

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Stanowisko: Kierownik Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) biegła znajomość języka angielskiego,
 - c) 5 letni staż pracy,
 - d) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność zarządzania zespołem,
 - b) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy unijnych,
 - c/ znajomość systemu władzy lokalnej w Polsce i UE, marketingu, promocji i reklamy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: m. in.
 - a) koordynacja zadań wykonywanych przez Referat d/s Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu,
 - b) wykonywanie zadań określonych w § 17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kwestionariusz osobowy
 - e) dokumenty poświadczające staż pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownika Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu** w terminie **do dnia 3 stycznia 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.


STAROSTA
Piotr Busiakiewicz

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*