

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko: Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony
Środowiska**

**1 etat - pełny wymiar czasu pracy
w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) Nieposzlakowana opinia,
- e) Wykształcenie wyższe techniczne,
- f) Posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy,
- g) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa wodnego, prawa geologicznego i górniczego, ustawy o odpadach, rybactwa śródlądowego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawa łowieckiego, ochrony przyrody, ustawy o drogach publicznych, samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, zamówień publicznych,
- h) umiejętność analizowania projektów, operatów wodno-prawnych, raportów oddziaływania na środowisko, projektów prac geologicznych,
- i) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym – minimum 4 lata,
- j) dobra znajomość obsługi komputera oraz znajomość pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Zdolności organizacyjne, kreatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres, umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji,
- b) Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Organizacja i kierowanie pracy Wydziału,
- b) Nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań określonych dla Wydziału w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa,
- c) Nadzór nad przygotowywaniem aktów prawnych w zakresie kompetencji Wydziału,
- d) Współpraca z administracją rządową, samorządową i samorządem rolniczym,
- e) Nadzór nad przygotowywaniem materiałów przetargowych zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) Podejmowanie działań usprawniających pracę Wydziału,
- g) Wykonywanie innych czynności.

4. Wymagane dokumenty:

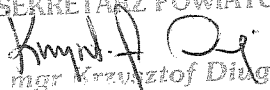
- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie dowodu osobistego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- h) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

5. Pozostałe informacje:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem należy składać w terminie do dnia **18 września 2009r.** osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,**
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro,
- d) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa Powiatowego w Łodzi, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślnie uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego,
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458).*

STAROSTA

Piotr Busiakiewicz

SEKRETARZ POWIATU

mgr Krzysztof Dziąg