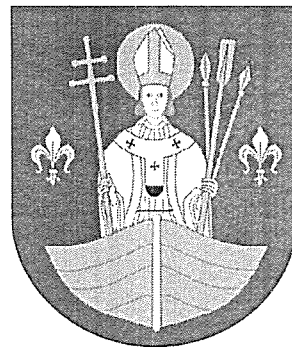


OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: Or.272.1.19.2015.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą p.z.p., dla zamówienia o wartości poniżej 207.000 Euro.

USŁUGI

UBEZPIECZENIE POJAZDÓW BĘDĄCYCH W POSIADANIU
POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
W OKRESIE OD 01.01.2016 R. DO 31.12.2018 R.

Zatwierdził:

STAROSTA

Andrzej Opaliński

Łódź dnia 2 grudnia 2015 r.

Spis treści

DZIAŁ I.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
DZIAŁ II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWA GENERALNA UBEZPIECZENIA	10
	ROZDZIAŁ 1. UMOWA GENERALNA UBEZPIECZENIA	10
	SEKCJA I Postanowienia wspólne	10
	SEKCJA II Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC)	14
	SEKCJA III Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW)	15
	SEKCJA IV Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży i assistance (AC/ASS)	15
	ROZDZIAŁ 2. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROCEDURY REALIZACJI UMOWY GENERALNEJ UBEZPIECZENIA	22
DZIAŁ III.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
DZIAŁ IV.	DANE DO OCENY RYZYKA	31

DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Łódzki Wschodni reprezentowany przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3

tel: (42) 633 71 91

fax: (42) 632 93 11

e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl

adres strony internetowej: www.lodzkiwschodni.pl

NIP: 725-18-38-572

REGON: 472057649

2. TRYB POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 €.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p., przepisy wydane na jej podstawie, a w zakresie przez nie nieuregulowanym, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ubezpieczeniu pojazdów będących w posiadaniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Usługa ta obejmuje kompleksowe ubezpieczenie wraz z doubezpieczeniami związanymi z koniecznością przywrócenia pojazdu do stanu sprzed szkody lub zakupem pojazdów.

3.2. Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe,

66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,

66514110-0 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych,

66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dziale II niniejszej SIWZ.

4. PRAWO OPCJI

4.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Realizację zamówienia ustala się na okres 36 miesięcy począwszy od dnia **01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.** Okres realizacji Umowy jest tożsamy z okresem ochrony ubezpieczeniowej wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia zawartym w Dziale II SIWZ.

5.2. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte i będą wykonywane za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego – Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych „Maxima Fides” Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi przy ul. Gdańskiej 91, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047653, Zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej nr 220/97.

5.3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez Brokera mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie z tego faktu wynikają z ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1450 ze zm.) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie gospodarczym obyczajów.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.

6.2. Wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. nie może podlegać również podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące:

- 6.3.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tzn.: prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1450 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 6.3.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.3.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.3.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 7 Instrukcji dla wykonawców.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.5.1. warunek określony w pkt. 6.3.1. musi być spełniony przez każdego z tych Wykonawców,
 - 6.5.2. warunki określone w pkt. 6.3.2., 6.3.3. i 6.3.4. mogą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców.
- 7. **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 - 7.1. **Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:**
 - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. (Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 7.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.4. Zezwolenie lub inny dokument organu nadzoru potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia opisany w Dziale II niniejszej SIWZ w zakresie zadania, którego Wykonawca deklaruje się wykonać.
 - 7.1.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy p.z.p. lub informację, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - 7.2.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 7.2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2. i 7.1.3.
 - 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy p.z.p.) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia Umowy o wykonanie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą Pełnomocnik Wykonawców składa:

- 7.3.1. pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7.3.2. dokument wymieniony w pkt 7.1.1. - powinien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców;
- 7.3.3. dokumenty, wymienione w pkt 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. - powinny być złożone przez każdego z Wykonawców;
- 7.3.4. lista podmiotów lub informacja, o której mowa w pkt 7.1.5. - powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
- 7.4. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 7.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. w ppkt. 7.1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 7.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1.4., składa dokument potwierdzający fakt notyfikacji otrzymany od organu nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.
 - 7.4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 7.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
 - 8.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
 - 8.2. Zamawiający wymaga aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) były przekazywane za pomocą **poczty elektronicznej**. Wymaga się aby „korespondencja” przesłana za pomocą e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym była niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
 - 8.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty i wnoszenia środków ochrony prawnej.
 - 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://lodzkiwschodni.samorzady.pl/?k=305>
 - 8.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 - 8.7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 8.7.1. w sprawie przedmiotu zamówienia – Ewa Redmann;

- 8.7.2. w sprawie procedury przetargowej – Marek Kłos.
- 8.8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą p.z.p.) będą dostępne na stronie internetowej <http://lodzkiwschodni.samorzady.pl/?k=305>
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 9.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.3. Ofertę stanowią:
- 11.3.1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 11.3.2. wypełniony dokument – Szczegółowa kalkulacja ceny zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 11.4. Do oferty należy załączyć:
- 11.4.1. dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 7 niniejszej SIWZ;
- 11.4.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.5. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów, w sposób nienaruszający wymagań niniejszej SIWZ.
- 11.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w innym języku winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Każde oświadczenie składające się na ofertę musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.11. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiat Łódzki Wschodni
ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź

oraz opisane: „UBEZPIECZENIE POJAZDÓW BĘDĄCYCH W POSIADANIU POWIATU ŁÓDZKIEGO
WSCHODNIEGO W OKRESIE OD 01.01.2016 R. DO 31.12.2018 R.

„Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2015 r. ”

11.12. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Łodzi ul. Sienkiewicza 3, w terminie do dnia 11 grudnia 2015 roku do godz. 11:00.

12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:30.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

13.2. Cena podana w ofercie jest wartością składki odpowiadającą przyjętym w zamówieniu założeniom i służy wyłącznie do wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów wówczas zastosowanie będą miały przepisy art. 90 ustawy p.z.p.

13.5. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Zamawiający przygotował Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy „Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny”, w wersji .xls. Przy wypełnianiu Załącznika nr 2 oraz Formularza „Oferta” należy postępować zgodnie z instrukcją zawartą w tych dokumentach.

Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz przygotowany przez Zamawiającego wpisując w wolne pola (w kolorze białym) odpowiednio:

- 1) w pkt. 1.1. Załącznika 2 – Składki i stopy składek za ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w okresie obowiązywania Umowy Generalnej Ubezpieczenia:
- w kolumnie 3 – składkę (w zł) za roczny okres ubezpieczenia,
 - w kolumnie 4 – stopę składki (w %) za roczny okres ubezpieczenia,
 - w kolumnie 5 – składkę (w zł) za roczny okres ubezpieczenia,
 - w kolumnie 6 – składkę (w zł) za roczny okres ubezpieczenia.

Formularz został przygotowany w taki sposób, że kwoty niezbędne do określenia ceny wyliczane są zgodnie z formułami już wstawionymi w arkuszu kalkulacyjnym. Wszystkie wolne (białe) pola w formularzu cenowym winny być wypełnione przez Wykonawcę. W przypadku pozostawienia pola bez wpisanej wartości Zamawiający uzna, że podana w nim wartość wynosi odpowiednio 0,00 zł lub 0% w zależności od wymaganej wartości.

13.7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

13.8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

13.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) „Cena” – waga 90%; oraz „Warunki ubezpieczenia” – waga 10%;

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w pkt. 14.1. dla poszczególnych zadań.

14.3. **Sposób oceniania oferty:**

1) **Kryterium – „Cena”**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$P_i = (C_{\min} : C_i \times 100 \text{ pkt}) \times W_k$$

gdzie:

P_i – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie,

C_i – cena oferty ocenianej,

W_k – waga kryterium, określona w pkt. 14.1.

Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Kryterium – „Warunki ubezpieczenia”**

a) Kryterium Warunki ubezpieczenia nazwane „Pojazd zastępczy” będzie oceniane na podstawie przyjętego przez Wykonawcę warunku fakultatywnego (punktowanego).

b) Przez kryterium Warunki ubezpieczenia nazwanego „Pojazd zastępczy” rozumiane jest udzielenie ochrony ubezpieczeniowej w zakresie opisanym w Dziale II Rozdział 1 Sekcja IV pkt. 5.5., wskazanego jako warunek fakultatywny (punktowany). Zaakceptowanie warunku fakultatywnego przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.

c) W odniesieniu do fakultatywnego warunku ubezpieczenia wymagane jest w Formularzu „Oferta” pkt. 5. jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy co do przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „TAK” lub nie przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „NIE”.

d) Dla fakultatywnego warunku ubezpieczenia przypisana jest określona liczba punktów zgodnie z tabelą w pkt. f). Wykonawcy zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca zadeklarowanemu przez niego fakultatywnemu warunkowi ubezpieczenia.

e) Jeżeli w ofercie przy warunku fakultatywnym będzie wpisane NIE lub jeżeli pole zostanie puste, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował warunku fakultatywnego i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wpisze TAK Zamawiający uzna, że Wykonawca wybrał ten warunek fakultatywny, za który przyznawana 10 punktów.

f) Fakultatywny warunek ubezpieczenia, w przypadku zadeklarowania przyjęcia, otrzyma odpowiednio wskazaną poniżej liczbę punktów:

Pojazd zastępczy	Warunki ubezpieczenia
warunek fakultatywny nr 1	10 pkt.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

15.2. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

- 15.3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 16. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy p.z.p.
- 17.2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami ustawy p.z.p., Wykonawca może wnieść odwołanie.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 17.5 i 17.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy p.z.p.
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
- 18.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p., stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie każdej części zamówienia objętego opisem przedmiotu zamówienia.
- 19. PODWYKONAWCY**
- 19.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**
- 20.1. Załącznik nr 1 – formularz „Oferta”;
- 20.2. Załącznik nr 2 – formularz „Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny”;
- 20.3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 20.4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 20.5. Załącznik nr 5 – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
- 20.6. Załącznik nr 6 – wykazy pojazdów, informacja o szkodowości.