

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. rejestracji pojazdów
w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Koluszkach

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) wyrażanie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „zastrzeżone”,
 - c) minimum 2 letni staż pracy w Starostwie Powiatowym,
 - d) biegła obsługa komputera: pakiet MS OFFICE, Exel, Internet, preferowana znajomość obsługi systemu „Pojazd”.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) obsługa urządzeń biurowych,
 - b) znajomość przepisów k.p.a, prawa o ruchu drogowym oraz innych przepisów dotyczących działania Wydziału
 - c/ komunikatywność, pracowitość, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, kreatywność, wysoka kultura osobista.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) zadania z zakresu rejestracji i ewidencji pojazdów w tym obsługa systemu „Pojazd”,
 - b) wykonywanie poleceń i zadań zleconych przez przełożonych; załatwianie korespondencji,
 - c) wykonywanie sprawozdań związanych z rejestracją pojazdów, archiwizacja dokumentów,
 - d) wydawanie decyzji administracyjnych, załatwianie spraw interesantów, obsługa systemu „Pojazd”.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kwestionariusz osobowy
 - e) dokumenty poświadczające staż pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Koluszkach** w terminie **do dnia 2 listopada 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*