

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Weryfikacja użytków gruntowych”

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:

Wicestarosta

Ewa Gładysz



Łódź, dnia 17 września 2015 r.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1.

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
tel. (042) 633-71-91
fax (042) 632-93-11
e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl
www.lodzkiwschodni.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: Or.272.1.12.2015.
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 3.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie weryfikacji użytków gruntowych i sporządzenie dokumentacji geodezyjnej umożliwiającej wprowadzenie zmian do bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie oznaczenia użytków gruntowych dla nieruchomości położonych w obrębach 1, 4, 5, 6, 7, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, Miasta Tuszyna oraz w obrębie Górki Małe, Tuszyn – obszar wiejski, wg zestawienia. Zestawienie stanowi załącznik do umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.35.43.00-7 - Usługi badań katastralnych

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 14 grudnia 2014 roku.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu weryfikacji użytków gruntowych o wartości każdej z nich minimum 10 000,00 PLN brutto oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają uprawnienia zawodowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz co najmniej jedną osobą do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

4) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia", na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
4. W zakresie kwalifikacji osoby do przeprowadzania aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów Zamawiający uzna za spełnienie tego wymogu dysponowanie osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub osobą posiadającą dokument poświadczający ukończenie kursu dla klasyfikatorów gruntów w zakresie gleboznawstwa, klasyfikacji gruntów lub też osobą która była wpisana na jedną z list prowadzonych przez wojewodów:
 - osób upoważnionych do wykonywania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów bądź,
 - osób pełniących funkcje inspektorów ds. klasyfikacji.
5. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zgodnie z art. 26e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust.1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Należy wykazać co najmniej dwie usługi o wartości **minimum 10 000,00 PLN brutto (dziesięć tysięcy)** każda.

Zamawiający nie żąda przedstawienia informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

nienależycie.

2.1.) Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a.

2.2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ww. wykazie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu usługi wykonane na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego, wówczas Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1.;

2.3) **Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji;**

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji;
- 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów (wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj.:
 - a) Zamiast dokumentów, których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- c) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji).

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
fax (042) 632-93-11.

6. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano na ich wniosek specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marek Kłos – w zakresie procedury przetargowej - nr tel. 42 205-03-07 - od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00,
 - Bogusław Biliński – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - nr tel. 42 632-21-14 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

§10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
11. **Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.**
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
13. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i winno jednoznacznie określać upoważnienie do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
14. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
16. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenia (z wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze współników spółki.
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi (ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź) oraz opisane:

Oferta na

„Weryfikację użytków gruntowych”

nie otwierać przed dniem 28 września 2015 r. godz. 10:30.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, pokój 809, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 września 2015 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 28 września 2015 r. o godzinie 10:30** w Starostwie Powiatowym

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w Łodzi – Sala Konferencyjna, IX piętro – **pokój 907**. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie zostaną poniesione z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).
4. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „formularzu ofertowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
7. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

§13. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Do niniejszego zamówienia zamawiający przyjmuje dwa kryteria oceny ofert.
 2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą.
- Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena przedmiotu zamówienia	90
2	Okres udzielenia gwarancji i rękojmi	10

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad:

3.1 Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

3.2 Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi.

Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

- o co najmniej 6 miesięcy otrzyma 5 pkt.;
- o co najmniej 12 miesięcy otrzyma 10 pkt.

Wymagana minimalna długość okresu gwarancji jakości i rękojmi - 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy.
 4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

§20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy.

§24. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- 2) precyzować zakres umocowania,
- 3) wskazywać pełnomocnika,
- 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty.

2. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych § 6 ust. 2 pkt 1 i pkt 2.
3. Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 składają wspólnie.
4. Warunki wymagane określone § 5 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez wspólników łącznie.
5. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§25. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

§26. Zmiany w umowie

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

§27. Informacje dodatkowe

Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór formularza oferty (załącznik nr 1).
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.(załączniki nr 3).
4. Wzór oświadczenia dotyczącego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4).
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5).
6. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
7. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7).
8. Wzór wykazu usług (załącznik nr 8)
9. Projekt umowy – (załącznik nr 9).
10. Załącznik do umowy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
pn.
„Weryfikacja użytków gruntowych”

Numer sprawy Or.272.1.12.2015.

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP	REGON	Nr tel/fax;	e-mail
1					
2					

Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia ja (my)* niżej podpisany(i)* oświadczam(y)*, że: Oferuję - oferujemy* wykonanie zamówienia publicznego pn.: „**Weryfikacja użytków gruntowych**” zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
 - 1) Zapoznałem się zapoznaliśmy się* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę – nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SIWZ.
 - 2) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zobowiązujemy się* zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.
 - 4) **Na wykonane prace udzielię – udzielimy* gwarancji jakości i rękojmi (łącznie z okresem wydłużenia określonego w pkt 5) na okresmiesiące od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.**
 - 5) **Oferuję wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi omiesiące.**
 - 6) Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **14 grudnia 2015 roku**;
 - 7) Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

2. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

3. Wykonawca informuje, że:

wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT
1	.	
2		
.....		

Uwaga:

Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Cena naszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi łącznie z podatkiem VAT brutto.....PLN (słownie brutto).

Uwaga:

W przypadku wypełnienia tabeli w pkt 3 Wykonawca do ceny oferty brutto nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

W takim przypadku zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/ z udziałem podwykonawcy/ów.*
7. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1);
- 2);
- 3);
- 4);
- 5);
- 6);

8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:.....

Fax:; Tel:.....; email.....

Miejscowość i data:..... 2015 r.

.....
Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami § 5 ust.1 specyfikacji wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. **„Weryfikacja użytkowników gruntowych” znak sprawy: Or.272.1.12.2015** dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Weryfikacja użytków gruntowych**” - **znak sprawy: Or.272.1.12.2015** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam - oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pn. **„Weryfikacja użytków gruntowych”- znak sprawy: Or.272.1.12.2015** zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej dla przedmiotowego postępowania posiadają wszystkie wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

pn. „Weryfikacja użytków gruntowych”

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu/ e-mail

Zobowiązuję się, zobowiązujemy się* do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....

z siedzibą w

przy ul.

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia* oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia* do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dnia2015 roku
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Załącznik fakultatywny w przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów przez inne podmioty.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko).....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.):

- Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).*
- Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).* i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

_____, dnia2015 roku.
(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczam – oświadczamy*, że do realizacji zamówienia publicznego pn. „Weryfikacja użytków gruntowych” przewidujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	1. Opis kwalifikacji zawodowych** 2. Uprawnienia potwierdzające spełnienie warunku określonego w: - § 5 ust.1 pkt 3 SIWZ	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą***
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Miejscowość: dnia 2015 roku.

Podpis Wykonawcy*

.....
(podpis)

Uwagi!

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) należy do oferty załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Oświadczam/my, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu,*

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* zobowiązanie/dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 SIWZ.

* niepotrzebne skreślić

** należy określić rodzaj kwalifikacji zawodowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami

***należy określić podstawę np. umowa o pracę itp.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 8

WYKAZ USŁUG
W CELU WYKAZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. „Weryfikacja użytków gruntowych”

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące usługi:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Rodzaj zamówienia/ przedmiot	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Czas realizacji od _____ do _____ (m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Podpis Wykonawcy

Miejscowość: dnia 2015 roku

.....
(podpis)

UWAGA:

1. Należy dołączyć dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Oświadczam/my że:

a) poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

b) poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączamy* pisemne zobowiązanie/dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 SIWZ.

* niepotrzebne skreślić