

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr. 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr. 146, poz. 1222).

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze- główny księgowy.**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- posiadający obywatelstwo polskie,
- posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne-skarbowe.
- posiadający wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości lub wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne o kierunku rachunkowość i co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.

Zakres zadań na stanowisku:

- realizacja zagadnień z zakresu finansów publicznych,
- ewidencja wykonania budżetu,
- ewidencja majątku trwałego stanowiącego własność jednostki samorządu terytorialnego,
- wycena poszczególnych składników aktywów i pasywów,
- realizacja zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz działalności pozabudżetowych,

Wymagania pożądane:

- wiedza i doświadczenie z zakresu finansów publicznych,
- znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa i ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- znajomość rachunkowości budżetowej,
- obsługa komputera,
- samodzielność i operatywność,
- zaangażowanie i dyspozycyjność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność

Wnioski kandydatów przystępujących do konkursu powinni zawierać:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopię świadectw pracy i ewentualnie opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub szkoły średniej, policealnej lub pomaturalnej oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

6. Adres i telefon kontaktowy.
7. Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr. 101, poz. 926 z późn. zm.)

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **od dnia 23 maja do dnia 21 czerwca 2007 roku w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra ul. Tuszyńska 56 (sekretariat).** Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze - główny księgowy”, adres i telefon składającego ofertę.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Łódzkiego-Wschodniego podana zostanie lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Łódzkiego-Wschodniego w Łodzi ul. Sienkiewicza 3, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Wiśniowa Góra, 23 maja 2007 roku.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Wiśniowej Górze

mgr Bożena Kowalska