

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie map”

ZATWIERDZAM:

STAROSTA ŁÓDZKI WSCHODNI



Piotr Busiakiewicz

Łódź, dnia 30 października 2014 r.

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
tel. (042) 633-71-91
fax (042) 632-93-11
e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl
www.lodzkiwschodni.samorzady.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
 2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: Or.272.1.19.2014.
- Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 3

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**Zadanie 1:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału przedstawiającej stan prawny na dzień 31 grudnia 1998 r., nieruchomości położonej w Gminie Tusznyn:

- 1) obręb Rydzynki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr: 577 (o pow. 16,3127 ha), 571 (o pow. 23,8435 ha), 563 (o pow. 24,01154 ha), 556 (o pow. 24,2389 ha), 551 (o pow. 13,8029 ha), 550/4 (o pow. 27,7096 ha), uwzględniającej zajęcie części w/w działek pod pas drogowy o szerokości 20 metrów drogi powiatowej nr 1512E,
- 2) obręb Rydzynki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr: 545/1 (o pow. 10,6806 ha), 539 (o pow. 17,2498 ha), 538 (o pow. 1,7347 ha) i 535 (o pow. 19,4722 ha) uwzględniającej zajęcie części w/w działek pod pas drogowy o szerokości 20 metrów drogi powiatowej nr 2902E.

Zadanie 2:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego celem ustalenia w oparciu o materiał archiwalny granic dawnej nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Zakładowej 58/61, obręb W 35 i naniesienia jej zarówno na aktualną mapę ewidencji gruntów oraz na archiwalny plan zagospodarowania terenu.

Zadanie 3:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości położonej w Gminie Tusznyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 513 o pow. 3,9100 ha.

W wyniku podziału ww. nieruchomości mają zostać utworzone 3 nowe działki geodezyjne, z uwzględnieniem zapewnienia dojazdu do nowopowstałych działek oraz stref ochronnych zlokalizowanych na działce 513 wodociągów przesyłowych.

Dokumentacja dotycząca przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych zadań znajduje się w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz w Łódzkim Ośrodku Geodezji w Łodzi.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do **dnia 29 grudnia 2014 roku**.

Opis przedmiotu zamówienia CPV: : 71.35.40.00-4- Usługi sporządzania map.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

4) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy zarówno w zakresie zadania nr 1, zadania nr 2 jak i zadania nr 3 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia", na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.

4. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty

w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji,
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem** za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
fax (042) 632-93-11.**

6. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano na ich wniosek specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marek Kłos – w zakresie procedury przetargowej:
nr tel. 042 205-03-07 – od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00,
 - Bogusław Biliński – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
nr tel. 042 632-21-14 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
11. Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
12. Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i winno jednoznacznie określać upoważnienie do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
17. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenia (z wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze wspólników spółki.
18. Wykonawca, który w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi (ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź) oraz opisane:

Oferta na „Wykonanie map”

nie otwierać przed dniem 12 listopada 2014 r. godz. 10:30.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi. Łódź ul. Sienkiewicza 3. pokój 809. VIII piętro. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 listopada 2014 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 12 listopada 2014 r. o godzinie 10:30** w Starostwie Powiatowym w Łodzi – Sala Konferencyjna. IX piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których

oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie zostaną poniesione z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „formularzu cenowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
6. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia .
7. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Do niniejszego zamówienia zamawiający przyjmuje dwa kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą.

Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena przedmiotu zamówienia	95
2	Okres udzielenia gwarancji	5

3. **Minimalny okres gwarancji - 12 miesięcy wymagany obligatoryjnie przez Zamawiającego.**
4. **Maksymalny okres gwarancji (podlegający ocenie) - 24 miesiące.**
5. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium

5.1. Kryterium nr 1 - CENA:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

5.2. Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI:

W kryterium gwarancja kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty} - \text{minimalny okres gwarancji}}{\text{maksymalny okres gwarancji} - \text{minimalny okres gwarancji}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

6. Zgodnie z § 26 pkt 1. SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy (minimalny okres gwarancji).
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach.
8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
9. Jeżeli okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy jest dłuższy niż 24 miesiące, do oceny kryterium okresu gwarancji zostanie przyjęty okres 24 miesiące.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 albo art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz.907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jedna część zamówienia odpowiada jednemu zadaniu określone w § 3 niniejszej specyfikacji. W związku z tym.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

każdą część/zadanie należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej (z zastrzeżeniem zapisów odnoszących się wprost do konkretnej części zamówienia). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/zadanie lub na cały przedmiot zamówienia.

§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy.

§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- 2) precyzować zakres umocowania,
- 3) wskazywać pełnomocnika,
- 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1, 3 oraz § 10 ust. 12 muszą być przedłożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast oświadczenia/dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2, 4, 5 i 6 mogą być przedłożone przez wszystkich wykonawców łącznie albo może przedłożyć, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§24. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§25. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w stosunku do treści oferty w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią. Wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
- 2) zmiany przepisów prawnych, wówczas stan zostanie dostosowany do zmienionych przepisów prawnych.

§26. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga udzielenia na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum **12 miesięcy** od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji

- 1) Wzór formularza oferty (załącznik nr 1);
- 2) Wzór formularza cenowego (załącznik nr 2);
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
- 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.(załączniki nr 4);
- 5) Wzór oświadczenia dotyczącego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5);
- 6) Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (załącznik nr 6);
- 7) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7);
- 8) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia – (załącznik nr 8);
- 9) Projekt umowy – (załącznik nr 9).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

NIP:.....

**Zarząd Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **„Wykonanie map”**

– znak sprawy: Or.272.1.19.2014:

1. Oferuję - oferujemy* **„Wykonanie map” w zakresie zadania nr** zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
2. Oświadczam - oświadczamy*, że zapoznałem się - zapoznaliśmy się* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego na **„Wykonanie map”** i nie wnoszę - nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz oświadczam - oświadczamy*, że uzyskałem - uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam - oświadczamy*, że uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na **„Wykonanie map” w zakresie zadania nr**
4. Oświadczam - oświadczamy*, że akceptuję - akceptujemy* wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na **„Wykonanie map”** i w przypadku wyboru mojej - naszej* oferty zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam - oświadczamy*, że na wykonane prace pn. **„Wykonanie map” w zakresie zadania nr**, udzielię - udzielimy **gwarancji okres** miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do wykonania zamówienia pn. **„Wykonanie map” w zakresie zadania nr** w terminie **do 29 grudnia 2014 roku.**
7. Oświadczam - oświadczamy*, że akceptuję - akceptujemy* warunki płatności: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru..
8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/ z udziałem podwykonawcy/ów.*

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....
Nazwa Firmy podwykonawcy/ów, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ:

.....
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- (1)
(2)
(3)
(4)
(5)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....
Fax: Tel:

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

..... dnia
(miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2
FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

NIP:.....

Za wykonanie zamówienia publicznego pn. zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. **„Wykonanie map” - znak sprawy: Or.272.1.19.2014** zgodnie z § 3 i § 12 Specyfikacji proponuję* - proponujemy*

cenę brutto:PLN

(słownie

brutto:.....

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

.....dnia.....
(miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami § 5 ust.1 specyfikacji wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. **„Wykonanie map” - Or.272.1.19.2014.** dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Wykonanie map” - znak sprawy: Or.272.1.19.2014. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

_____, dnia _____

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam - oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pn.

„Wykonanie map” - znak sprawy: Or.272.1.19.2014 zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej dla przedmiotowego postępowania posiadają wszystkie wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

_____, dnia _____

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko).....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.):

- Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.).*
- Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.)* i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

.....dnia
(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób)
upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 8
Zobowiązanie innego podmiotu
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia

Wykonawca

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji *(podać nazwę podmiotu udostępniającego zasób i adres):*

.....
z siedzibą w
przy ul.
zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy *(podać nazwę podmiotu składającego ofertę):*

.....
z siedzibą w
przy ul.

niezbędnych zasobów w postaci*:

- wiedzy i doświadczenia tj.:

.....
- osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.

.....
- zdolności finansowych, tj.:

* należy zaznaczyć właściwy punkt i opisać udostępniany zasób lub podać dane *(np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, itp.)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Wykonanie map” znak sprawy: Or.272.1.19.2014.**

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
*(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu)*

Uwaga:

Załącznik fakultatywny w przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów przez inne podmioty

UMOWA Nr /2014

Zawarta w dniu w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie art. 39 – przetarg nieograniczony, zakończonego wyborem przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w ramach zadania nr, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego Nr.....z dnia.....,

pomiędzy:

1. Powiatem Łódzkim Wschodnim z siedzibą w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 3, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, *w imieniu którego działają:*

1)

2)

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

2. Firmą z siedzibą w, przy ul., reprezentowaną przez:

.....

NIP, REGON
zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mapy sytuacyjnej z projektem podziału zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zadaniu nr SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się określony w §1 przedmiot umowy zrealizować w terminie do dnia 29 grudnia 2014r.
2. Wykonawca zobowiązuje się złożyć przedmiot umowy, wraz z pismem przewodnim w kancelarii Starostwa, a Zamawiający zobowiązuje się potwierdzić złożenie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1, wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia bądź uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Podpisany przez strony protokół, w przypadku odbioru przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 3

Za wykonany przedmiot umowy *Wykonawca* złoży *Zamawiającemu* fakturę wystawioną na Powiat Łódzki Wschodni, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, NIP 725-18-38-572.

§ 4

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości:zł brutto (łącznie z podatkiem VAT) (słownie złotych:00/100).
2. Wymieniona wyżej kwota płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury wystawionej na Starostwo Powiatowe w Łodzi. Płatność ze środków działu 700, rozdział 70005, §4300 – zadania zlecone. Załącznikiem do Faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru.
3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksowania umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 lub w terminie określonym w §2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu ustalonego w §2 ust. 1 i 3 niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia brutto.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należności z tytułu kar umownych.

§ 8

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę na wydanie 1 egzemplarza przedmiotu zamówienia stronom postępowania.

§ 10

Obowiązek zgromadzenia wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, ponad przekazane przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy, obciąża Wykonawcę.

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania dzieła innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem §5 ust. 3.

§ 13

W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

Radca Prawny

Jerzy Gensler

SKARBNIK POWIATU

mgr Barbara Gencłowska

NACZELNIK WYDZIAŁU
BUDOWNICTWA, GEODEZJI
I GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

mgr inż. Bogusław Biliński