

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Specjalista ds. rejestracji pojazdów
w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) co najmniej średnie wykształcenie,
- f) doświadczenie zawodowe: staż pracy w administracji minimum 5 lat,
- g) znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- h) obsługa urządzeń biurowych np. faks, kopiarka, skaner.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) odbycie szkoleń z zakresu: ochrony danych osobowych, procedur bezpieczeństwa, obsługi systemu Cepik – potwierdzone stosownymi zaświadczeniami,
- b) znajomość ustawy „Kodeks postępowania administracyjnego”, Prawo o ruchu drogowym” oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
- c) odpowiedzialność, solidność, sumienność, komunikatywność, punktualność, rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

zadania z zakresu obsługi interesantów przy rejestracji pojazdów, w tym m.in. prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji z up. Starosty w sprawach związanych z rejestracją pojazdów, obsługa systemu rejestracji pojazdów CEP w pełnym zakresie, prowadzenie rejestrów zakładania akt, archiwizacja oraz koordynowanie prowadzonych postępowań z zakresu rejestracji pojazdów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- h) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.),
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Pozostałe informacje:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **3 kwietnia 2012 r.** zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem, w kancelarii (pok. 809) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: specjalista ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich”**,
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lodzkiwschodni.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro,
- d) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa Powiatowego w Łodzi, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego,
- e) list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

STAROSTWA

Andrzej Busiakiewicz