

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko
Kierownik Referatu Budownictwa
w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
(1 etat)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu - architektura, budownictwo lądowe,
- b) Doświadczenie zawodowe - pięcioletni staż pracy w organach administracji architektoniczno-budowlanej w tym dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Predyspozycje osobowościowe:
 - obowiązkowość, sumienność, bezstronność, uczciwość, kreatywność.
- b) Umiejętności zawodowe:
 - posiadanie wiedzy specjalistycznej i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa ochrony przyrody, prawa energetycznego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - umiejętności analityczne: wyciąganie wniosków i interpretacja danych,
 - zdolność podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny,
 - umiejętność zarządzania personelem.
- d) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Zadania główne:
 - koordynacja pracy Referatu Budownictwa,
 - załatwianie w imieniu Starosty wszelkich spraw właściwych dla organu administracji architektoniczno-budowlanej, określonych ustawą Prawo budowlane.
 - b) Zadania pomocnicze:
 - wystawianie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych lub innych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z ustawą o własności lokali (tekst jednolity w Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 wraz z późn. zm.),
 - przekazywanie danych do bieżącej sprawozdawczości dla Urzędu Statystycznego i Urzędu Wojewódzkiego,
 - koordynacja działań z organami nadzoru budowlanego.
 - c) Zadania okresowe:
 - sprawozdawczość, czynności kontrolne.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) świadectwa pracy potwierdzające staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi (VIII piętro, pok. 809 - kancelaria), pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. w terminie do dnia 21 lutego 2008r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

WICESTAROSTA

Marek Jarzębski

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*