

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego  
ul. Sienkiewicza 3  
90-954 Łódź**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu  
„Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej  
Województwa Łódzkiego”**

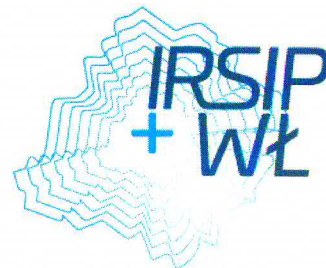
**W IMIENIU  
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:**

**STAROSTA ŁÓDZKI WSCHODNI**

*Piotr Busiakiewicz*

**Łódź, dnia 26 września 2013 r.**





## Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### § 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego  
ul. Sienkiewicza 3  
90-954 Łódź  
tel. (042) 633-71-91  
fax (042) 632-93-11  
[www.lodzkiwschodni.pl](http://www.lodzkiwschodni.pl)

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

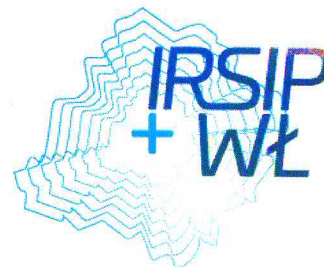
1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: Or.272.1.19.2013
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 3.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 (Kopiarka/drukarka/skaner) – 1 szt. według poniższych wymogów minimalnych:
  1. Urządzenie laserowe.
  2. Prędkość kopiowania i drukowania min. 26 str/min A4 w kolorze i mono.
  3. Prędkość kopiowania i drukowania min. 16 str/min A3 w kolorze i mono.
  4. Prędkość skanowania sieciowego min. 70 str/min (300dpi) w kolorze i mono (niezbędny automatyczny podajnik).
  5. Minimum 2 szuflady uniwersalne oraz podajnik ręczny o łącznej pojemności min. 1000 arkuszy o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>.
  6. Pamięć minimum 2GB.
  7. Pokrywa z podajnikiem do automatycznego skanowania.
  8. Automatyczny duplex.
  9. Interfejs 10/100 Ethernet, USB 2.0.
  10. Funkcje drukarki sieciowej z obsługą PCL 6c oraz emulacją PostScript.
  11. Współpraca z popularnymi, na polskim rynku, systemami operacyjnymi.
  12. Rozdzielczość drukowania i kopiowania minimum 600x600 dpi. Optyczna rozdzielczość skanowania minimum 400 dpi.
  13. Tryb skanowania: sieciowe Twain, do e-mail, do FTP, do SMB, do skrzynek użytkownika.
  14. Formaty zapisywanych plików skanowanych: JPEG, TIFF, PDF (wraz z szyfrowaniem PDF).







15. Wydruk bez marginesów oraz wydruk na banerach. Gramatura papieru 64-270 g/m<sup>2</sup>.
16. Oprogramowanie, które pozwoli na zarządzanie urządzeniem poprzez przeglądarkę WWW.
17. Urządzenie o obciążalności minimum 30 000 stron miesięcznie.
18. Tonery kolorowe na minimum 24 tys. kopii A4, toner czarny na minimum 28 tys. kopii A4, sekcje obrazowania/bębny na minimum 80tys./60tys stron A4 czarny/kolor, przy 5% pokryciu.
- 2) Instalacja i demonstracja sposobu działania urządzenia, o którym mowa w pkt 1, nastąpi w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, ul. Juliana Tuwima 28, 90-002 Łódź w cenie oferty.
- 3) Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Usunięcie awarii – najpóźniej 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie, podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. Naprawa w miejscu instalacji. Koszty ewentualnego transportu urządzenia, z tytułu naprawy gwarancyjnej pokrywa serwis.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatny przegląd gwarancyjny co 6 miesięcy przez cały okres obowiązywania gwarancji.

#### UWAGA:

1. **Urządzenie ma zachowywać skalę dla wszystkich funkcji po jednokrotnej kalibracji.**
2. W formularzu cenowym należy określić model oferowanego urządzenia.
3. Urządzenie, które jest przedmiotem zamówienia publicznego musi być nowe.
4. W przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą musi załączyć do umowy szczegółowe specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu oraz dokument potwierdzający kalibrację urządzenia.

Jeżeli przedmiot zamówienia opisano za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### Opis przedmiotu zamówienia CPV:

30.12.12.00-5 - Urządzenia fotokopiujące  
30.21.61.10-0 - Skanery komputerowe  
30.23.21.10-8 - Drukarki laserowe

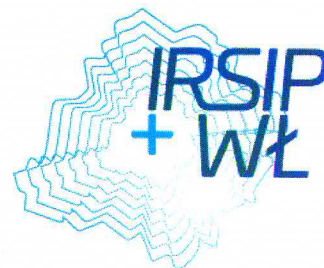
#### § 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.





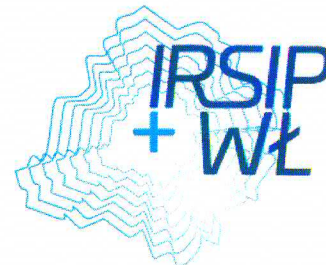
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.  
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.  
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  3. Zamawiający nie precyzuje w zakresie warunków, o których mowa w ust. 1 żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia", na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
  5. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
  7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  8. Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia







w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

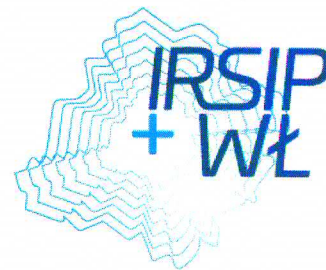
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj.:
  - 1) Zamiast dokumentów, których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem** za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 3  
90-954 Łódź  
fax (042) 632-93-11.





6. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano na ich wniosek specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Joanna Rodziewicz – procedura przetargowa - nr tel. (042) 205-03-07, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00,
  - 2) Bogusław Biliński – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 632-21-14 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

#### **§8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **§9. Termin związania ofertą**

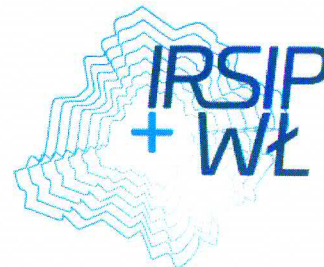
1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

#### **§10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.







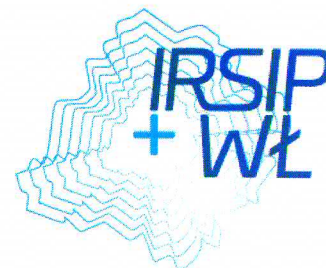
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
11. Wzór Formularza cenowego stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
12. **Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.**
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i winno jednoznacznie określać upoważnienie do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz paraflowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
17. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenia (z wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze współników spółki.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi (ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź) oraz opisane:

Oferta na przetarg pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10 października 2013 r. godz. 10:30.**

#### **§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, pokój 809, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 10 października 2013 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 10 października 2013 r. o godzinie 10:30** w Starostwie Powiatowym w Łodzi – Sala Konferencyjna, IX piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.





5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **§12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie zostaną poniesione z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „formularzu cenowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
6. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

#### **§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmie cenę jako jedyne kryterium oceny ofert:

**"C" oferowana cena – 100%**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

**Ocena ceny ofertowej będzie liczona według wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.





**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. W przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą musi załączyć do umowy szczegółowe specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu oraz dokument potwierdzający kalibrację urządzenia.

**§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

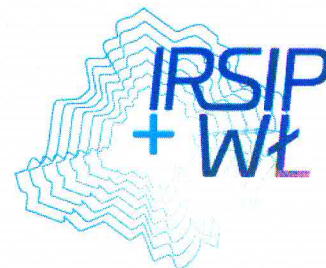
Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**  
Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

**§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).





## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

### **§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy.

### **§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
  - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
  - 2) precyzować zakres umocowania,
  - 3) wskazywać pełnomocnika,
  - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- Oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz § 10 ust. 12 muszą być przedłożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast oświadczenie/dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2 i 4 może być przedłożone przez wszystkich wykonawców łącznie albo może przedłożyć, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

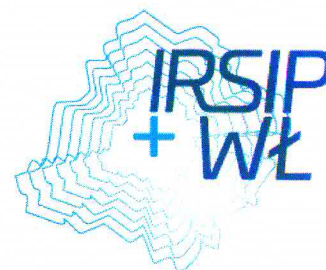
### **§24. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.







### §25. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia:

1. zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
2. zmiany przepisów prawnych.

### §26. Informacje dodatkowe

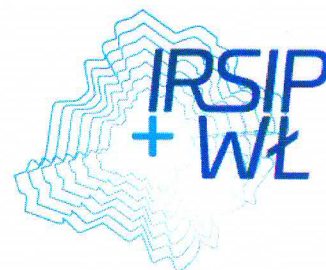
Dostawa zostanie zrealizowana w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” Nr UDA-RPLD.04.02.00-00-021/09-00, umieszczonego w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013 na mocy uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1301/09 z dnia 12. 08. 2009 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację w/w projektu oraz Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 711/10 z dnia 12.05.2010 - UDA-RPLD.04.02.00-00-021/09-01 w sprawie zmiany Uchwały Nr 1301/09 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 12.08.2009r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013 oraz Uchwałą nr 2013/10 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie: zmiany Uchwały nr 1301/09 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 12 sierpnia 2009r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013, zmienionej Uchwałą nr 711/10 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 12 maja 2010r. – nr UDA-RPLD.04.02.00-00-021/09-02.

## Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór formularza oferty (załącznik nr 1),
2. Wzór formularza cenowego (załącznik nr 2),
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.(załączniki nr 4),
5. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy – (załącznik nr 6).







## Załącznik nr 1

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....  
.....  
.....

NIP: .....

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego  
ul. Sienkiewicza 3  
90-954 Łódź

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” – znak sprawy: Or.272.1.19.2013:**

1. Oferuję - oferujemy\* **dostawę urządzenia wielofunkcyjnego** zgodnego z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanej na potrzeby przedmiotowego zamówienia oraz z zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Oświadczam - oświadczamy\*, że zapoznałem się - zapoznaliśmy się\* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”** i nie wnoszę - nie wnosimy\* do niej żadnych zastrzeżeń oraz oświadczam - oświadczamy\*, że uzyskałem - uzyskaliśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam - oświadczamy\*, że uważam się - uważamy się\* za związanego - związanych\* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”**.
4. Oświadczam - oświadczamy\*, że akceptuję - akceptujemy\* wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”** i w przypadku wyboru mojej - naszej\* oferty zobowiązuję się - zobowiązujemy się\* do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam - oświadczamy\*, że na **Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”**, udzielam - udzielamy\* gwarancji na okres ..... od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.  
(należy podać w miesiącach okres na jaki udzielana jest gwarancja)
6. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się\* do wykonania zamówienia pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”** w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Oświadczam - oświadczamy\*, że akceptuję - akceptujemy\* warunki płatności: w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU REGIONU ŁÓDZKIEGO

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO







9. Nie powierzamy podwykonawcom wykonania zamówienia w zakresie żadnej części / powierzamy wykonanie podwykonawcom\* części zamówienia w zakresie.....

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....  
.....  
.....

Fax: ..... Tel: .....

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):  
do reprezentowania wykonawcy

1. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

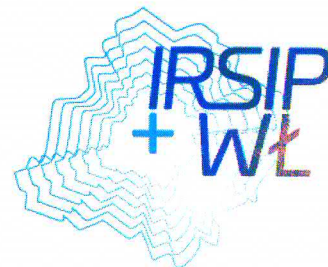
2. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

..... dnia .....  
(miejscowość)

\*niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 2  
FORMULARZ CENOWY**

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....  
.....  
.....

NIP: .....

W postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”** zgodnie z § 3 i 12 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanej na potrzeby przedmiotowego zamówienia proponuję\* - proponujemy\*:

Urządzenie wielofunkcyjne: .....  
(model / nazwa producenta itp.)

za cenę brutto – 1 szt.: ..... (w tym obowiązujący podatek VAT)

(słownie: .....  
.....  
.....).

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):  
do reprezentowania wykonawcy

1. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

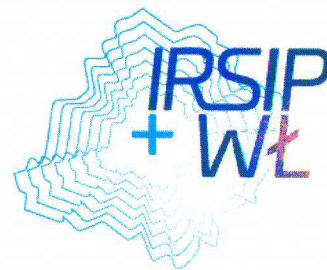
.....  
(podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....dnia.....  
(miejscowość)

\*niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami § 5 ust.1 specyfikacji wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):  
do reprezentowania wykonawcy

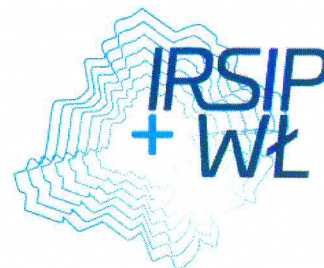
1. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)





**Załącznik nr 4**  
**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dzu. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):  
do reprezentowania wykonawcy

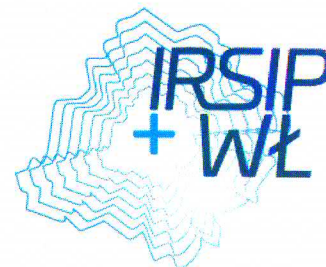
1. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)





### Załącznik nr 5

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko).....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).\*
- Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.)\* i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....dnia .....  
(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):  
do reprezentowania wykonawcy

1. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę.**