

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przez Starostwo Powiatowe w Łodzi pn.

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego”

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:

STAROSTA


Andrzej Opala

Łódź, dnia 26 listopada 2015 r.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ROZDZIAŁ 1.

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
tel. (042) 633-71-91
fax (042) 632-93-11
www.lodzkiwschodni.samorzady.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: Or.272.1.18.2015.
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 3.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

64.11.00.00- 0 usługi pocztowe

64.11.20.00-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 r. lub do chwili wyczerpania przed upływem tego terminu maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia umowy.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawcy są zobowiązani wykazać, iż posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), dla co najmniej dwóch podmiotów, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy) brutto, na rzecz każdego z nich.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- 3.1. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w tym co najmniej:

- 3.1.1. jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż 2 km od budynku Zamawiającego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, czynną od poniedziałku do piątku;
- 3.1.2. jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż 2 km od budynku Zamawiającego w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 133 d, czynną od poniedziałku do piątku;
- 3.1.3. jedną placówką zlokalizowaną w Koluszkach, czynną od poniedziałku do piątku;
- 3.1.4. jedną placówką zlokalizowaną w Tuszynie, czynną od poniedziałku do piątku;
- 3.1.5. jedną placówką zlokalizowaną w Rzgowie, czynną od poniedziałku do piątku;
- 3.1.6. jedną placówką zlokalizowaną w Brójcach, czynną od poniedziałku do piątku.

- 4) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- 5) **Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie precyzuje w zakresie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły “spełnia” - “nie spełnia”, na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
5. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
6. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których jest mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) – (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot).
 - 3) wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego określonego w § 5 ust. 1 pkt 3., według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca winien wykazać, że wykonał lub wykonuje usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), dla co najmniej dwóch podmiotów, o wartości zamówienia nie mniejszej niż

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

100 000,00 PLN (sto tysięcy) brutto, na rzecz każdego z nich.

Zamawiający nie żąda przedstawienia informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

1.1) Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a.

1.2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ww. wykazie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu usługi wykonane na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego, wówczas Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.1.

2. *W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:*

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji) (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot);;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot).

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty zgodne z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

4. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. §5 ust.1 pkt 2, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do danej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych NBP z pierwszej opublikowanej tabeli kursów NBP po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zgodnie z art. 26e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Ww. zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 - 5.1.**Uwaga:** Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia.
 - 5.2.**Uwaga:** Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl). Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą faksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w złożonej ofercie zostało mu doręczone w sposób

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
fax 42 632-93-11.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano na ich wniosek specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) Ewa Redmann – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. 42 636-47-20, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
 - 2) Marek Kłos – procedura przetargowa - nr tel. 42 205-03-07, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego i formularza cenowego stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
11. Jeżeli z innego załączanego do oferty dokumentu, ani z danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki nie wynika zasada reprezentacji Wykonawcy, oferta powinna zawierać dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zaleca się, aby do oferty był załączony dokument określający zasady reprezentacji Wykonawcy.
- 12. Do oferty należy załączyć Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.**
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
14. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz paraflowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
16. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi (ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź) oraz opisane:

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

10 grudnia 2015 r. godz. 11:30.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, pokój 809, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 grudnia 2015 r. do godziny 11:00.**
- Oferty zostaną otwarte **w dniu 10 grudnia 2015 r. o godzinie 11:30** w Starostwie Powiatowym w Łodzi – Sala Konferencyjna, IX piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia będzie wykonywany zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
4. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
5. Cenę całkowitą podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty z należnym podatkiem VAT.

§13. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do niniejszego zamówienia zamawiający przyjmuje dwa kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą:
 - 2.1. Cena (Pc) – 95%;
 - 2.2. Termin płatności faktury za zrealizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT (Tp) - 5%;
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium cena równa jest określonej wadze kryterium w %. **Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad:**

3.1 Cena oferty (Pc):

3.1.1. Ocenie zostanie poddana cena oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty.

3.1.2 Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

3.2 Termin płatności faktury za zrealizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT (Tp) - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

3.2.1 termin płatności faktury 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 100 pkt;

3.2.1 termin płatności faktury 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 75 pkt;

3.2.2. termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 50 pkt;

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 5%.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 14 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie w oparciu o wzór umowy oraz Regulamin Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z tym zastrzeżeniem, że postanowienia wzoru umowy oraz Regulaminu nie będą obowiązywać w zakresie regulowanym odmiennie niż w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w istotnych postanowieniach umowy zawartych w niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa uwzględni przedmiot zamówienia.
4. Umowa określi kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia, które nie może być wyższe niż zł słownie
5. Zamawiający będzie uiszczał należności za wykonanie przedmiotu umowy z dołu.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z dołu nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych, wystawianych w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek.
7. Do faktury miesięcznej należy dołączyć specyfikację wykonanych usług pocztowych sporządzoną przez Wykonawcę, zawierającą sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone, z wyszczególnieniem ilości, rodzaju przesyłek i cen jednostkowych brutto.
8. Faktura powinna być wystawiona na : Powiat Łódzki Wschodni, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź, NIP: 725 – 18 – 38 – 572, REGON: 472057649.
9. Zmiana cen jednostkowych opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest w przypadku :
 - a) zmiany stawki podatku VAT – w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - b) gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zmiana wynikająca z ustawy – Prawo pocztowe w zakresie wynikającym z nowego cennika dostarczonego w terminie 7 dni roboczych Zamawiającemu.

W tym przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia złożonego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania nowego cennika. W takim przypadku do końca okresu wypowiedzenia obowiązywać będą ceny dotychczasowego cennika.
10. W przypadku zmian cen jednostkowych wartość umowy nie ulegnie zmianie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego w postaci opłat wyrównawczych, kar itp.
12. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy lub jej nienależytego wykonania stwierdzonego trzykrotnym upomnieniem.
13. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
14. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
15. Na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % całkowitej wartości złożonej oferty.
16. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej wartości złożonej oferty.
17. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w pkt 15 i 16.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
19. Wykonawca w umowie zapisze zasady procedury reklamacyjnej, która uwzględni m.in. :
 - a) - formę reklamacji – preferowana pisemna,
 - b) - reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
 - c) - odpowiedź na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
20. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.
21. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
22. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
23. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wyłącznie czynności o których mowa w ofercie. W przypadku angażowania w realizację umowy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za działania lub zaniechania podwykonawcy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

24. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2016 r. do 31.12 2016 r. lub do chwili wyczerpania przed upływem tego terminu maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia umowy.
25. W sprawach, które nie będą uregulowane umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.
26. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem czynności dla których umowa przewiduje inną formę.
27. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy, a nie dające się rozstrzygnąć w drodze polubownej, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
28. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.).

ROZDZIAŁ 2.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy.

§24. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym

postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- 2) precyzować zakres umocowania,
- 3) wskazywać pełnomocnika,
- 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1÷ pkt 5, natomiast oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy określone w § 6 ust. 1 pkt 1 składają wspólnie.
6. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 może złożyć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeśli zapewni to spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub poszczególni Wykonawcy, jeśli po zsumowaniu każdy warunek zostanie spełniony, ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Wymagane warunki, określone w § 5 ust. 1 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

§25. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

§26. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią,
- 3) ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,

- 4) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
- 5) W przypadku zmian cen jednostkowych wartość umowy nie ulegnie zmianie.

§27. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 2),
3. Wzór Formularza Cenowego (załącznik nr 3),
4. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
5. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. (załączniki nr 5),
6. Wzór Oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
7. Wykaz usług pocztowych (załącznik nr 7).
8. Wykaz placówek pocztowych (załącznik nr 8).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, w tym nadawanie przesyłek w sposób zgodny w szczególności z przepisami prawnymi regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych. Zakres usług obejmuje również zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz.1529) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) regulaminami i cennikami obowiązującymi u Wykonawcy regulującymi świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.
3. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki listowe:
 - zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowymi zagranicznym,
 - ewentualnie inne przesyłki wynikające z cennika Wykonawcy.
 - b) paczki pocztowe:
 - zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
 - ewentualnie inne paczki pocztowe wynikające z cennika Wykonawcy.
4. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B.

Przez gabaryt A Zamawiający rozumie przesyłkę do 2000g o wymiarach nie mniej niż 90mm x 140mm i nie więcej niż długość 325mm x wysokość (szerokość) 230 mm x grubość 20mm.

Przez gabaryt B Zamawiający rozumie przesyłkę do 2000g, której choć jeden z wymiarów jest większy niż grubość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm i maksymalnie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

Paczki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B.

Przez gabaryt A Zamawiający rozumie paczkę o wymiarach – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mmx140mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

Przez gabaryt B Zamawiający rozumie paczkę o wymiarach – minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm, maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Wskazane zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Znak opłaty nanoszony będzie przy opłacie z dołu poprzez nadruk lub odcisk pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
9. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki listowe z budynków wymienionych w tabeli nr 1 do placówek pocztowych wskazanych w przez Wykonawcę na terenie miast: Łodzi, Koluszek, Tuszyń, Rzgowa i miejscowości Brójce.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.
11. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić nadanie we wskazanych placówkach pocztowych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, z budynków wymienionych w tabeli nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16.00. Wskazana placówka pocztowa w Łodzi nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2 km od budynków Zamawiającego. W przypadku stanowisk zamiejscowych wskazana placówka pocztowa musi znajdować się na terenie miejscowości, w której są one zlokalizowane.
12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego wskazanego miejsca na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
13. Przesyłki nadawane będą przez Wykonawcę w dniu ich nadania przez Zamawiającego.
14. Przesyłki o najszybszej kategorii powinny być dostarczone następnego dnia roboczego, nie później jednak niż do dwóch dni roboczych. Przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii powinny być dostarczone następnego dnia roboczego, nie później jednak niż do trzech dni roboczych.
15. Wykonawca będzie dostarczał do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
17. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia nie przewyższy kosztu wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
18. Dane podane w Formularzu cenowym stanowiącym w załącznik nr 3 do SIWZ odnoszą się do szacunkowej ilości przesyłek i usług i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek wynikać będą z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości podanych w formularzu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
19. Zamawiający przyjmuje za okres rozliczeniowy do fakturowania miesiąc kalendarzowy.
20. Zmiana cen jednostkowych opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest w przypadku:
- zmiany stawki podatku VAT – w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zmiana wynikająca z ustawy Prawo pocztowe w zakresie nowego cennika dostarczonego niezwłocznie Zamawiającemu.
- W tym przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia złożonego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania nowego cennika. W takim przypadku do końca okresu wypowiedzenia obowiązywać będą ceny dotychczasowego cennika.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z cenowych upustów oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy.
22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Tabela 1

Wykaz budynków Zamawiającego, z których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki:

Lp.	Jednostka organizacyjna	Adres
1	Starostwo Powiatowe w Łodzi	90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	92-318 Łódź, Al. Piłsudskiego 133d
3	Stanowisko zamiejscowe - Koluszki	95-040 Koluszki, ul. Brzezińska 32
4	Stanowisko zamiejscowe - Tuszyn	95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4
5	Stanowisko zamiejscowe - Rzgów	95-030 Rzgów, ul. 500-lecia 22
6	Stanowisko zamiejscowe - Brójce	95-006 Brójce, Brójce 39

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego”

Numer sprawy Or.272.1.18.2015.

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP	REGON	Nr tel/fax;	e-mail
1					
2					

Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) przez Starostwo Powiatowe w Łodzi pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego” oświadczam/oświadczamy*, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
 - 2) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) Zobowiązuję się – zobowiązujemy się* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku;**
 - 4) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym;
 - 5) akceptujemy proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 6) akceptujemy* warunki płatności tj. w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (określone w pkt 3 formularza ofertowego);
2. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.*
3. Termin płatności faktury:
- a) 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury* ,
 - b) 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury* ,
 - c) 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury* .

4. Wykonawca informuje, że:

- 4.1. wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- 4.2. wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (określonych w poniższej tabeli) których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*.
5. Oferowana przez nas cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w formularzu cenowym wynosi **łącznie****PLN** (słownie.....).
6. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający z realizacją przedmiotowego zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

7. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/ z udziałem podwykonawcy/ów.*

8. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....

Fax: Tel:.....

Pieczętka i podpis/podpisy
osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

.....
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

..... dnia
(miejscowość)

niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ CENOWY

Planowany/szacunkowy wykaz ilościowy przesyłek listowych i poleconych w ramach poszczególnych rodzajów.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba		Cena jednostkowa		Wartość brutto dla			Wartość brutto (zł.) (suma poz 7 i poz 8, 9)
		Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A (poz. 3*poz. 5)	Gabaryt B (poz. 4*poz. 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
I	Przesyłki listowne (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym								
1	o masie do 350 g	2400	2			0,00	0,00		0,00
2	o masie powyżej 350 g do 1000 g	2	2			0,00	0,00		0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	2	2			0,00	0,00		0,00
II	Przesyłki listowne (zwykłe) priorytetowe w obrocie krajowym								
1	o masie do 350 g	100	2			0,00	0,00		0,00
2	o masie powyżej 350 g do 1000 g	2	2			0,00	0,00		0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	2	2			0,00	0,00		0,00
III	Przesyłki listowne rejestrowane polecane w obrocie krajowym								
1	o masie do 350 g	1020	2			0,00	0,00		0,00
2	o masie powyżej 350 g do 1000 g	2	20			0,00	0,00		0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	2	30			0,00	0,00		0,00
IV	Przesyłki listowne rejestrowane polecane priorytetowe w obrocie krajowym								
1	o masie do 350 g	2	2			0,00	0,00		0,00
2	o masie powyżej 350 g do 1000 g	2	2			0,00	0,00		0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	2	2			0,00	0,00		0,00
V	Przesyłki listowne rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym								
1	o masie do 350 g	20500	100			0,00	0,00		0,00
2	o masie powyżej 350 g do 1000 g	35	2			0,00	0,00		0,00

3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g		2	2			0,00	0,00	0,00
VI	Przesyłki listowne rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym								
1	o masie do 350 g		660	110			0,00	0,00	0,00
2	o masie powyżej 350 g do 1000 g		2	2			0,00	0,00	0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g		2	20			0,00	0,00	0,00
VII	Zwrot przesyłki w obrocie krajowym								
1	o masie do 350 g		1300				0,00	0,00	0,00
VIII	Przesyłki listowne rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym								
	o masie do 350 g		20	0			0,00	0,00	0,00
IX	Paczki pocztowe ekonomiczne								
1	do 1 kg		1				0,00	0,00	0,00
2	ponad 1 kg do 2 kg		1				0,00	0,00	0,00
3	ponad 2 kg do 5 kg		5				0,00	0,00	0,00
4	ponad 5 kg do 10 kg		1				0,00	0,00	0,00
X	Paczki pocztowe priorytetowe								
1	do 1 kg		1				0,00	0,00	0,00
2	ponad 1 kg do 2 kg		1				0,00	0,00	0,00
3	ponad 2 kg do 5 kg		1				0,00	0,00	0,00
4	ponad 5 kg do 10 kg		1				0,00	0,00	0,00
SUMA							0,00	0,00	0,00

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

Or.272.1.18.2015

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie
art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

.....

miejsowość i data

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

NIP:.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Osoba uprawniona o kontaktu

Oświadczenie

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanej dla przedmiotowego postępowania wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego**” dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis/podpisy
osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

Or.272.1.18.2015.

.....
miejscowość i data

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

NIP:.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Osoba uprawniona o kontaktu

.....

Oświadczenie

oświadczam/oświadczamy *, że ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego**” w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Pieczęć i podpis/podpisy
osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

Or.272.1.18.2015.

Oświadczenie

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko).....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).*
- Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)* i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

.....dnia
(miejscowość)

.....
Pieczęć i podpis/podpisy
osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

Uwaga:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.
- 2) W przypadku należenia przez Wykonawcę do grupy kapitałowej, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

Or.272.1.18.2015

WYKAZ USŁUG POCZTOWYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Wykaz usług pocztowych zrealizowanych, bądź będących w toku realizacji w okresie
ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu**

Lp.	Przedmiot świadczonych usług	Wartość roczna zamówienia (PLN brutto)	Data wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1				
2				

Uwaga:

Należy dołączyć dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 8
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

Or.272.1.18.2015.

WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Wykaz placówek pocztowych zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym
w § 5 ust. 1 pkt 3. SIWZ**

Lp.	Adres placówki	Odległość placówki od budynku Zamawiającego w danej miejscowości [w km]
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)