

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przez Starostwo Powiatowe w Łodzi pn.

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego”

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:

WICESTAROSTA


Marek Jarzębski

Łódź, dnia 28 listopada 2013 r.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ROZDZIAŁ 1.

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
tel. (042) 633-71-91
fax (042) 632-93-11
www.lodzkiwschodni.samorzady.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

64110000- 0 usługi pocztowe

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówkach nadawczych Wykonawcy czynnych od poniedziałku do piątku w godz. co najmniej od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ usytuowanych w miejscowościach, w których Zamawiający posiada stanowiska pracy tj. w miejscowości Łódź i w miejscowościach: Koluszki, Tuszyn i Rzgów oraz w miejscowości Brójce co najmniej od godz. 11:00 do 16:00, znajdujących się na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.

5. Wykonawca zapewni minimum jedną placówkę nadawczą znajdującą się na terenie miejscowości Łódź czynną od poniedziałku do piątku przez całą dobę.
6. Przesyłki, o których mowa powyżej nadawane w miejscowości Łodzi, będą świadczone przy użyciu maszyny do frankowania znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź z zastrzeżeniem, iż w przypadku awarii maszyny do frankowania przesyłki nadawane w miejscowości Łódź będą nadawane w formie opłaty z dołu.
7. Przesyłki, o których mowa w ust. 2 i 3 nadawane w miejscowości Brójce, Koluszki, Rzgów i Tuszyn będą nadawane w formie opłaty z dołu.
8. Wykonawca musi jednocześnie posiadać placówki przeznaczone do odbioru przesyłek, usytuowane w miejscowościach wymienionych w ust. 4 i czynnych w dniach i godzinach tak jak wskazano w ust. 4.
9. Nadanie przesyłek musi następować w dniu ich nadania przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy.
10. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.
11. Potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), zawierające datę odbioru przesyłki i czytelny podpis odbiorcy Wykonawca będzie niezwłocznie doręczał do Zamawiającego według właściwości miejsca nadania przesyłki.
12. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
13. Zamawiający wymaga aby koszt zwrotu przesyłki niedoręczonej adresatowi z przyczyn, o których mowa w ust. 12 nie przekraczał kwoty nadania przesyłki według cen dla nadania przesyłki która nie jest przesyłką najszybszej kategorii.
14. Przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach (opakowaniach) Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w siedzibie Wykonawcy.
16. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce, jednostkę organizacyjną Wykonawcy, spośród wymienionych w ust. 4, która nadała przesyłkę.
17. Przewidywana ilość przesyłek, w tym poszczególnych rodzajów przesyłek w okresie obowiązywania umowy została wskazana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem, że rzeczywiste ilości przesyłek jak i ich rodzaje, w okresie obowiązywania umowy, będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w wyżej wymienionym załączniku. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu

- zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.
18. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.
 19. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów wymienionych w ust. 1 zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
 20. Wykonawca wystawi osobne faktury obejmujące odpowiednio:
 - 1) wszystkie przesyłki nadane w miejscowości Łódź przez Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu,
 - 2) wszystkie przesyłki nadane przez Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu w miejscowości Brójce, Koluszki, Rzgów i Tuszyn znajdujące się na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
 22. Okresem rozliczeniowym jest okres pełnego miesiąca kalendarzowego.
 23. Cena podana przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem:
 - 1) Zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - 2) Zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
 24. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z upustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
 25. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej złożenia.
 26. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie.
 - 2) Sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo – wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniających podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe sporządzanych odrębnie przez każdą z placówek wymienionych w ust. 4.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy tj. od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do chwili wyczerpania przed upływem tego terminu maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia umowy.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 4) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.
 3. Zamawiający nie precyzuje w zakresie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia", na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
 5. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 6. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj.:
- 1) Zamiast dokumentów, których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem** za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
fax (042) 632-93-11.

6. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano na ich wniosek specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Marek Kłos – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 636-47-20,
Joanna Rodziejewicz – procedura przetargowa - nr tel. (042) 205-03-07,
od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 12:30.

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
11. Jeżeli z innego załączanego do oferty dokumentu, ani z danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki nie wynika zasada reprezentacji Wykonawcy, oferta powinna zawierać dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zaleca się, aby do oferty był załączony dokument określający zasady reprezentacji Wykonawcy.
12. Do oferty należy załączyć Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
16. Wykonawca, który w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym

odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi (ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź) oraz opisane:

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego”

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
6 grudnia 2013 r. godz. 11:30.**

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, pokój 809, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 grudnia 2013 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w **dniu 6 grudnia 2013 r. o godzinie 11:30** w Starostwie Powiatowym w Łodzi – Sala Konferencyjna, IX piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia będzie wykonywany zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
5. Cenę całkowitą brutto podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należnym podatkiem VAT) w dniu składania ofert.

§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmie cenę jako jedyne kryterium oceny ofert:

"C" oferowana cena – 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

Ocena ceny ofertowej będzie liczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

maksymalna ilość punktów wynosi - **100 pkt.**

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży na wniosek Zamawiającego wykaz placówek przeznaczonych do nadawania i odbioru przesyłek zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia realizowane będą na podstawie umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. nr 183, poz. 1795 z późn. zm.)
 - 4) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
 - 5) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 267)
 - 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
 - 7) Regulaminów Wykonawcy regulujących świadczenia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla niżej wymienionych placówek zamawiającego/stanowisk pracy:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź,
 - 2) w zakresie stanowisk pracy Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich oraz Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami Starostwa Powiatowego w Łodzi znajdujących się w miejscowości Brójce, Koluszki, Rzgów i Tuszyn,
 - 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Piłsudskiego 133 d, 92-318 Łódź,
 - 4) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Powiecie Łódzkim Wschodnim, Al. Piłsudskiego 133 d, 92-318 Łódź,
 - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego 90-954 Łódź ul. Sienkiewicza 1.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:.....
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę zawierający dla każdej przesyłki co najmniej dane adresata, informację o jej rodzaju, opłatę.
5. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie niezwłocznie dostarczał do siedziby Zamawiającego która nadała tę przesyłkę.
6. W przypadku zwrotu przesyłek nie doręczonych o których mowa w ust. 3 Wykonawca

- określi powód (przyczynę jej nedoręczenia).
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
 8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 niniejszej specyfikacji nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem:
 - 1) Ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - 2) Zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
 9. W przypadku zmiany cen, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Wprowadzenie zmian wymaga zgody Zamawiającego oraz podpisania przez Zamawiającego pisemnej zgody w postaci aneksu.
 10. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych każda ze stron może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego podając przyczyny uzasadniające wypowiedzenie.
 11. Zapłata za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy będzie uiszczana w sposób następujący:
 - 1) za wykonanie przedmiotu zamówienia w miejscowości Łódź, Nadawca będzie uiszczał opłatę przy użyciu maszyny do frankowania, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca – w przypadku awarii maszyny do frankowania - wyraża zgodę na uiszczanie należności za wykonanie przedmiotu zamówienia w miejscowości Łódź w formie opłaty z dołu.
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy w miejscowościach Brójce, Koluszki, Rzgów i Tuszyn nadawca będzie uiszczał opłatę z dołu.
 12. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego z dołu za każdy okres rozliczeniowy na podstawie wystawionej faktury na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, oraz zgodnie z zasadami używania maszyny frankującej.
 13. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w formularzu cenowym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
 14. Rodzaje i liczba przesyłek ujętych w formularzu cenowym w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
 15. Zamawiający ma prawo, w razie ilościowego wyczerpania limitu wysłanych przesyłek dla danej pozycji, do zwiększenia tego limitu, wykorzystując kwoty odpowiadające niewysłanym przesyłkom w innych pozycjach.
 16. Wykonawca wystawi osobne faktury obejmujące odpowiednio:
 - 1) wszystkie przesyłki nadane w miejscowości Łódź przez Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu,
 - 2) wszystkie przesyłki nadane przez Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu w miejscowości Brójce, Koluszki, Rzgów i Tuszyn znajdujące się na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

17. Faktury, o których mowa w ust. 12 będą wystawione przez Wykonawcę na Powiat Łódzki Wschodni w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź.
18. Okresem rozliczeniowym jest okres pełnego miesiąca kalendarzowego.
19. Wpłaty na poczet opłat uiszczanych przy użyciu maszyny do frankowania powinny być dokonywane wyłącznie w drodze przelewu.
20. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia kwotą przelewu rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z przedmiotowej umowy w roku 2014 wynosizł (słownie:).
22. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację niniejszego zamówienia w roku 2014 zostaną zabezpieczone w Dziale 750 Rozdziale 75020 § 4300 Budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w kwociezł.
23. Za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania tj. utratę, ubytek, lub uszkodzenie przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną w sposób określony na podstawie przepisów ustawy Prawo pocztowe.
24. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.
25. Zmiany treści umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga wprowadzania aneksu do umowy.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.).

ROZDZIAŁ 2.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy.

§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, natomiast oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy określone w § 6 ust. 1 pkt 2 składają wspólnie.
6. Wymagane warunki, określone w § 5 ust. 1 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§24. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

§25. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią,
- 3) ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 4) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1),
2. Wzór Formularza cenowego (załącznik nr 2),
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
4. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.(załączniki nr 4),
5. Wzór Oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

Or.272.1.21.2013

.....
miejscowość i data

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

NIP:.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Osoba uprawniona o kontaktu

.....

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) przez Starostwo Powiatowe w Łodzi pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego” oświadczam/oświadczamy *, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym,
- c) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) akceptujemy* warunki płatności tj. w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

- f) nie powierzamy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom /
 powierzamy wykonanie części zamówienia, podwykonawcom *
 w zakresie.....,
- g) oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem
 zawartym w formularzu cenowym wynosi:
- cena netto (bez VAT)PLN
 (słownie cena netto:
PLN)
 - powiększona o należny podatek VAT w wysokości:.....% stanowi kwotę:
 cena brutto (z VAT) wynosi.....PLN
 (słownie cena brutto:
PLN,
- h) oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi
 Zamawiający z realizacją przedmiotowego zamówienia w przypadku wyboru
 niniejszej oferty.

Podpis- podpisy osoby(osób)
 upoważnionej(ych):
 do reprezentowania wykonawcy

1.
 (imię i nazwisko - czytelnie)

.....
 (podpis)

2.
 (imię i nazwisko - czytelnie)

.....
 (podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Or.272.1.21.2013

FORMULARZ CENOWY

Planowany/szacunkowy wykaz ilościowy przesyłek listowych i poleconych w ramach poszczególnych rodzajów.

Lp	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba Przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)		Cena jednostkowa Brutto (zł)		Wartość dla poszczególnych gabarytów		Wartość ogółem brutto (zł)
		Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A Poz.3 x poz5	Gabaryt B Poz. 4 x poz6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Przesyłki listowne (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym								
1	o masie do 350g	5687	2					
2	o masie powyżej 350g do 1000g	2	3					
3	o masie powyżej 1000g do 2000g	2	2					
II Przesyłki listowne (zwykłe) priorytetowe w obrocie krajowym								
1	o masie do 350g	15	2					
2	o masie powyżej 350g do 1000g	2	2					
3	o masie powyżej 1000g do 2000g	2	2					
III Przesyłki listowne rejestrowane polecane w obrocie krajowym								
1	o masie do 350g	1 781	3					
2	o masie powyżej 350g do 1000g	6	2					
3	o masie powyżej 1000g do 2000g	2	4					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV Przesyłki listowne rejestrowane polecane priorytetowe w obrocie krajowym								
1	o masie do 350g	22	6					
2	o masie powyżej 350g do 1000g	2	2					
3	o masie powyżej 1000g do 2000g	2	2					
V Przesyłki listowne rejestrowane z potwierdzeniem (ZPO) w obrocie krajowym								
1	o masie do 350g	16272	26					
2	o masie powyżej 350g do 1000g	10	46					
3	o masie powyżej 1000g do 2000g	2	10					
VI Przesyłki listowne rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym								
1	o masie do 350g	319	5					
2	o masie powyżej 350g do 1000g	4	2					
3	o masie powyżej 1000g do 2000g	2	2					
VII Zwrot przesyłki w obrocie krajowym								
1	o masie do 350g	806	1					
VIII Przesyłki listowne rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym								
1	o masie do 350g	12						
IX Paczki pocztowe ekonomiczne								
1	Do 1 kg	1	1					
2	Ponad 1 kg do 2 kg	1	1					
3	Ponad 2 kg do 5 kg	1	1					
4	Ponad 5 kg do 10 kg	1	1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
X Paczki pocztowe priorytetowe								
1	Do 1 kg	1	1					
2	Ponad 1 kg do 2 kg	1	1					
3	Ponad 2 kg do 5 kg	1	1					
4	Ponad 5 kg do 10 kg	1	1					
				SUMA WARTOŚCI BRUTTO				

....., dnia

.....
 (pieczęć i podpis osoby/ osób upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy)

Or.272.1.21.2013

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
miejscowość i data

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

NIP:.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Osoba uprawniona o kontaktu
.....

Oświadczenie

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanej dla przedmiotowego postępowania wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego” dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Or.272.1.21.2013

.....
miejscowość i data

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

NIP:.....

Nr telefonu..... Nr faksu.....

Osoba uprawniona o kontaktu

.....

Oświadczenie

oświadczam/oświadczamy *, że ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Powiatu Łódzkiego Wschodniego” w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Or.272.1.21.2013

Oświadczenie

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko).....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).*
- Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)* i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

.....dnia
(miejscowość)

Podpis- podpisy*:

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.