

**Starostwo Powiatowe w Łodzi**  
**ul. Sienkiewicza 3**  
**90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko ds. rejestracji pojazdów**  
**1 etat - pełny wymiar czasu pracy**  
**w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.),
- f) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- g) wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie) prawnicze lub administracyjne,
- h) umiejętność obsługi komputera: pakiet MS OFFICE, Exel, internet,
- i) znajomość przepisów KPA oraz przepisów prawnych dotyczących pracy Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich, w szczególności ustawy PRD i rozporządzeń dot. rejestracji pojazdów,
- j) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odporność na stres, dyskrecja, dobra organizacja pracy, aktywna współpraca, korzystanie z przepisów prawa, wyjaśniania i przekazywania informacji,
- k) gotowość do wyjazdów na szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) posiadanie znajomości i umiejętności korzystania z urządzeń biurowych (faks, skaner, kopiarka),
- b) co najmniej 6 miesięczny staż pracy w administracji samorządowej,
- c) kserokopie posiadanych referencji lub opinii.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) zadania z zakresu obsługi interesantów przy rejestracji pojazdów,
- b) wykonywanie zadań zleconych przez przełożonych,
- c) wykonywanie czynności dodatkowych związanych z procedurą rejestracji pojazdów, archiwizacja dokumentów,
- d) załatwianie spraw interesantów w zakresie rejestracji pojazdów, obsługa systemu „Pojazd”.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane i posiadane przez kandydata doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie dowodu osobistego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,

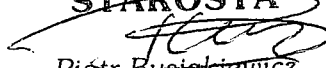
- h) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.),
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem należy składać: osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: [powiat@lodzkiwschodni.pl](mailto:powiat@lodzkiwschodni.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji i Spraw Obywatelskich**”, w terminie do dnia: **9 marca 2009 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.lodzkiwschodni.samorzady.pl](http://www.lodzkiwschodni.samorzady.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa Powiatowego w Łodzi, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

**STAROSTA**  
  
Piotr Busiakiewicz

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(seria i numer)

wydany przez .....

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

### **oświadczam**

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,\*
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,\*
- ☐ nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,\*
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,\*
- ☐ wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.),\*
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łodzi moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

\*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”