

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
Fax: 42 632-93-11
e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru
danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyń, Powiat Łódzki Wschodni”**

**W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:**

STAROSTA


Andrzej Opala

Łódź, dnia 19 marzec 2015 r.

ROZDZIAŁ 1. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
tel. (042) 633-71-91
fax (042) 632-93-11
www.lodzkiwschodni.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: Or.272.1.3.2015.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyń, Powiat Łódzki Wschodni, zgodnie z treścią §55 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29. 03. 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.) oraz z warunkami technicznymi zawierającymi szczegółowy opis prac, stanowiącymi załącznik do umowy. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do wykonywania umowy oraz poniesie koszty wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa, w tym wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, do prawidłowego wykonania prac.
3. Wykonawca odpowiada za zaniechania, czynności i prace wykonane przez podwykonawców, jak za własne.

Opis przedmiotu zamówienia CPV: 71.35.43.00-7

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 27 listopada 2015 roku z zastrzeżeniem, iż:

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do kontroli projekt operatu opisowo-kartograficznego w terminie do dnia **24 sierpnia 2015 roku** wraz z dokumentacją uzasadniającą wpis do bazy danych.
2. W przypadku pozytywnej oceny projektu Zamawiający poda do publicznej wiadomości informację o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, zgodnie z art. 24a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r., poz. 1287 z późn. zm.).
3. Termin publikacji ogłoszenia zawierającego informacje o wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego ustalono na dzień - nie później niż do dnia **22 września 2015 roku**.
4. Termin wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego ustalono zgodnie z art. 24a ust. 4 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne na okres 15 dni roboczych tj. od dnia **12 października 2015 roku** do dnia **30 października 2015 roku**. Zgodnie z art. 24a ust. 7 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
5. W okresie **od 2 listopada 2015 roku do 16 listopada 2015 roku** Wykonawca dostarczy do Zamawiającego komplet projektów zawiadomień wraz z wyrysami do Wydziału Ksiąg Wieczystych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** polegające na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych o wartości każdej z nich **minimum 30 000,00 PLN brutto (trzydzieści tysięcy)** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz co najmniej jedną osobą do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia", na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
6. W zakresie kwalifikacji osoby do przeprowadzania aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów Zamawiający uzna za spełnienie tego wymogu dysponowanie osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub osobą posiadającą dokument poświadczający ukończenie kursu dla klasyfikatorów gruntów w zakresie gleboznawstwa, klasyfikacji gruntów lub też osobą która była wpisana na jedną z list prowadzonych przez wojewodów:
 - osób upoważnionych do wykonywania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów bądź,
 - osób pełniących funkcje inspektorów ds. klasyfikacji.
7. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do danej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Je żeli w tym dniu nie będzie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych NBP z pierwszej opublikowanej tabeli kursów NBP po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust.1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Należy wykazać co najmniej dwie usługi o wartości **minimum 30 000,00 PLN brutto (trzydzieści tysięcy)** każda.
Zamawiający nie żąda przedstawienia informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
 - 2.1.) Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a.
 - 2.2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ww. wykazie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu usługi wykonane na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego, wówczas Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1.;
 - 2.3) **Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji;**
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji;
- 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów (wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj.:
 - a) Zamiast dokumentów, których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - c) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji).

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
fax (042) 632-93-11.

6. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano na ich wniosek specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marek Kłos – w zakresie procedury przetargowej - nr tel. 42 205-03-07 – od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00,
 - Bogusław Biliński – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - nr tel. 42 632-21-14 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający określa wysokość wadium w przedmiotowym postępowaniu: – **1 000,00 PLN**
(słownie: **jeden tysiąc złotych 00/100**)

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi nr **71 1240 3060 1111 0010 0515 4916**, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data i godzina uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 4) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w kasie Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, VII piętro, pokój 704, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium wnoszone w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2-5 musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez cały okres związania ofertą nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

- 6) **W przypadku każdej z ww. form wniesienia wadium Wykonawca musi jednoznacznie wskazać postępowanie którego dotyczy wnoszone przez Niego wadium.**

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

5. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

§9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
11. **Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.**
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
13. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i winno jednoznacznie określać upoważnienie do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
14. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
 16. **Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenia (z wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze współników spółki.**
 17. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 89 ust. 4 ustawy.
 18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi (ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź) oraz opisane:

Oferta na

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądzyn, Gmina Tuszyn, Powiat Łódzki Wschodni”

nie otwierać przed dniem 3 kwietnia 2015 r. godz. 10:30

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, pokój 809, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 kwietnia 2015 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 3 kwietnia 2015 r. o godzinie 10:30** w Starostwie Powiatowym w Łodzi – Sala Konferencyjna, IX piętro – **pokój 907**. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie zostaną poniesione z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, Zamawiający potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „formularzu cenowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
6. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

§13. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Do niniejszego zamówienia zamawiający przyjmuje dwa kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą.

Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena przedmiotu zamówienia	95
2	Okres udzielenia gwarancji jakości	5

3. **Minimalny okres gwarancji jakości - 24 miesiące wymagany obligatoryjnie przez Zamawiającego.**
4. **Maksymalny okres gwarancji jakości (podlegający ocenie) - 36 miesięcy.**
5. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium

5.1. Kryterium nr 1 - CENA:

$$Wc = \frac{C_{min}}{C_o} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wc- liczba punktów oferty badanej;
Cmin - najniższa oferowana cena brutto;
Co- cena badanej oferty brutto.

5.2.Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

W kryterium gwarancja jakości kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$Wg = \frac{Wg_1}{Wg_2} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Wg - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres gwarancji jakości;
Wg₁ .okres gwarancji jakości badanej oferty – minimalny okres gwarancji jakości;
Wg₂ - maksymalny okres gwarancji jakości – minimalny okres gwarancji jakości.

Liczba punktów przyznanych w obu kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$W = Wc + Wg$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w obu kryteriach
Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny
Wg – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres gwarancji jakości.

6. **Zgodnie z § 27 pkt 1. SIWZ zaoferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 24 miesiące (minimalny okres gwarancji jakości). Oferty z krótszym niż 24 miesiące okresem gwarancji jakości będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.**
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach.
8. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
10. **Jeżeli okres gwarancji jakości wskazany w ofercie Wykonawcy jest dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny kryterium okresu gwarancji zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.**

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami § 16 niniejszej specyfikacji.**

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy zamówienia wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10,0 %** ceny całkowitej (ceny brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego prowadzony przez

PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi Nr 71 1240 3060 1111 0010 0515 4916,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy.

§24. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
- Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału.
- Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w § 6 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 oraz w § 10 ust. 11 SIWZ.
- Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w § 6 ust. 1 pkt 1 SIWZ, na podstawie art. 44 ustawy składają wspólnie.
- Warunki wymagane określone w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 SIWZ zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez wspólników łącznie.
- W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

§25. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

§26. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w stosunku do treści oferty w przypadku:

- wystąpienia zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią. Wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
- zmiany przepisów prawnych, wówczas stan zostanie dostosowany do zmienionych przepisów prawnych.

§27. Informacje dodatkowe

- Zamawiający wymaga udzielenia na wykonanie przedmiotu zamówienia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum **24 miesięcy** od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
- Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

- Wzór formularza oferty (załącznik nr 1),
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. (załączniki nr 3),
- Wzór oświadczenia dotyczącego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4),
- Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (załącznik nr 5),

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 6)
7. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7)
8. Wzór wykazu usług, (załącznik nr 8).
9. Projekt umowy – (załącznik nr 9).
10. Warunki Techniczne (załącznik do projektu umowy).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
pn.

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyn, Powiat Łódzki Wschodni”

Numer sprawy Or.272.1.3.2015.

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP	REGON	Nr tel/fax;	e-mail
1					
2					

Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia ja (my)* niżej podpisany(i)* oświadczam(y)*, że:
 - 1) Oferuję - oferujemy* wykonanie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyn, Powiat Łódzki Wschodni”** zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
 - 2) Zapoznałem się zapoznaliśmy się* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę – nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SIWZ.
 - 3) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zobowiązujemy s ię* zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 - 4) Uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.
- 5) Na wykonane prace udzielię – udzielimy* gwarancji jakości na okres miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 6) Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 27 listopada 2015 roku.**
 - 7) Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.
 - 8) Wadium zostało wniesione w kwocie zł w dniu 2015 r.
w formie
 - 9) Wniosem (my) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 %, ceny oferty (z podatkiem VAT) przed podpisaniem umowy w kwocie zł w formie
 - 10) Wadium należy zwrócić na konto nr:.....
2. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 3. Cena naszej oferty za wykonanie zamówienia wynosi:**
brutto..... PLN (słownie brutto:..... w tym podatek VAT.
4. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/ z udziałem podwykonawcy/ów.*
6. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:
.....
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
1);
2);
3);
4);
5);
6);
7)
8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
.....
Fax:; Tel:.....; e-mail.....

Miejscowość i data:..... 2015 r.

.....
Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44
w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 970 z późn. zm.)**

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami § 5 ust.1 specyfikacji wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyń, Powiat Łódzki Wschodni”** dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

*Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyn, Powiat Łódzki Wschodni”** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga:

W przypadku oferty wspólnej, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

* Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam - oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyn, Powiat Łódzki Wschodni”** zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej dla przedmiotowego postępowania posiadają wszystkie wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizację ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyn, Powiat Łódzki Wschodni”

Ja/my*, niżej podpisany/i* (imię i nazwisko).....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.):

- Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).*
- Informuję, że **należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).* i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę.

* niepotrzebne skreślić.

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądzyn, Gmina Tuszyn, Powiat Łódzki Wschodni”

L. p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu/ e-mail

Zobowiązuję się, zobowiązujemy się* do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....

z siedzibą w

przy ul.

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia* oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia* do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dnia2015 roku
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga

Załącznik fakultatywny w przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów przez inne podmioty.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczam – oświadczamy*, że do realizacji zamówienia publicznego pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń, Gmina Tuszyń, Powiat Łódzki Wschodni” przewidujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	1. Opis kwalifikacji zawodowych** 2. Uprawnienia potwierdzające spełnienie warunku określonego w: - § 5 ust.1 pkt 3 SIWZ	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą***
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Miejscowość: dnia2015 roku.

Podpis Wykonawcy*

.....
(podpis)

Uwaga!

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) należy do oferty załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Oświadczam/my, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykażu,*

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* zobowiązanie/dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 SIWZ.

* niepotrzebne skreślić

** należy określić rodzaj kwalifikacji zawodowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami

***należy określić podstawę np. umowa o pracę itp.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 8

WYKAZ USŁUG
W CELU WYKAZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Bądryń,
Gmina Tuszyń, Powiat Łódzki Wschodni”

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące usługi:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Rodzaj zamówienia/ przedmiot	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Czas realizacji od _____ do _____ (m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Podpis Wykonawcy

Miejscowość: dnia2015 roku

.....
(podpis)

UWAGA:

1.Należy dołączyć dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.Oświadczam/my że:

a) poz. wykażu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

b) poz. wykażu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* pisemne zobowiązanie/dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 SIWZ.

* niepotrzebne skreślić