

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH, W TYM PAPIERU KSERO ORAZ MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁODZI.**

- I. ZAMAWIAJĄCY:**
Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź
tel: (042) 633-71-91, fax: (042) 632-93-11, e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl
- II. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę materiałów biurowych, w tym papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” zwanej dalej SIWZ dostępna jest na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień: www.lodzkiwschodni.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VII piętro, pokój 709, w godzinach 9.00 – 15.00. Cena SIWZ wynosi 10,00 PLN.
- III. OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA:**
Zadanie nr 1 – dostawa materiałów biurowych (CPV: 30192000-1 – wyroby biurowe).
Zadanie nr 2 – dostawa papieru ksero (CPV: 21125692-2 – papier kserograficzny).
Zadanie nr 3 – dostawa materiałów eksploatacyjnych (CPV: 30192113-6 – wkłady drukujące; 30217320-2 – dyskiety; 25263000-2 – płyty kompaktowe).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja opracowana w przedmiotowym postępowaniu.
- IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA.**
- V. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
Wymagany terminem realizacji zamówienia dla wszystkich zadań jest okres **do dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2007r..**
- VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, tj.:
 - a. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - b. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d. oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie był karany w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ocena spełniania warunków nastąpi wg formuły: “spełnia” - “nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów.
- VIII. ZAMAWIAJĄCY ODSTĘPUJE OD ŻĄDANIA WNIESIENIA WADIUM.**
- IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:** cena „C” – 100 %
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pokój 809, w godzinach 8.00 – 16.00 w dwóch zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego. Koperta zewnętrzna powinna posiadać oznaczenie oferta na : „Dostawę materiałów biurowych, w tym papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” - zadanie(a) nr Termin składania ofert upływa **w dniu 6 lutego 2007 r. o godzinie 10:00**. Publiczne **otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 6 lutego 2007r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, ul. Sienkiewicza 3 – sala konferencyjna, IX piętro, pokój 908.
- XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. **INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW ORAZ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ** – nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA ŁÓDZKI WSCHODNI

Piotr Busiakiewicz