

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Stanowisko: Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (1/2 etatu)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez służbę ochrony państwa po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999r. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.),
- c) odbyte przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- d) staż pracy 4 lata,
- e) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z ochroną informacji niejawnych, spraw z zakresu zarządzania kryzysowego, przepisów ustawy o samorządzie powiatowym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie wyodrębnioną wyspecjalizowaną komórką organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych, zwaną dalej „pionem ochrony”, do której zadań należą:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych
 - 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
 - 3) zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 6) opracowywanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
 - 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w rozdziale 8.
2. Realizowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Obsługa merytoryczna Komisji Bezpieczeństwa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) dokumenty poświadczające staż pracy (świadczenia pracy potwierdzające 4 letnią pracę)
- f) poświadczenie bezpieczeństwa

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (w kopercie zaklejonej, w lewym górnym rogu z podaniem nazwiska i adresu) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi (VIII piętro, pok. 809), pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** w terminie **do dnia 22 stycznia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*