

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości

**W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:**

STAROSTA ŁÓDZKI WSCHODNI



Piotr Busiakiewicz

Łódź, dnia 5 grudnia 2012 r.

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
tel. (042) 633-71-91
fax (042) 632-93-11
www.lodzkiwschodni.samorzady.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w związku z zamiarem sprzedaży, wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa w udziale 108/168, położonej na terenie Rzgowa, obręb 12, działka nr ew. 2190 o pow. 642m², dla której przez Sąd Rejonowy w Pabianicach prowadzona jest księga wieczysta Nr LD1P/00010807/7.

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w związku z zamiarem sprzedaży, wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej na terenie miasta Tuszyna, obręb 16, działka nr ew. 12/13 o pow. 27 278m², dla której przez Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim prowadzona jest księga wieczysta Nr PT1P/00067889/8.

Zadanie nr 3

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) dla nieruchomości położonej w obrębie 4, miasto Kolszki:

1. działka nr 399/10 o pow. 0,0756 ha,
2. działka nr 399/11 o pow. 0,0385 ha,

dla której Sąd Rejonowy w Brzezinach, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą **KW Nr LD1B/00029744/9**.

Zadanie nr 4

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) dla nieruchomości położonej w:

1. obręb 3, miasto Kolszki
 - a) działka nr 38/1 o pow. 0,0276 ha,
 - b) działka nr 38/2 o pow. 0,1122 ha,
2. obręb 4, miasto Kolszki:
 - a) działka nr 399/13 o pow. 0,0635 ha,
 - b) działka nr 399/14 o pow. 0,0594 ha,
3. obręb 5, miasto Kolszki:
 - a) działka nr 1227 o pow. 0,0038 ha,
 - b) działka nr 1229 o pow. 0,0145 ha,

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

c) działka nr 1251 o pow. 0,0335 ha.

Zadanie nr 5

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w Łodzi, przy ul. Ludowej nr 4 i nr 6, w obrębie B-34, oznaczonej jako działki nr 27/18 o pow. 0,0113 ha i nr 27/19 o pow. 0,0038 ha, stanowiących część wywłaszczonej działki nr 22 na podstawie orzeczenia Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi nr USW.II-11/4/66 z dnia 7 marca 1966 roku, według stanu na dzień wywłaszczenia oraz według stanu na dzień zwrotu wraz z waloryzacją odszkodowania wypłaconego poprzednim właścicielom nieruchomości z tytułu jej wywłaszczenia, zgodnie z art. 140 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651 ze zm.).

Zadanie nr 6

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zm.), w celu ustalenia odszkodowania za działki zajęte pod drogę gminną, położone w Tuszynie, obręb 18-Wola Kazubowa, oznaczone w ewidencji gruntów jako działki:

- a) nr 133/22 o pow. 0,0016 ha,
- b) nr 133/24 o pow. 0,0024 ha,
- c) nr 133/25 o pow. 0,0054 ha,
- d) nr 133/28 o pow. 0,0079 ha,
- e) nr 133/29 o pow. 0,0074 ha,
- f) nr 133/31 o pow. 0,0105 ha,

(łączna powierzchnia 0,0352 ha).

Dla przedmiotowej nieruchomości Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim prowadzi księgę wieczystą KW Nr PT1P/00087954/1.

Zadanie nr 7

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny aktualnej wartości jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia odpłatnej służebności przesyłu obciążającej nieruchomość Skarbu Państwa położoną w mieście Tuszyn, obręb 16, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 12/9 o pow. 0,8477ha oraz 12/4 o pow. 2,2794ha, dla których w Sądzie Rejonowym w Piotrkowie Trybunalskim prowadzona jest księga wieczysta PT1P/00067889/8.

Zadanie nr 8

Wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla nieruchomości Skarbu Państwa, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, dla nieruchomości położonej w Andrespolu, obręb 1, przy ul. Kościelnej 12, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2.

Zadanie nr 9

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) dla nieruchomości położonej w obrębie 1, gmina Andrespol, działka nr 23 o pow. 0,4928 ha.

Zadanie nr 10

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatu szacunkowego, celem ustalenia odszkodowania za nieruchomość zajęta pod drogę publiczną - krajową, położoną w Tuszynie, w obrębie 11, oznaczoną jako działka nr 199/2 o pow. 0,0383 ha, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651 ze zm.).

Opis przedmiotu zamówienia CPV: 70.00.00.00-1.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 31 grudnia 2012 roku.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
 - 4) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie precyzuje w zakresie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia", na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
5. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1),
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawach do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 1) Zamiast dokumentów , których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając**

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem** za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź
fax (042) 632-93-11.

6. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano na ich wniosek specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Joanna Rodziejewicz – procedura przetargowa - nr tel. (042) 205-03-07,
Bogusław Biliński /Dagmara Szychowska – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 632-21-14
od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
11. Jeżeli z innego załączanego do oferty dokumentu, ani z danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki nie wynika zasada reprezentacji Wykonawcy, oferta powinna zawierać dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zaleca się, aby do oferty był załączony dokument określający zasady reprezentacji Wykonawcy.
12. Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, należy wypełnić po jednym egzemplarzu dla każdego z oferowanych zadań.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i winno jednoznacznie określać upoważnienie do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
17. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
18. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenia (z wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze współników spółki.
19. **Wykonawca, który w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.**
20. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi (ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź) oraz opisane:

Oferta na „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13 grudnia 2012 r. godz. 10:30.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. Sienkiewicza 3, pokój 809, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 grudnia 2012 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 13 grudnia 2012 r. o godzinie 10:30** w Starostwie Powiatowym w Łodzi – Sala Konferencyjna, IX piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone

Wykonawcom bez ich otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „formularzu cenowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
5. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmie cenę jako jedyne kryterium oceny ofert:

"C" oferowana cena – 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

Ocena ceny ofertowej będzie liczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – VIII piętro).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy.

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jedna część zamówienia odpowiada jednemu zadaniu określone w § 3 niniejszej specyfikacji.

§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy.

§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1, 3 muszą być przedłożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast oświadczenie wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2, 4 i 5 może być przedłożone przez wszystkich wykonawców łącznie albo może przedłożyć, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§24. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

§25. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:

- 1) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy. W takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wartości. Zmiany postanowień zawartej umowy będą sporządzone w postaci aneksu do umowy.
- 2) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.

§26. Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga udzielenia na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia/zadań gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1),
2. Wzór Formularza cenowego (załącznik nr 2),
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
4. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.(załączniki nr 4),
5. Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5),
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6),
7. Projekt umowy – (załącznik nr 7).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

NIP:.....

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” – **znak sprawy: Or.272.1.20.2012:**

1. Oferuję - oferujemy* „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” w zakresie zadania nr zgodnie z wypełnionymi załącznikami.

2. Oświadczam - oświadczamy*, że zapoznałem się - zapoznaliśmy się* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego na „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” i nie wnoszę - nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz oświadczam - oświadczamy*, że uzyskałem - uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczam - oświadczamy*, że uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” w zakresie zadania nr

4. Oświadczam - oświadczamy*, że akceptuję - akceptujemy* wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” i w przypadku wyboru *mojej - naszej** oferty zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam - oświadczamy*, że na „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” w zakresie zadania nr , udzielam - udzielamy* gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do wykonania zamówienia pn. „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” w zakresie zadania nr w terminie do dnia 31 grudnia 2012 roku.

7. Oświadczam - oświadczamy*, że akceptuję - akceptujemy* warunki płatności: w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- (1)
(2)
(3)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- (4)
(5)
(6)
(7)
(8)
(9)
(10)
(11)
(12)

Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierzam - zamierzamy* powierzyć podwykonawcom (zgodnie z § 24 SIWZ) – *jeżeli dotyczy*:

.....
.....
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....
.....
.....

Fax: Tel:

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

..... dnia
(miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2
FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

NIP:.....

Za wykonanie zamówienia publicznego pn. zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” zgodnie z § 3 i § 12 Specyfikacji proponuję* - proponujemy*

cenę brutto: PLN (w tym podatek VAT w wysokości 23%)

(słownie:
.....
.....)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

.....dnia.....
(miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!
Wykonawca składa po jednym formularzu cenowym dla każdego z oferowanych zadań

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca spełnia zgodnie z zapisami § 5 ust.1 specyfikacji wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. „**Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości**” dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2012 r.

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości”** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

_____, dnia _____ 2012 r.

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

Ja/my, niżej podpisany/i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam - oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pn. **Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości** zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej dla przedmiotowego postępowania posiadają wszystkie wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

_____, dnia _____ 2012 r.

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

1.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. Wykonanie operatorów szacunkowych wyceny nieruchomości

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

....., dnia 2012 r.

(miejscowość)

Podpis- podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

.....
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....
(podpis)

* należy określić podstawę np. umowa o pracę itp.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów należy do oferty załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.