

19. MAJ 2010

Andrzej Dziubiński

UCHWAŁA NR 411/10

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 13 maja 2010 r.

Załącznik Nr 1
do umowy
Nr /
z dnia

w sprawie: zmiany Uchwały nr 1301/09 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 12 sierpnia 2009 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 26 ust. 1 pkt 5 i art. 28 ust. 2 w zw. z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712, Nr 157, poz. 1241)

Zarząd Województwa Łódzkiego uchwala co następuje:

§1. W związku z wejściem w życie w dniu 1 stycznia 2010 roku ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 09 nr 157, poz. 1240 zmiana Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146) niniejsza uchwała określa nowe brzmienie praw i obowiązków Beneficjenta jak w załączniku do niniejszej Uchwały w zakresie realizacji projektu pn. „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” zakwalifikowanego do dofinansowania na podstawie Uchwały podjętej przez Instytucję Zarządzającą w dniu 20 lipca 2009 r. nr 1170/09 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Departamentu Geodezji i Kartografii – Geodecie Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Włodzimierz Fisiak	Marszałek Województwa
2. Artur Bagieński	Wicemarszałek
3. Witold Stępień	Wicemarszałek
4. Elżbieta Hlibner	Członek Zarządu
5. Dariusz Klimczak	Członek Zarządu

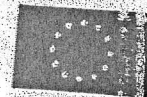


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do uchwały ZWŁ z dnia 12 maja 2010 r.

**PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA
PROJEKTU
nr UDA-RPLD.04.02.00-00-021/09-01
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
NA LATA 2007-2013**

pod nazwą:

„Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” wylonionego do dofinansowania na podstawie Uchwały podjętej przez Instytucję Zarządzającą w dniu 20 lipca 2009 roku nr 1170/09 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne – Działanie IV.2 E-usługi publiczne) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

realizowanego przez

Województwo Łódzkie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego reprezentowany przez Dyrektora Departamentu/Naczelnika Wydziału – Geodezji i Kartografii w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi/wojewódzkiej jednostki budżetowej (dalej: beneficjent).

§ 1.

Ilekroć w **PRAWACH I OBOWIĄZKACH BENEFICJENTA PROJEKTU** (dalej: „warunki realizacji projektu”) mowa jest o:

1. „Programie” oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 2 października 2007 roku nr K(2007)4580,
2. „Osi priorytetowej” oznacza to Oś Priorytetową IV. Społeczeństwo Informacyjne,
3. „Dofinansowaniu” należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie uchwały Instytucji Zarządzającej nr 1301/09 z dnia 12 sierpnia 2009 r. (dalej: uchwała),
- 3a. „Współfinansowaniu” należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną beneficjentowi w formie dotacji celowej,

- 3b. „Środkach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego.
4. „Działaniu” oznacza to *Działanie II.2 E-usługi publiczne*.
5. „Projekcie” oznacza to projekt pn. „*Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego*” określony we wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami nr WND-RP.1.D.04.02.00-00-021/09, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do „warunków realizacji projektu”.
6. „Partnerze” oznacza to podmiot(y) wymieniony(e) we wniosku o dofinansowanie, wnoszący(e) do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący(e) Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w odrębnej umowie (zwanej dalej „umową partnerstwa”), która stanowi załącznik nr 3 do „warunków realizacji projektu”¹.
7. „Beneficjencie” oznacza to podmiot, któremu udzielono wsparcia w ramach Projektu (Województwo Łódzkie w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego reprezentowany przez Dyrektora Departamentu/ Naczelnika Wydziału Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi/wojewódzkiej jednostki budżetowej).
8. „wydatku kwalifikowalnym” należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu uznany za kwalifikowalny zgodnie z:
 - a. *Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013)* – zamieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, zwane dalej *wytycznymi ws. kwalifikowalności*,
 - b. *Zasadami kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013* – zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Programem, tj. www.rpo.lodzkie.pl, zwane dalej *wytycznymi ws. kwalifikowalności*,
 - c. innymi dokumentami regulującymi kwalifikowalność wydatków².
9. „projekcie generującym dochód” oznacza to projekt obejmujący inwestycję w infrastrukturę, z której korzystanie, podlega opłatom ponoszonym bezpośrednio przez korzystających lub projekt pociągający za sobą sprzedaż gruntu lub budynków lub dzierżawę gruntu lub najem budynków, lub jakiegokolwiek inne odpłatne świadczenie usług.
10. „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Łódzkiego.
11. „dniach roboczych” oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni określonych w przepisach odrębnych jako dni wolne od pracy.
12. „ustawie Prawo zamówień publicznych” oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
13. „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240.).
14. „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
15. „Ordynacji podatkowej” oznacza to ustawę z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
16. „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006” oznacza to rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25 z późn. zm.).
17. „Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006” oznacza to rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 1).
18. „Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006” oznacza to rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr

¹ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach „umowy partnerstwa”
² Dotyczy przykładów zasad udzielania pomocy publicznej.

1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1 z późn. zm.).

19. KSI (SIMIK 07-13) oznacza to Krajowy System Informatyczny SIMIK 07-13.

PRZEDMIOT ZOBOWIĄZANIA

§ 2.

1. Zgodnie z zasadami określonymi w „warunkach realizacji projektu”, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu (którego całkowita wartość wynosi 30 651 774,20 PLN – słownie: trzydzieści milionów sześćset pięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset siedemdziesiąt cztery złote dwadzieścia groszy) dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej 19 972 582,66 PLN – słownie: dziewiętnaście milionów dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt dwa złote sześćdziesiąt sześć groszy, z zastrzeżeniem §4, w tym:
 - a. środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nieprzekraczającej: 19 972 582,66 PLN – słownie: dziewiętnaście milionów dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt dwa złote sześćdziesiąt sześć groszy, stanowiące 65,37 [procent] (słownie: sześćdziesiąt pięć i trzydzieści siedem setnych procenta) wydatków kwalifikowanych Projektu, w tym:
 - wydatki bieżące, kwota 405 733,93 PLN,
 - wydatki majątkowe, kwota 19 566 848,73 PLN
 - b. „współfinansowanie”, w kwocie nieprzekraczającej: _____ PLN – słownie: _____, stanowiące nie więcej niż _____ [procent] (słownie: _____) wydatków kwalifikowanych Projektu, w tym:
 - wydatki bieżące: _____, kwota: _____
 - wydatki majątkowe: _____, kwota: _____
- (—)
2. Beneficjent wraz z Partnerami¹ na zasadach określonych w „warunkach realizacji projektu” zobowiązany jest do realizacji Projektu oraz zapewnienia „trwałości projektu” w rozumieniu dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 8 w okresie pięciu lat od daty zakończenia projektu¹.
3. Kwota dofinansowania stanowi nie więcej niż 65,37 [procent] – słownie: sześćdziesiąt pięć i trzydzieści siedem setnych procenta rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu.
5. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą: 30 553 132,43 PLN – słownie: trzydzieści milionów pięćset pięćdziesiąt trzy tysiące sto trzydzieści dwa złote czterdzieści trzy grosze.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w ramach wydatków kwalifikowalnych w wysokości: 10 580 549,77 PLN – słownie: dziesięć milionów pięćset osiemdziesiąt tysięcy pięćset czterdzieści dziewięć złotych siedemdziesiąt siedem groszy.
7. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości, o której mowa w ust. 6, stosuje się odpowiednio przepisy § 33 ust. 7.
8. Zwiększenie całkowitych kosztów realizacji Projektu nie może powodować zwiększenia kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1.
9. Dofinansowanie udzielane jest w związku ze świadczeniem/zleceniem usług publicznych w transporcie przez Beneficjenta, a jego kwota nie może naruszać przepisów prawa dotyczących maksymalnej wartości możliwej rekompensaty z tytułu świadczenia publicznych usług w transporcie zbiorowym^{5a}.

¹ Wykreślenie w przypadku, gdy nie ma zastosowania.

^{5a} Termin ten jest określony w: Rozdział I, podrozdział 3, pkt 1 i 2 Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013).

10. Beneficjent raz w roku oraz wraz z wnioskiem o płatność końcową dostarcza oświadczenie, wskazując, czy wartość rekompensaty przyznawanej dla podmiotu świadczącego usługę transportu zbiorowego, (którego dotyczy uchwała), na podstawie innych tytułów aniżeli uchwała, nie zmieniła się w sposób powodujący konieczność obniżenia dofinansowania ze względu na przekroczenie pułapów możliwej rekompensaty. W przypadku przekroczenia tejże kwoty, wartość dofinansowania podlega obniżeniu do pułapu gwarantującego nienaruszenie przepisów, o których mowa w ust. 9⁵ⁿ.

§ 3.

Beneficjent, w zakresie realizacji Projektu, stosuje się do wszystkich zasad określonych w „warunkach realizacji projektu” od dnia wejścia w życie uchwały do dnia realizacji wszystkich wynikających z niej obowiązków.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

§ 4.⁵

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
2. Kwalifikowalne wydatki na Projekt generujący dochód nie przekraczają bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w danym okresie referencyjnym^{5a}.
3. W przypadku, gdy Projekt generuje na etapie realizacji dochody nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty odpowiadającej wysokości niewykazanego dochodu.
4. W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji kwalifikowane są do dofinansowania, dochód netto zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanej i niekwalifikowanej części inwestycji.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmniejszenie poziomu maksymalnego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dla Projektu generującego dochód, Beneficjent najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową, a następnie w trzy lata po zamknięciu Programu, informuje o tych okolicznościach Instytucję Zarządzającą, aktualizując, w razie potrzeby, informacje w tym zakresie zgodnie z *Wytocznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Beneficjent, którego Projekt wygenerował nie uwzględniony wcześniej dochód, w okresie trzech lat od dnia zamknięcia Programu zobowiązany jest zwrócić część dochodu w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania ze środków EFRR w kosztach całkowitych Projektu.
6. Pozostałe obowiązki Beneficjenta w zakresie metodologii obliczania i przedstawiania w Projekcie generowanego dochodu, a także jego monitorowania określone są w *Wytocznym Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

§ 5.¹

1. Beneficjent odpowiada za zapewnienie realizacji całego Projektu przez wszystkich Partnerów, w szczególności:
 - a. zapewnia należyte zarządzanie środkami przeznaczonymi na realizację Projektu (warunki odzyskania kwot nienależnie zapłaconych określone są w „umowie partnerstwa”).
 - b. zapewnia, aby przedstawione przez Partnera(ów) wydatki zostały poniesione na realizację Projektu oraz odpowiadały czynnościom uzgodnionym między Beneficjentem i Partnerem(ami).

⁵ⁿ Nie stosuje się do projektów, o których mowa w art. 55 ust.6 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006.

^{5a} Dotyczy projektów związanych z obowiązkiem świadczenia usług publicznych z zakresu transportu zbiorowego. Jeśli nie dotyczy, skreślić.

⁵ Okresy referencyjne dla poszczególnych sektorów zostały wskazane w *Wytocznym Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*.

- c. odpowiada za przekazanie Partnerowi(om) środków uzyskanych na realizację Projektu.

§ 6.

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów określających zasady kwalifikowalności wydatków wskazanych w § 1 pkt 8 i zobowiązuje się podczas realizacji Projektu stosować zawarte w nich zasady.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w zgodzie z politykami wspólnotowymi, tj.:
 - a. polityką ochrony środowiska, co oznacza w szczególności realizację polityki zrównoważonego rozwoju środowiskowego, w tym zapewnienie zgodności z wymaganiami związanymi z oddziaływaniem Projektu na obszary Natura 2000,
 - b. polityką społeczeństwa informacyjnego, co oznacza w szczególności politykę technologii informacji i komunikacji,
 - c. polityką równości szans,
 - d. polityką konkurencji,
 - e. polityką dotyczącą zamówień publicznych.
2. Beneficjent potwierdza realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1 w ramach przedkładanego wniosku o płatność.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z prawem.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu, który stanowi część wniosku o dofinansowanie (dalej: harmonogram realizacji Projektu).
2. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 30 „warunków realizacji projektu”, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie, który stanowić będzie załącznik do uchwały w sprawie zmiany uchwały.

§ 9.

1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie sprawozdawczości, wypełniane są w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowo-finansowego w realizacji Projektu zawarte we wniosku o płatność, o którym mowa w § 15 ust. 1 lit. a, który publikowany jest na stronie internetowej: www.rpo.lodzkie.pl. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu w terminach:
 - a. w przypadku sprawozdań okresowych – do 10 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego⁷,
 - b. w przypadku sprawozdań końcowych – zgodnie z terminem określonym w § 16 ust. 2.
2. Beneficjent monitoruje postęp realizacji Projektu poprzez wskaźniki, których wartość podawana jest w rozbięciu na kobiety i mężczyzn⁸.
3. Beneficjent, z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników kluczowych z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13), która stanowi załącznik nr 3 do *Wytycznych w zakresie*

⁷ Przez okres sprawozdawczy rozumie się kwartał.

⁸ Wykreślić, jeśli ze względu na rodzaj Projektu oraz charakter wskaźnika, rozbięcie wartości wskaźnika nie będzie możliwe.

warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w okresach 2010 do 2018 roku.

4. Wskaźnikami, o których mowa w ust. 3 są: *Liczba utworzonych aplikacji oraz udostępnionych usług teleinformatycznych; Liczba rejestrów publicznych udostępnionych on-line; Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych; Liczba obywateli korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych*¹⁰. / Jeśli ze względu na specyficzny charakter Projektu nie ma możliwości wyboru wskaźnika z listy wskaźników kluczowych, o której mowa w ust. 3, pomiar efektów rzeczowych realizacji Projektu następuje przy wykorzystaniu następujących wskaźników:
.....¹⁰
5. Beneficjent oświadcza, iż w ramach realizacji Projektu, liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy wyniesie 0 oraz będzie monitorowana w okresach, o których mowa w ust. 3^{10a}.
6. Poza wskaźnikami wymienionymi w ust. 4, Beneficjent dodatkowo deklaruje pomiar efektów rzeczowych realizacji Projektu poprzez następujące wskaźniki: *Liczba zakupionych serwerów; Liczba zakupionych zestawów komputerowych; Liczba utworzonych systemów informacji przestrzennej GIS; Liczba portali o funkcjonalności umożliwiającej kontakt on-line obywatela z urzędem; Liczba osób korzystających z geograficznych systemów informacji przestrzennej GIS*¹¹.

§ 10.

Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie, tj.:

- a. termin rozpoczęcia realizacji Projektu nie później niż: 01.08.2007 r.,
- b. zakończenie rzeczowe realizacji Projektu: 30.11.2013 r.,
- c. zakończenie finansowe realizacji Projektu (data poniesienia ostatniego uzasadnionego wydatku): 31.12.2013 r.

§ 10a.¹²

Projekt będzie realizowany przez:

§ 11.

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. „Umowa partnerstwa” określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnera(ów) wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji praw i obowiązków wynikających z uchwały¹³.

¹⁰ W ramach katalogu wskaźników co najmniej jeden z nich musi być wskaźnikiem produktu oraz co najmniej jeden - wskaźnikiem rezultatu. Wykresie, jeśli nie ma zastosowania. Wskaźnikami tymi powinny być wskaźniki zamieszczone w Załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. W przypadku gdy również wskaźniki zamieszczone w powyższym Załączniku nie oddają charakteru danego typu Projektu Wnioskodawca musi podać wskaźniki autorskie w uzgodnieniu z Instytutem Zarządzania.

^{10a} W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji projektu lub też do roku po jej zakończeniu, zostaje wpisana wartość wskaźnika produktu i rezultatu „0”.

¹¹ Wykresie, jeśli nie ma zastosowania.

¹² W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę tej jednostki, adres, numer Regon lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, - D. (nazwa) - ust. 1.

1. Beneficjent, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-5 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie realizacji Projektu zobowiązuje się do przestrzegania ustawy Prawo zamówień Publicznych, a także do poddania się kontroli w tym zakresie, co dotyczy w szczególności obowiązku przekazywania lub udostępniania wszelkich informacji oraz wszelkiej dokumentacji na zgłoszone żądanie Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w tym zadaniu.
2. W treści ogłoszenia o zamówieniu Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia informacji o przyznaniu dofinansowania ze środków UE.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia w umowie z wykonawcami informacji o następującej treści: „Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013”.
4. Instytucja Zarządzająca monitoruje oraz kontroluje:
 - a. celowość wydatkowania środków,
 - b. zgodność wydatkowania środków z postanowieniami „warunków realizacji projektu”,
 - c. poprawność stosowania procedury udzielania zamówień publicznych (nie stosuje się w przypadku przeprowadzenia procedury „kontroli uprzedniej” przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 dotyczy zarówno czynności przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy z dostawcą lub wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia¹³.
6. Kontrola czynności przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia zakłada w szczególności:
 - a. ocenę prawidłowości ustalenia wartości zamówienia,
 - b. ocenę specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym ocenę prawidłowości opisu przedmiotu zamówienia, ocenę istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy, jeśli zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ocenę kompletności specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. ocenę prawidłowości wyboru trybu udzielenia zamówienia,
 - d. ocenę warunków udziału w postępowaniu.
7. Kontrola czynności po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a. sprawdzenie postanowień umowy zawieranej przez zamawiającego z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b. ocenę zgodności protokołu postępowania z przepisami z zakresu prawa zamówień publicznych.
8. Instytucja Zarządzająca może wystąpić do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli udzielania zamówienia.
9. Instytucja Zarządzająca może w formie pisemnego wezwania zobowiązać Beneficjenta do przekazania kopii zaleceń pokenrolnych lub informacji o wyniku kontroli postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzanej przez podmioty inne aniżeli Instytucja Zarządzająca.
10. Instytucja Zarządzająca dokonuje czynności kontrolnych przekazanych dokumentów w terminie 30 dni od ich dostarczenia przez Beneficjenta.
11. Czynności Instytucji Zarządzającej przewidziane w niniejszym paragrafie podejmowane są w czasie umożliwiającym sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia przez Beneficjenta i nie stanowią przeszkody w podejmowaniu przez Beneficjenta dalszych czynności.
12. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się w zakresie w jakim udzielane przez Beneficjenta zamówienia w związku z realizowanym przez Projekt objęte są regulacją ustawy Prawo zamówień publicznych. W zakresie w jakim Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Beneficjent zobowiązany jest do zachowania warunków jawności, przejrzystości oraz równego traktowania uzasadniając, zgodnie z kryteriami określonymi przez Beneficjenta, wybór najkorzystniejszej oferty.

¹³ Kontrola, o której mowa w ust. 4 dokonywana jest przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z przyjętą metodologią doboru próby Projektów i zadań.

PLATNOŚCI I MONITORING

§ 13.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają¹.
3. Przez ewidencję, o której mowa w ustępie 1 rozumie się:
 - a. ewidencję księgową wyodrębnioną w ramach już prowadzonych przez Beneficjenta lub Partnerów ksiąg rachunkowych (stosuje się do Beneficjenta oraz Partnerów prowadzących księgi rachunkowe i sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości)^{13a};
 - b. ewidencję prowadzoną przy wykorzystaniu narzędzi księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. na dzień podpisania umowy księgi przychodów i rozchodów. Dokumenty związane z operacjami gospodarczymi dotyczącymi Projektu. Partnerzy oznaczają poprzez umieszczenie oznaczenia Projektu oraz kolejnego numeru w kolumnie 16 „Uwagi” podatkowej księgi przychodów i rozchodów (stosuje się do Partnerów nieprowadzących pełnej księgowości w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości)^{13b};
 - c. ewidencję (wykaz) dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu (stosuje się do Partnerów niezobowiązanych do prowadzenia jakiegokolwiek ewidencji księgowej na podstawie obowiązujących przepisów)^{13c}.
4. W zakresie opisu faktur / innej dokumentacji Beneficjent zobowiązany jest ponadto do stosowania zasad opisu dokumentacji wynikających z aktualnego wzoru opisu opublikowanego na stronie www.rpo.lodzkie.pl.
5. Beneficjent zapewnia^{5a} ~~ze podmiot realizujący na jego rzecz usługę publiczną / Beneficjent zapewnia, że realizując usługę publiczną (jeśli nie dotyczy skreślić) przestrzega przepisów Ustawy o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców z dnia 22 września 2006 r. (w zakresie w jakim ustawa ta znajduje zastosowanie), tj. w szczególności dotyczących:~~
 - a. ~~wymogów ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczących jego sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej~~
 - b. ~~prowadzenia odrębnej ewidencji dla działalności związanej z realizacją usługi oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym prawidłowego przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod oraz jasnego określenia w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów z obu rodzajów działalności.~~

§ 14.

1. Dofinansowanie przekazywane jest poprzez¹⁴:
 - a. refundację części wydatków kwalifikowalnych poniesionych wcześniej przez Beneficjenta;
 - b. przekazanie Beneficjentowi całości dofinansowania w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach;
 - c. przekazanie Beneficjentowi części przyznanego dofinansowania w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach, przy czym pozostała kwota dofinansowania stanowi refundację części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta.

Niepotrzebne skreślić

Niepotrzebne skreślić

Niepotrzebne skreślić

Niepotrzebne skreślić, jeżeli nie jest przyznawana jest do

wartości dofinansowania

2. Dofinansowanie na realizację Projektu jest wypłacana w wysokości i terminach określonych w harmonogramie płatności (stanowiącym załącznik nr 2 do „warunków realizacji projektu”), z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 2, może podlegać aktualizacji przy zachowaniu formy pisemnej.
4. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w ust. 3 jest skuteczna, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 30 dni roboczych od dnia wpływu zaktualizowanego harmonogramu do IZ.
5. Wypłata kolejnej transzy uzależniona jest od rozliczenia co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz oraz od rozliczenia otrzymanej zaliczki, przez co rozumie się złożenie w ciągu miesiąca od otrzymania dofinansowania (tj. od dnia następnego po dacie wpływu na konto beneficjenta) wniosku o płatność wskazującego na wykorzystanie otrzymanego dofinansowania.¹⁵
- 5a. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania i w terminie określonym w ust. 5, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.¹⁵
- 5b. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.¹⁵
- 5c. Beneficjent zobowiązuje się ujać każdy wydatek kwalifikowany we wniosku o płatność przekazanym do Instytucji Zarządzającej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.¹⁶
6. Dofinansowanie jest przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed dniem wejścia w życie uchwały, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym wytycznymi ws. kwalifikowalności) oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 10.¹⁷
7. Transze dofinansowania są przekazywane Beneficjentowi na następujący rachunek bankowy Województwa Łódzkiego 26 1240 3073 1111 0010 3046 7070 Bank Pekao SA XI Oddział w Łodzi, ul. Sienkiewicza 85/87¹⁸, a następnie niezwłocznie przekazane na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta: Urząd Marszałkowski w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, 05 1240 3073 1111 0010 1998 2233, Bank Polska Kasa Opieki S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 53/57, XI Oddział w Łodzi¹⁹.
8. Zmiana rachunku, o którym mowa w ust. 7 wymaga uprzedniej zgody wyrażonej w formie uchwały Instytucji Zarządzającej w sprawie zmiany uchwały.
9. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dotacji rozwojowej, są wykazywane we wniosku o płatność, o którym mowa w § 15 ust. 1 lit. a i podlegają zwrotowi, jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
10. Beneficjent w terminie do 15 sierpnia każdego roku kalendarzowego, w okresie realizacji Projektu przedstawia Instytucji Zarządzającej zapotrzebowanie na środki finansowe w kolejnym roku kalendarzowym, chyba że Instytucja Zarządzająca zwróci się z prośbą o przedłożenie informacji w terminie wcześniejszym.
11. Zapotrzebowanie określane jest zgodnie z harmonogramem płatności oraz harmonogramem realizacji Projektu.

§ 15

- I. Warunkami przekazania transz dofinansowania są (z zastrzeżeniem § 14 ust. 5):

- a) złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej (w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej oraz jednym w wersji elektronicznej).

¹⁵ Kwota ta nie może być niższa niż 70%. Dotyczy formy płatności jaka jest zaliczka. Jeśli niepotrzebne, skreślić.

¹⁶ Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

¹⁷ W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie podejmuje decyzji o kwalifikowaniu wydatków wstecz, ustęp należy wykreślić.

¹⁸ Należy podać nazwę właściciela rachunku, numer rachunku bankowego oraz nazwę i adres banku.

¹⁹ Należy podać nazwę właściciela rachunku, numer rachunku bankowego oraz nazwę i adres banku, jeżeli wynika to ze specyfiki

Instytucji Zarządzającej. Jeżeli Beneficjent jest jednostką sektora finansów publicznych, odpowiednio zapisywać

- b. zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność zgodnie z § 16 ust. 6 (w tym poświadczenie przez Instytucję Zarządzającą faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności),
 - c. dostępność środków na rachunku bankowym:
 - Ministra Finansów, w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,
 - Instytucji Zarządzającej, w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b,
 - d. brak zastrzeżeń Instytucji Zarządzającej co do prawidłowości zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie wydatkowania poprzednio przekazanych transz oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, które wniosek o płatność obejmuje.
2. Przekazanie kolejnej transzy dofinansowania na rachunek bankowy, o którym mowa w § 14 ust. 7, nastąpi w terminie:
- a) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a w terminie płatności określonym przez bank Gospodarstwa Krajowego, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. c tiret pierwszy, przy czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez nią wniosku o płatność,
 - b) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b w terminie do 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. c tiret drugi.
3. Do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 lit. a, Beneficjent załącza potwierdzające poniesione przez niego koszty/wydatki (w tym odbiór/wykonanie prac):
- a. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty,
 - b. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów (jeżeli poniesione wydatki nie mogą być potwierdzone fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej),
 - c. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów umożliwiających stwierdzenie, że wydatek jest kwalifikowalny.
4. Do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 lit. a, Beneficjent załącza aktualne zaświadczenie wydawane przez Urząd Skarbowy o statusie Beneficjenta jako podatnika VAT.
5. Przepisu ust. 1 lit. a, b, d, ust. 2, ust. 3, ust. 4 nie stosuje się do pierwszej transzy dofinansowania w formie zaliczki, która z zastrzeżeniem ust. 1 lit. c wypłacana jest na podstawie uchwały w terminie określonym w harmonogramie płatności.²⁰
- ~~6. Do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 lit. a, Beneficjent w celu potwierdzenia poniesionych kosztów/wydatków załącza zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione koszty/wydatki wraz z oświadczeniem o prawdziwości tego zestawienia.²¹~~

§ 16.

- 1. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 9 ust. 1.
- 2. Wniosek o płatność końcową składany jest w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 10 lit. b i c w zależności od tego, który termin jest późniejszy.
- 3. Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji formalno-merytorycznej oraz formalno-rachunkowej wniosku o płatność w terminie do 30 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- 4. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność (co dotyczy także wykrcia wydatków niekwalifikowanych) lub jego niekompletności Instytucja Zarządzająca może, z zastrzeżeniem ust. 8, dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez nią terminie.

²⁰ Należy wykreślić, jeśli nie ma zastosowania.

²¹ Jeśli nie znajduje zastosowania – skreślić. Znajduje zastosowanie gdy Beneficjent został zwolniony z obowiązku załączania kopii dokumentów do wniosku o płatność zgodnie z *Zasadami dotyczącymi przeprowadzania kontroli w ramach RPO WP na lata 2007-2013*, z uwzględnieniem pkt 2.1. Możliwość odstąpienia od załączenia dokumentacji nie dotyczy wniosków o płatność w celu rozliczenia zaliczki (zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków

5. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów, złożenia pisemnych wyjaśnień lub dokumentów oraz złożenia zweryfikowanego wniosku o płatność w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy dofinansowania.
6. Instytucja Zarządzająca po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, dokonuje zatwierdzenia wniosku o płatność i w terminie 2 dni roboczych informuje Beneficjenta (w formie pisemnej) o pozytywnie zakończonej weryfikacji części finansowej oraz sprawozdawczej wniosku.
7. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi pod następującymi dodatkowymi warunkami²³:
 - a. zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą ostatniego wniosku o płatność (oznaczającego jednocześnie akceptację sprawozdania końcowego z realizacji Projektu);
 - b. przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z umową o dofinansowanie;
 - c. potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
8. Instytucja Zarządzająca nie może uzupełniać lub poprawiać wniosku o płatność w zakresie:
 - a. zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
 - b. kserokopii dokumentów załączonych do wniosku o płatność potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.
9. Termin przekazania dofinansowania nie jest uzależniony od terminu zakończenia finansowej realizacji Projektu i może nastąpić po terminie określonym w § 10 lit b.

§ 16a.

1. Naruszenie prawa zamówień publicznych wywołujące skutki finansowe powoduje obniżenie przyznanego dofinansowania (korekta finansowa).
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe oszacowanie nieprawidłowo wydatkowanej kwoty, wysokość korekty finansowej oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego nałożonej korekty, wskaźnika procentowego współfinansowania ze środków funduszy UE i wysokości faktycznych wydatków kwalifikowanych dla danego zamówienia.
3. Wskaźnik procentowy nałożonej korekty, o którym mowa w ust. 2, przyjmowany jest w wysokości i na warunkach taryfikatora opublikowanego na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl.
4. Taryfikator, o którym mowa w ust. 3 w brzmieniu obowiązującym na dzień wejścia w życie uchwały, stosuje się do zamówień ogłoszonych przed dniem wejścia w życie uchwały. W przypadku zmiany taryfikatora, zmieniony taryfikator stosuje się do zamówień, które w dniu opublikowania zmienionego taryfikatora na stronie www.rpo.lodzkie.pl nie zostały jeszcze ogłoszone.
5. W przypadku wykrycia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dwóch lub większej ilości przypadków niezastosowania zasad zamówień publicznych, stosuje się korektę o największej wartości procentowej.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do naruszeń dokonywanych przez Beneficjenta i Partnerów.

§ 17.

1. Beneficjent do 15 października każdego roku kalendarzowego, w którym realizowany jest Projekt może przekazać Instytucji Zarządzającej informacje o wysokości części, przyznanej na dany rok kwoty współfinansowania, która nie zostanie wykorzystana przed upływem roku kalendarzowego w celu ujęcia w wydatkach niewygasających z upływem roku kalendarzowego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 wskazuje ponadto na zakres rzeczowy tej części inwestycji, w stosunku do której niezrealizowano przyznanej kwoty współfinansowania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części współfinansowania, o której mowa w ust. 1 do 15 października każdego roku kalendarzowego, w którym realizowany jest Projekt na rachunek bankowy wskazany przez IZ.
4. Beneficjent ma obowiązek realizacji inwestycji, co do której niewykorzystano współfinansowania do dnia określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydawanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

²³ Beneficjent może przekazać informacje o wykorzystaniu kwoty w załączniku w formie załącznika do jednej lub kilku transz.

5. W przypadku niewykorzystania współfinansowania, w terminie określonym w ustępie 4, niewykorzystane współfinansowanie podlega zwrotowi w terminie 2 dni od daty o której mowa w ust. 4.
6. Obowiązek wynikający z ust. 5 nie oznacza pomniejszenia kwoty dofinansowania.
7. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 1 oraz niezwrócenia współfinansowania w trybie przewidzianym w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanego współfinansowania w terminie do przedostatniego dnia roboczego danego roku kalendarzowego na rachunek bankowy wskazany przez IZ³.
8. Ponowne przekazanie współfinansowania ujętego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych i zwróconego zgodnie z art. 181 ust. 5 ustawy o finansach publicznych następuje bez konieczności składania przez Beneficjenta wniosku o płatność.
9. Opis przelewu zwracanych środków powinien zawierać co najmniej:
 - a) nazwanie programu i numer projektu,
 - b) tytuł zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, także numer decyzji oraz sygnaturę zaawezwania,
 - c) wskazanie roku, w jakim zostały przekazane środki, których zwrot dotyczy,
 - d) klasyfikację budżetową zawartych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
10. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a, niewydatkowana z końcem roku budżetowego pozostaje na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w § 14 ust. 7, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym. Niewykorzystane kwoty dofinansowania, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, Beneficjent zwraca na wskazany przez Instytucję Zarządzającą rachunek bankowy, opisując polecenie przelewu zgodnie z ust. 9.

§ 18.

1. Instytucja Zarządzająca może zawiesić wypłacenie transzy dofinansowania na uzasadniony wniosek instytucji kontrolnych lub w przypadku stwierdzenia:
 - a. nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku niezrealizowania Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu oraz nieprzedkładania wniosków o płatność zgodnie z „warunkami realizacji projektu”;
 - b. utrudniania kontroli realizacji Projektu,
 - c. dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami „warunków realizacji projektu”;
 - d. niewywiązania się przez Beneficjenta z obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 5 oraz § 26 ust. 1.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu nieprawidłowości w ciągu 21 dni od pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą lub usunięciu pozostałych przeszkód, o których mowa w ust. 1.

§ 19.

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania o wykrytych wydatkach niekwalifikowanych we wniosku o płatność w części dotyczącej korekt finansowych.
2. Instytucja Zarządzająca informuje o obowiązku zwrotu kwoty przypadającej do zwrotu i terminie, od którego nalicza się odsetki jeżeli na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
 - a. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 3, liczone są od dnia przekazania środków na rachunek wskazany przez organ lub jednostkę przekazującą te środki.
5. Zwrot środków następuje w trybach określonych w art. 207 ust 8 ustawy o finansach publicznych.
6. Opis przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 2 i 4 powinien zawierać co najmniej:
 - a) nazwę programu i numer projektu,
 - b) tytuł zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, także numer decyzji oraz sygnaturę zażewzania
 - c) wskazanie roku, w jakim zostały przekazane środki, których zwrot dotyczy,
 - d) klasyfikację budżetową zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf)
7. Ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przy rozliczaniu nieprawidłowości oraz korekt finansowych ~~z~~ do zakończeniu realizacji Projektu.

§ 20²³

Zgodnie z art. 207 ust. 7 ustawy o finansach publicznych Beneficjent nie zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, w przypadkach określonych w § 19 ust. 2 jeśli spełnione zostały przesłanki wskazane w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 21

1. Wydatki poniesione na rzecz Projektu, w odniesieniu, do którego zostanie naruszony wymóg „trwałości projektu”, o którym mowa w § 2 ust. 2, będą objęte procedurą odzyskiwania. Przepisy § 19 stosuje się odpowiednio.
2. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczania Instytucji Zarządzającej oświadczenia o przestrzeganiu trwałości operacji w terminie do 31 stycznia za każdy poprzedni rok kalendarzowy w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW

§ 22

1. Beneficjent gwarantuje prawidłową realizację Projektu określoną w warunkach realizacji Projektu.
2. Beneficjent nie wnosi zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu²⁴

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW I KONTROLA

§ 23

Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

²³ Nie stosuje się gdy ustawa o finansach publicznych tak stanowi

²⁴ W zakresie wniesienia zabezpieczenia nie stosuje się Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786)

§ 24.

1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcom, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31.12.2021 r.²⁴ (chyba że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2. Nie stosuje się przepisów dotyczących zmiany „warunków realizacji projektu”.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. Obowiązki, o których mowa w ust. 2-5 dotyczą odpowiednio wykonawców, o których mowa w ust. 1.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy w szczególności: wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność wraz z załącznikami, całej korespondencji związanej z Projektem, w posiadaniu której jest Beneficjent.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Partnerów oraz jednostek organizacyjnych Beneficjenta nie posiadających osobowości prawnej.¹

§ 25.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w miejscach, o których mowa w ust. 2.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie Partnerów², jak i w miejscu realizacji Projektu, a także w siedzibie Instytucji Zarządzającej.
3. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnera(ów)³ i wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 24 ust. 2.

§ 26.

Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień, a także dokumentów (w tym potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dowodów zapłaty) związanych z realizacją Projektu w terminie określonym w wezwaniu.

Przepis ust. 1, stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 3.

²⁴ W tym przypadku, ze względu na charakter wsparcia udzielonego przez Zarządzenie Rady Województwa Łódzkiego nr 108/2016, zostało ono pominięte wskazanie, że Instytucja Zarządzająca kontroluje dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Termin, w którym powinien być wykonany Beneficjentem Projektu, generującym dochód określony w § 4 „warunków realizacji projektu”.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 27

1. Beneficjent przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Instytucję Zarządzającą.
3. Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmiot, o którym mowa w § 10a (jeśli dotyczy) zobowiązani są do odbierania, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1 dla celów związanych z realizacją Projektu.
4. Obowiązek odbierania oświadczeń, o których mowa w ust. 3, dotyczy wszystkich bezpośrednich zatrudnianych (na podstawie umowy o pracę lub innego aktu/umowy) przez Beneficjenta/Partnerów/podmiot, o którym mowa w § 10a, osób fizycznych, którym w ramach obowiązków powierzono zadania związane z realizacją Projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 i 4 nie dotyczy pracowników wykonawców lub osób zatrudnionych u wykonawców na podstawie umowy cywilnoprawnej.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

§ 28

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej informujących o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wytycznymi, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Instytucja Zarządzająca w formie elektronicznej udostępnia Beneficjentowi poprzez publikację na stronie internetowej rpo.lodzkie.pl obowiązujące wzory logotypów do oznaczania Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich znaków graficznych oraz logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych dotyczących Projektu oraz składników majątku finansowanych w ramach Projektu zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5.
4. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej materiały zdjęciowe, materiały audio, wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów.
5. W pozostałym zakresie Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków, o których mowa w *Zasadach promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*.

§ 29

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z zasadami, o których mowa w § 28 ust. 5.

ZMIANY W PROJEKCIE

§ 30

Zmiana Projektu jest równoznaczna ze zmianą „warunków realizacji Projektu”, która następuje w formie oraz trybie przewidzianym w § 33 „warunków realizacji projektu”.

ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 31

1. Beneficjent zwraca dofinansowanie w przypadku, gdy:
 - a. Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego;
 - b. został złożony wobec Beneficjenta wniosek o ogłoszenie upadłości^{22a} lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze;
 - c. Beneficjent nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych, z zastrzeżeniem § 33 ust. 4 i 5;
 - d. Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Instytucja Zarządzająca może zdecydować o obowiązku zwrotu dofinansowania (w formie uchwały w sprawie zmiany uchwały) w przypadku gdy Beneficjent uchyla się od wypełniania innych obowiązków wynikających z „warunków realizacji Projektu”, aniżeli przewidziane w ust. 1, w szczególności:
 - a. Beneficjent nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu;
 - b. Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 25;
 - c. Beneficjent nie przedkłada zgodnie z „warunkami realizacji projektu” wniosków o płatność;
 - d. Beneficjent w sposób uporeczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 26 ust. 1;
 - e. Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą poprawek, uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o płatność;
 - f. Beneficjent narusza obowiązki, o których mowa w § 7, co dotyczy w szczególności naruszenia ustawy: Prawo zamówień publicznych w zakresie w jakim powinien ją stosować;
 - g. Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od terminu określonego w § 10 lit. a) i zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z „warunkami realizacji projektu”;
3. Na wniosek Beneficjenta Instytucja Zarządzająca decyduje o cofnięciu dofinansowania i zwolnieniu Beneficjenta z obowiązków wynikających z uchwały, pod warunkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami określonymi zgodnie z § 19 ust. 4.
4. Sytuacja określona w ust. 3 dotyczy w szczególności przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w „warunkach realizacji projektu”.

§ 32

1. W przypadku określonym w § 31 ust. 3, Beneficjent zwraca otrzymane dofinansowanie w całości z zastrzeżeniem ust. 2 wraz z odsetkami określonymi zgodnie z § 19 ust. 3.
2. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników produktu lub rezultatu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całego otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami określonymi zgodnie z § 19 ust. 3.

3. W sytuacji określonej w ust. 2, jeśli mimo nieosiągnięcia zakładanych wskaźników, cel Projektu został zrealizowany, wartość przyznanego dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Ustępu 2 nie stosuje się.
4. W sytuacji określonej w ust. 3, wartość przyznanego dofinansowania nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu jeżeli Beneficjent zbilansował nieosiągnięcie wskaźniki innymi wskaźnikami tego samego rodzaju.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całego dofinansowania w przypadkach, gdy nie zrealizował części niekwalifikowanej Projektu, a realizacja ta była przesłanką otrzymanego dofinansowania¹⁾.
6. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania.
7. Część otrzymanych transz dofinansowania podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
8. Częściowy zwrot dofinansowania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków, które ciążyłyby na Beneficjencie, który poprawnie zrealizował Projekt, tj. w szczególności z obowiązku złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu.

ZMIANY W WARUNKACH DOFINANSOWANIA PROJEKTU

§ 33

1. „Warunki realizacji projektu” mogą zostać zmienione uchwałą Instytucji Zarządzającej.
2. Zmiana „warunków realizacji projektu” jest niedopuszczalna:
 - a. w zakresie w jakim pociąga ona za sobą naruszenia trwałości Projektu, o której mowa w dokumentacji wskazanych w § 1 ust. 8;
 - b. w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji Projektu określonego w § 10 lit. a.
3. Beneficjent ma prawo do samodzielnej aktualizacji harmonogramu płatności, który określony został we wniosku o płatność, na zasadach określonych w § 14 ust. 3 i 4, pod warunkiem, iż zaktualizowany harmonogram płatności zakładać będzie składanie wniosków o płatność nie rzadziej niż raz na kwartał. Ust. 1 nie stosuje się.
4. Jeżeli zmiany w zakresie wskaźników produktów Projektu:
 - a. są mniejsze lub równe 5% wartości docelowej, wskazanej w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest powiadomić, w formie pisemnej, Instytucję Zarządzającą o planowanej zmianie. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w terminie 30 dni, od daty otrzymania przez Instytucję Zarządzającą powiadomienia, uważa się niniejszą zmianę za zaakceptowaną, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy;
 - b. są większe niż 5%, a mniejsze lub równe 10% wartości docelowej, wskazanej w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie wymagają sporządzenia aneksu do umowy;
 - c. przekraczają 10% wartości docelowej, wskazanej w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie wymagają sporządzenia zmiany uchwały, po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku o dofinansowanie, w szczególności pod kątem osiągnięcia celów Projektu.
5. Jeżeli zmiany w zakresie wskaźników rezultatów Projektu:
 - a. przewyższają wartość docelową wskazaną w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest powiadomić Instytucję Zarządzającą (w formie pisemnej) o planowanej zmianie;
 - b. obniżają wartość docelową, wskazaną w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie:
 - o wartość mniejszą albo równą 10 % wartości docelowej - Beneficjent zobowiązany jest powiadomić, w formie pisemnej, Instytucję Zarządzającą o planowanej zmianie. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu, przez Instytucję Zarządzającą, w terminie 30 dni, od daty otrzymania powiadomienia uważa się niniejszą zmianę za zaakceptowaną, bez konieczności zmiany uchwały;
 - o wartość większą niż 10% wartości docelowej a mniejszą albo równą 20% wartości docelowej, wymagają zmiany uchwały.

-- o wartość większą niż 20% wartości docelowej -- wymagają zmiany uchwały, po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku o dofinansowanie, w szczególności pod kątem osiągnięcia celów Projektu.

6. W przypadku nie wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 i 5, przez Instytucję Zarządzającą Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z uchwałą (wnioskiem o dofinansowanie) albo rezygnacji z dalszej realizacji.
7. W sytuacji określonej w ust. 4 i 5, jeśli mimo nieosiągnięcia zakładanych wskaźników, cel Projektu został zrealizowany, wartość przyznanego dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. W sytuacji określonej w ust. 7, wartość przyznanego dofinansowania nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu jeżeli Beneficjent zbilansował nieosiągnięte wskaźniki innymi wskaźnikami tego samego rodzaju.
9. Poza sytuacją zmiany wartości docelowej wskaźników, o której mowa w ust. 5-8, w przypadku nieosiągnięcia wskaźników rezultatu w terminie określonym w umowie, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o płatność końcową oświadczenia o terminie ich osiągnięcia.
10. (uchylony).
11. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej o osiągnięciu wskaźników rezultatu, w terminie określonym w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku braku możliwości wywiązania się z założonych w Projekcie wskaźników rezultatu Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Instytucji Zarządzającej o zaistniałym fakcie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień.
13. W przypadku braku osiągnięcia zakładanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9 wskaźników, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5-8.
14. Modyfikacje „warunków realizacji projektu” wynikające ze zmian w zakresie osoby reprezentującej Beneficjenta oraz osoby upoważnionej do kontaktów na podstawie wniosku o dofinansowanie, następują w drodze pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej i nie wymagają podejmowania uchwały zmieniającej uchwałę. Odpowiedzialność za szkody wynikłe z niepoinformowania Instytucji Zarządzającej w odpowiednim czasie o zmianach obciąża Beneficjenta.
15. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego Projektu:
 - a. mniejsze lub równe 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 2 ust. 5, wskazanych w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie – Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o planowanych zmianach. Instytucja Zarządzająca może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zmian.
 - b. przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 2 ust. 5, wskazanych w pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie – mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej. Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z uchwały nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 35

1. W sprawach nieuregulowanych w „warunkach realizacji projektu” zastosowanie mają odpowiednie informacje wynikające z Programu, dokumentów wydawanych przez Instytucję Zarządzającą, dokumentów wydawanych przez Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej w szczególności:
 - a. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

- b. Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
 - c. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006.
- oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
- a. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
 - b. ustawy o finansach publicznych,
 - c. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
 - d. ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 6 do *Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Łódzkiego* opublikowanego na stronie www.rpo.lodzkie.pl oraz wytycznymi powołanymi w „warunkach realizacji projektu”,
 - f. zasad, wytycznych i procedur wydawanych przez Instytucję Zarządzającą.
2. Zmiany w dokumentach wydawanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego oraz Instytucję Zarządzającą obowiązują Beneficjenta od dnia ich opublikowania na stronach www.rpo.lodzkie.pl lub www.mri.gov.pl i stosują się do wszystkich czynności Beneficjenta i Partnerów¹.
3. Do czynności podejmowanych przez Beneficjenta i Partnerów¹ stosują się wytyczne aktualne na dzień podejmowania tych czynności.

§ 36

1. Wszelkie wątpliwości związane z „warunkami realizacji projektu” wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 37

1. Integralną część niniejszego dokumentu stanowią następujące załączniki:
- 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - 2) załącznik nr 2: Harmonogram płatności,
 - 3) załącznik nr 3: „Umowa partnerstwa”¹,
 - 4) załącznik nr 4: Dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta².

Podpisy:


Beneficjent


Instytucja Zarządzająca


Instytucja Zarządzająca

W krescie jeśli nie ma zastrzeżeń