

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

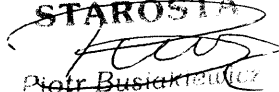
**referenta w Referacie Budownictwa
w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
(1 etat)**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie: średnie,
 - b) Minimum 2 lata pracy w administracji samorządowej (preferowane w administracji architektoniczno - budowlanej).
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) Znajomość prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, obsługi komputera,
 - b) Łatwość nawiązywania kontaktów, punktualność, komunikatywność, rzetelność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Zbieranie i utrwalanie dowodów w postępowaniach,
 - b) Przygotowywanie korespondencji w oparciu o ustawę Prawo budowlane i Kpa,
 - c) Udzielanie informacji w zakresie postępowań prowadzonych w referacie,
 - d) Obsługa kancelaryjna
 - e) Prowadzenie archiwum
 - f) Zestawienia statystyczne
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) świadectwa pracy potwierdzające 2 letnią pracę w administracji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi - kancelaria, VIII piętro, pok. 809, (w zaklejonej kopercie, w lewym górnym rogu koperty podać imię i nazwisko oraz adres), pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Referacie Budownictwa w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w terminie do dnia 25 czerwca 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

STAROSTA

Piotr Busiak

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*