finansowo-Księgowym** w terminie do dnia **26 maja 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.


Piotr Busiackiewicz

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*