

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**inspektor
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.),
- e) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- f) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego o kierunku geologia lub geografia wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu geologii,
- g) posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: prawo geologiczne i górnicze, kodeks postępowania administracyjnego, o swobodzie działalności gospodarczej, prawo wodne, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- h) posiadanie wiedzy z zakresu przepisów dotyczących ochrony środowiska, udostępnianiu informacji o środowisku, planowaniu przestrzennym i wiedzy z zakresu geologii i górnictwa,
- i) posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych,
- j) posiadanie znajomości i umiejętności obsługi komputera w tym korzystanie z pakietu MS Office i Internetu oraz obsługi urządzeń biurowych,
- k) posiadanie co najmniej 3 – letniego stażu pracy w administracji,
- l) gotowość do wyjazdów służbowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie uprawnień kwalifikacyjnych z zakresu wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 czerwca 2006 r. w sprawie kategorii prac geologicznych, kwalifikacji do wykonywania dozoru i kierowania tymi pracami oraz sposobu postępowania w sprawach stwierdzenia kwalifikacji (Dz. U. z 2006 r. Nr 124, poz. 865) – preferowane Kat. III lub II,
- b) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: odpowiedzialność, zorganizowanie, solidność, sumienność, komunikatywność, umiejętność logicznego myślenia, punktualność,
- c) 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z pracą na stanowisku związanym z geologią w administracji,
- d) posiadanie umiejętności pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) rozpatrywanie projektów prac geologicznych i przygotowanie projektu decyzji,
- b) rozpatrywanie dokumentacji hydrogeologicznych, geologiczno - złożowych i geologiczno-inżynierskich i przygotowywanie projektu decyzji,
- c) rozpatrywanie wniosków dotyczących koncesji na wydobywanie kopaliny dla złóż kopalin pospolitych zastrzeżonych dla kompetencji Starosty jak również przygotowywanie projektów decyzji w tym zakresie,
- d) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez przedsiębiorców górniczych uprawnień i warunków wynikających z koncesji,
- e) ustalanie opłat eksploatacyjnych za wydobywanie kopalin bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem warunków koncesji,
- f) rozpatrywanie wniosków dotyczących pozwoleń wodnoprawnych na pobór wód podziemnych i przygotowywanie projektu decyzji,
- g) rozpatrywanie spraw dotyczących ustalenia kierunku i terminu rekultywacji terenu i przygotowywanie projektu decyzji.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- h) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.),
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Pozostałe informacje:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **19 grudnia 2011 r.**, zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem, w kancelarii (pok. 809) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: inspektora w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska”,
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro,
- d) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa Powiatowego w Łodzi, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego,
- e) list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

STAROSTA

mgr inż. Piotr Busiakiewicz