

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

inspektor
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- f) posiadanie wykształcenia wyższego w jednym z kierunków: ochrona środowiska, inżynieria środowiskowa, prawo i administracja,
- g) posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych,
- h) posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: prawo ochrony środowiska; udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko; o odpadach; kodeks postępowania administracyjnego,
- i) posiadanie wiedzy z zakresu przepisów dotyczących ochrony atmosfery, ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, ochrony przed hałasem, ochrony przed polami elektromagnetycznymi, recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych i innych substancji,
- j) posiadanie co najmniej 3 – letniego stażu pracy,
- k) gotowość do wyjazdów służbowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z samorządową administracją publiczną,
- b) posiadanie znajomości i umiejętności obsługi komputera w tym korzystanie z pakietu MS Office i internetu oraz obsługi urządzeń biurowych,
- c) posiadanie następujących cech osobowych i umiejętności psychospołecznych: odpowiedzialność, komunikatywność, punktualność, nastawienie na rozwój,
- d) posiadanie umiejętności pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Samodzielne prowadzenie postępowań i przygotowanie projektów decyzji w sprawach z zakresu:
 - a) ustawy o odpadach,
 - b) ustawy prawo ochrony środowiska,
 - c) ustawy o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
 - d) ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
- 2. Prowadzenie rejestrów wymaganych przepisami prawa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata, referencje, opinie lub inne dokumenty potwierdzające nieposzlakowaną opinię kandydata,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- i) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 182, poz. 1228),
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Pozostałe informacje:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **11.06.2012 r.**, zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem, w kancelarii (pok. 809) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, lub pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: inspektora w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska”**,
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro,
- d) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa Powiatowego w Łodzi, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego,
- e) list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

WICESTAROSTA

Mark Jarzębski

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

oświadczam

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

☐ posiadam obywatelstwo polskie,*

☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,*

☐ nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,*

☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*

☐ wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228),*

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łodzi moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców.....
3. Data urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
.....
6. Wykształcenie.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
.....
(wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....
nr.....wydanym przez.....
lub innym dowodem tożsamości.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)