

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko: Audytor wewnętrzny
w Starostwie Powiatowym w Łodzi
wymiar czasu pracy – ¼ etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku audytora wewnętrznego,
- g) kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 58 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) tj.:
 - certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self-Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA), lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - ukończenie aplikacji kontrolerskiej i złożenie egzaminu kontrolerskiego z wynikiem pozytywnym przed komisją powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
 - złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko inspektora kontroli skarbowej lub biegłego rewidenta, lub
 - złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,
- h) dobra znajomość obsługi komputera oraz znajomość pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zakresie audytu i kontroli finansowej w administracji publicznej,
- b) wiedza z zakresu prawa, rachunkowości i finansów publicznych w administracji samorządu powiatowego,
- c) dobra znajomość procedur administracyjnych,
- d) znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
- e) dobra znajomość zagadnień związanych z zakresem wykonywanych zadań,
- f) umiejętność konstruktywnego, analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność organizacji pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) badanie systemów zarządzania i kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
- b) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego,
- c) opracowywanie programu zadania audytowego,
- d) przeprowadzanie audytów wewnętrznych,
- e) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- f) sporządzanie sprawozdania z realizacji planu audytu,
- g) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu wewnętrznego,
- h) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej opinii,
- i) czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Łodzi.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- h) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

5. Pozostałe informacje:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia: **7 lipca 2009 roku:** zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Audytora wewnętrznego”**,
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro,
- d) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa Powiatowego w Łodzi, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego,
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458).*


Piotr Busiakiewicz