

**Starostwo Powiatowe w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 3  
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko  
Kierownik Referatu Budownictwa  
w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.  
(1 etat)**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu - architektura, budownictwo.
- b) Doświadczenie zawodowe - pięcioletni staż pracy w organach administracji architektoniczno-budowlanej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Predyspozycje osobowościowe:
  - obowiązkowość, sumienność, bezstronność, uczciwość, kreatywność.
- b) Umiejętności zawodowe:
  - posiadanie wiedzy specjalistycznej i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa ochrony przyrody, prawa energetycznego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - umiejętności analityczne: wyciąganie wniosków i interpretacja danych,
  - zdolność podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny,
  - umiejętność zarządzania personelem.
- c) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) Zadania główne:
    - koordynacja pracy Referatu Budownictwa,
    - załatwianie w imieniu Starosty wszelkich spraw właściwych dla organu administracji architektoniczno-budowlanej, określonych ustawą Prawo budowlane.
  - b) Zadania pomocnicze:
    - wystawianie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych lub innych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z ustawą o własności lokali (tekst jednolity w Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 wraz z późn. zm.),
    - przekazywanie danych do bieżącej sprawozdawczości dla Urzędu Statystycznego i Urzędu Wojewódzkiego,
    - koordynacja działań z organami nadzoru budowlanego.
  - c) Zadania okresowe:
    - sprawozdawczość, czynności kontrolne.

**3. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) świadectwa pracy potwierdzające staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi (VIII piętro, pok. 809 - kancelaria), pocztą elektroniczną na adres: [powiat@lodzkiwschodni.pl](mailto:powiat@lodzkiwschodni.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. w terminie do dnia 25 marca 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.lodzkiwschodni.samorzady.pl](http://www.lodzkiwschodni.samorzady.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

**STAROSTA**  
  
Piotr Busiakiewicz

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*