

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko
ds. regulacji stanów prawnych
w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
(1 etat)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: wyższe: kierunek - prawo, administracja, geodezja,
- b) Doświadczenie zawodowe: wymagany staż w administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Predyspozycje osobowościowe:
łatwość nawiązywania kontaktów, punktualność, komunikatywność, rzetelność.
- b) Umiejętności zawodowe:
znajomość przepisów w zakresie ustaw:
 - o księgach wieczystych i hipotece,
 - prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - kodeks cywilny,
 - kodeks postępowania cywilnego,
 - kodeks postępowania administracyjnego.
- c) Umiejętność wyszukiwania odpowiedniej dokumentacji w zakresie uregulowania stanu prawnego nieruchomości.
- d) Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów w wymaganym zakresie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Gromadzenie dokumentacji potrzebnej do uregulowania stanu prawnego nieruchomości,
- b) Przygotowywanie wniosków do właściwego Sądu w zakresie:
 - założenia księgi wieczystej dla nieruchomości, dla której księga wieczysta nie jest prowadzona,
 - ujawnienia w księdze wieczystej prawa własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu,
 - dokonywania pozostałych wpisów w księdze wieczystej.
- c) Zadania pomocnicze:
 - zbieranie i utrwalanie dowodów w postępowaniu,
 - przygotowywanie i prowadzenie związanej z tym zakresem korespondencji,
 - udzielanie informacji w zakresie prowadzonych postępowań.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) świadectwa pracy potwierdzające staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi (VIII piętro, pok. 809 – kancelaria, w zaklejonej kopercie z podaniem adresu), pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko ds. regulacji stanów prawnych w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w terminie do dnia 8 maja 2008r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

STAROSTA

Piotr Busiartewicz

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*