

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek,
Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gądka, Grodzisko - Gmina
Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**

**W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:**

STAROSTA



Piotr Busiakiewicz

Łódź, dnia 31 stycznia 2013 r.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
tel. (042) 633-71-91
fax (042) 632-93-11
www.lodzkiwschodni.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Ilekcóż w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębów Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gadka, Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni, zgodnie z treścią §55 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29. 03. 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).

Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do wykonywania umowy oraz poniesie koszty wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa, w tym wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, do prawidłowego wykonania prac. Prace należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi zawierającymi szczegółowy opis prac. (załącznik nr 9 do specyfikacji). Warunki techniczne stanowić będą załącznik do umowy.

Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Grodzisko, Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni, zgodnie z treścią §55 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29. 03. 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).

Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do wykonywania umowy oraz poniesie koszty wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa, w tym wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, do prawidłowego wykonania prac. Prace należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi zawierającymi szczegółowy opis prac. (załącznik nr 10 do specyfikacji). Warunki techniczne stanowić będą załącznik do umowy.

Opis przedmiotu zamówienia CPV:

71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać **w terminie do dnia 29 listopada 2013 roku** z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1 – 5 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji tj.:

- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do kontroli projekt operatu opisowo-kartograficznego w terminie do dnia 30. 08. 2013 r.
- 2) W przypadku pozytywnej oceny projektu Zamawiający poda do publicznej wiadomości informację o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, zgodnie z art. 24a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 3) Termin publikacji ogłoszenia zawierającego informacje o wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego ustala się na dzień 17. 09. 2013 r.
- 4) Termin wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego ustala się zgodnie z art. 24 a ust. 4 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne na okres 15 dni roboczych tj. od dnia 07. 10. 2013 r. do dnia 25. 10. 2013 r. Zgodnie z art. 24a ust. 7 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
- 5) W okresie od 26. 10.2013 r. do 29.11. 2013 r. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego komplet projektów zawiadomień wraz z wyrysami do Wydziału Ksiąg Wieczystych.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów w zakresie założenia ewidencji gruntów i budynków o wartości każdej z usług minimum 150.000,00 PLN brutto oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz co najmniej jedną osobą do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
(albo posiadające zdobyte w innych państwach odpowiadające powyższemu uprawnieniu zawodowe).
 - 4) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1 - 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w niniejszej Specyfikacji, wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia".
5. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. W zakresie kwalifikacji osoby do przeprowadzania aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów Zamawiający uzna za spełnienie tego wymogu dysponowanie osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub osobą posiadającą dokument poświadczający ukończenie kursu dla klasyfikatorów gruntów w zakresie gleboznawstwa, klasyfikacji gruntów lub też osobą która była wpisana na jedną z list prowadzonych przez wojewodów:
 - osób upoważnionych do wykonywania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów bądź,
 - osób pełniących funkcje inspektorów ds. klasyfikacji.
8. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do danej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych NBP z pierwszej opublikowanej tabeli kursów NBP po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
10. Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

§ 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (§ 5 niniejszej Specyfikacji), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z opisem zamieszczonym w § 5 ust. 1 pkt 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zgodnie z opisem zamieszczonym w § 5 ust. 1 pkt 3), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1)
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio:
 - a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 8 i 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Zapisy ust. 2 pkt 8 i 9 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem** z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez ofertowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
fax (042) 632-93-11.

6. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji.
 8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
 10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Bogusław Biliński – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 632-21-14
Joanna Rodziewicz – procedura przetargowa - nr tel. (042) 205-03-07
od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający określa wysokość wadium w przedmiotowym postępowaniu w sposób następujący:

1) w zakresie zadania nr 1 Zamawiający określa wysokość wadium w kwocie:

5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

2) w zakresie zadania nr 2 Zamawiający określa wysokość wadium w kwocie:

1.500,00 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:

PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi nr 71 1240 3060 1111 0010 0515 4916, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

3) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data i godzina uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

4) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w kasie Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, VII piętro, pokój 704, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

5) Wadium wnoszone w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2-5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez cały okres związania ofertą nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6) W przypadku każdej z ww. form wniesienia wadium Wykonawca musi jednoznacznie wskazać postępowanie oraz część zamówienia/numer zadania, którego dotyczy wnoszone przez Niego wadium.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

5. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

§9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
- 7) Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9) Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 10) Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, należy wypełnić po jednym egzemplarzu dla każdego z oferowanych zadań/części zamówienia.
- 11) Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
- 12) Jeżeli z innego załączanego do oferty dokumentu, ani np. z danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki nie wynika zasada reprezentacji Wykonawcy, oferta powinna zawierać dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 13) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 14) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 15) W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz paraflowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

-
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź oraz opisane:
„Oferta na przetarg pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gadka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni”**
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 marca 2013 r. godz. 11:30”.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, pokój 809, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 marca 2013 r. do godziny 11:00.** Oferty zostaną otwarte **w dniu 19 marca 2013 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi – sala konferencyjna IX piętro, pokój 907. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „formularzu cenowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
- Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
- Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie cenę jako jedyne kryterium oceny ofert:

“C” – oferowana cena – 100%

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

Ocena ceny ofertowej będzie liczona według wzoru:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10,0 %** ceny całkowitej (ceny brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego prowadzony przez

PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi Nr **71 1240 3060 1111 0010 0515 4916**,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI art. 179 i następnych ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w przedmiotowym postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jedna część zamówienia odpowiada jednemu zadaniu określonemu w § 3 niniejszej specyfikacji. W związku z tym, każdą część/zadanie należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy.

§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w § 6 ust. 2 pkt 1-6, natomiast oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 określone w § 6 ust. 1 pkt 5 składają wspólnie.
7. Wymagane warunki, określone w § 5 ust. 1 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez co najmniej jednego z tych wykonawców albo przez wspólników łącznie.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§24. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§25. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.

§26. Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga udzielenia na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia gwarancji na okres 3 lat oraz rękojmi za wady na okres 12 miesięcy od dnia odbioru należycie wykonanych prac.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1),
2. Wzór Formularza cenowego.(załączniki nr 2),
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

-
4. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4),
 5. Wzór Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5),
 6. Wzór Wykazu - Potencjał kadrowy (załącznik nr 6),
 7. Wzór Wykazu – Doświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 7),
 8. Projekt umowy (załącznik nr 8),
 9. Warunki techniczne dla zadania nr 1 (załącznik nr 9),
 10. Warunki techniczne dla zadania nr 2 (załącznik nr 10).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

NIP:.....

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” oznaczenie sprawy: **Or.272.1.1.2013** oświadczam - oświadczamy*, że:

1. Oferuję - oferujemy* wykonanie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” w zakresie zadania nr zgodnie z wypełnionymi załącznikami.

2. Zapoznałem się - zapoznaliśmy się* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” i nie wnoszę - nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz oświadczam - oświadczamy*, że uzyskałem - uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**”.

4. Akceptuję - akceptujemy* wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” i w przypadku wyboru mojej - naszej* oferty zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na warunkach określonych w jej wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” w zakresie zadania nr udzielam - udzielamy* gwarancji na okres 3 lat i rękojmi na okres 12 miesięcy od dnia odbioru należycie wykonanych prac.

6. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do wykonania zamówienia pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” w zakresie zadania nr zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji opracowanej dla przedmiotowego zamówienia, w tym w projekcie umowy – zał. nr 8 do siwz - **w terminie do dnia 29 listopada 2013 roku** oraz zgodnie z postanowieniami w zakresie terminów określonych przez zamawiającego w siwz oraz § 2 ust. 1 – 5 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanej dla przedmiotowego postępowania.

7. Wadium w zakresie zadania nr zostało wniesione w formie
(należy wskazać formę).

8. Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności tj. termin do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

9. Nie powierzymy wykonania w zakresie zadania nr żadnej części zamówienia podwykonawcom / powierzymy wykonanie części zamówienia, podwykonawcom * w zakresie.....

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(6)

(7)

(8)

Jednocześnie *podaję – podajemy** numer konta, na które należy zwrócić wadium (*jeżeli dotyczy*):

Konto prowadzone przez:

Nr

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....

.....

.....

Fax: Tel:

Podpis - podpisy*:

1.

(*imię i nazwisko – czytelnie*)

.....

(*podpis*)

2.

(*imię i nazwisko – czytelnie*)

.....

(*podpis*)

..... dnia

(*miejsowość*)

*niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2
FORMULARZ CENOWY
dla zadania nr

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

NIP:

Za wykonanie w zakresie ww. zadania zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gądka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” zgodnie z postanowieniami § 3 i § 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opracowanej dla przedmiotowego postępowania proponuję* - proponujemy*:

cenę brutto: PLN (w tym podatek VAT w wysokości 23%)
(słownie:
.....
.....)

Podpis* (podpisy)*:

1.
(nazwisko i imię - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(nazwisko i imię - czytelnie)

.....
(podpis)

.....dnia.....
(miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Należy złożyć po jednym formularzu cenowym dla każdego z oferowanych zadań/części zamówienia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami § 5 ust.1 specyfikacji wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gadka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni”** dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2012 r.

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gadka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni”** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

_____, dnia _____ 2012 r.

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam - oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gdka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej dla przedmiotowego postępowania posiadają wszystkie wymagane uprawnienia.

Podpis- podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

.....dnia
(miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam – oświadczamy*, że do realizacji zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – obręb Czyżeminek, Gospodarz, Guzów-Babichy, Prawda, Stara Gadka, Grodzisko - Gmina Rzgów, Powiat Łódzki Wschodni**” przewidujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą**
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Podpis – podpisy osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*:

.....
(nazwisko i imię-czytelnie)
.....
(podpis)

..... dnia
(miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

** należy określić podstawę np. umowa o pracę itp.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące usługi:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Zakres wykonanych prac	Czas realizacji od _____ do _____ (m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające że prace wskazane w powyższym wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis – podpisy osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*:

..... dnia

(miejscowość)

* niepotrzebne skreślić.

.....
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)