

UMOWA Nr /2014

zawarta w dniu2014 roku, w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zakończonego wyborem przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty na podstawie Uchwały Nr/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia2014r. w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie pn.
.....
.....

pomiędzy:

1. Powiatem Łódzkim Wschodnim z siedzibą w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 3, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, *w imieniu którego działają:*

1)

2)

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

2. Firmą z siedzibą w, przy ul., reprezentowaną przez:

NIP, REGON

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dokonanie weryfikacji użytków gruntowych i sporządzenie dokumentacji geodezyjnej umożliwiającej wprowadzenie zmian do bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie oznaczenia użytków gruntowych dla nieruchomości położonych w obrębach 8, 10 i 12, Miasta Tuszyna wg zestawienia. Zestawienie stanowi załącznik do umowy.
2. W razie stwierdzenia braku podstaw prawnych do dokonania zmiany użytku gruntowego w przypadku konkretnej działki, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej i uzgodnienia z nim, w miejsce poprzedniej działki, innej działki z terenu Miasta Tuszyna, która podlegać będzie weryfikacji użytków gruntowych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się określony w §1 przedmiot umowy zrealizować w terminie do dnia 22 grudnia 2014r.
2. Wykonawca zobowiązuje się złożyć przedmiot umowy, wraz z pismem przewodnim w kancelarii Starostwa, a Zamawiający zobowiązuje się potwierdzić złożenie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1, wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia bądź uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Podpisany przez strony protokół, w przypadku odbioru przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 3

Za wykonany przedmiot umowy *Wykonawca* złoży *Zamawiającemu* fakturę wystawioną na Powiat Łódzki Wschodni, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, NIP 725-18-38-572.

§ 4

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości:zł brutto (łącznie z podatkiem VAT) (słownie złotych:00/100).
2. Wymieniona wyżej kwota płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury wystawionej na Starostwo Powiatowe w Łodzi. Płatność ze środków działu 710 rozdział 71013 §4300 – zadania własne. Załącznikiem do Faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru.
3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksowania umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 lub w terminie określonym w §2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu ustalonego w §2 ust. 1 i 3 niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia brutto.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należności z tytułu kar umownych.

§ 8

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę na wydanie 1 egzemplarza przedmiotu zamówienia stronom postępowania.

§ 10

Obowiązek zgromadzenia wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, ponad przekazane przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy, obciąża Wykonawcę.

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania dzieła innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem §5 ust. 3.

§ 13

W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

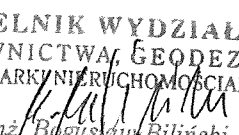
Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

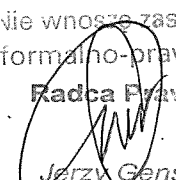
§ 15

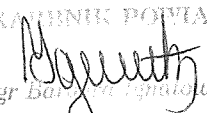
Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

NACZELNIK WYDZIAŁU
BUDOWNICTWA, GEODEZJI
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

mgr inż. Bogusław Bilinski

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych
Radca Prawny

Jerzy Gensler

SKARBNIK POWIATU

mgr Barbara Ignatowska