

**Starostwo Powiatowe w Łodzi**  
**ul. Sienkiewicza 3**  
**90-954 Łódź**

**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko: podinspektor**  
**w Wydziale Polityki Społecznej**  
**pełny wymiar czasu pracy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach administracji publicznej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość uregulowań prawnych z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Kodeks Prawa Administracyjnego,
- b) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
- c) samodzielność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- d) dobra znajomość obsługi komputera (w tym pakietu OFFICE) i obsługi urządzeń biurowych,
- e) umiejętność prowadzenia korespondencji biurowej oraz posługiwania się programem prawniczym LEX.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przygotowywanie projektów aktów prawnych związanych z działalnością i prowadzeniem szkół/placówek przez Powiat Łódzki Wschodni,
- b) prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych,
- c) nadzór nad działalnością statutową szkół publicznych i niepublicznych w zakresie powierzonych zadań,
- d) przygotowywanie dokumentacji związanej z ogłaszaniem konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki z prowadzeniem postępowania w zakresie awansu zawodowego nauczycieli oraz innych procedur prowadzonych przez Wydział.
- e) kierowanie uczniami do szkół i placówek specjalnych,
- f) inne zadania merytoryczne związane z Wydziałem.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie dowodu osobistego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- h) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

#### 5. Pozostałe informacje:

a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **18 stycznia 2010r.** zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, pocztą elektroniczną na adres: [powiat@lodzkiwschodni.pl](mailto:powiat@lodzkiwschodni.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Polityki Społecznej**”.

b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.lodzkiwschodni.samorzady.pl](http://www.lodzkiwschodni.samorzady.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro.

d) kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa Powiatowego w Łodzi, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

e) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458).*

**STAROSTA**  
  
Piotr Busiakiewicz

## O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(seria i numer)

wydanym przez .....

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

### o ś w i a d c z a m

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

☐ posiadam obywatelstwo polskie,\*

☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,\*

☐ nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,\*

☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,\*

☐ wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.),\*

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łodzi moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

\*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”