

Uchwała nr 32/V/2003
RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 26 lutego 2003 r.

**w sprawie trybu i terminów uchwalania budżetu
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142 poz. 1592 zmiana: Dz. U. Nr 23 poz. 110; Dz. U. Nr 62 poz. 558; Dz. U. Nr 113 poz. 984; Dz. U. Nr 200 poz. 1688; Dz. U. Nr 214 poz. 1806 z roku 2002) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z roku 2003 Dz. U. Nr 15 poz. 148),

Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego
uchwala, co następuje:

§ 1. Przy sporządzaniu projektu budżetu biorą udział:

- 1) Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Starosta Łódzki Wschodni;
- 3) Skarbnik Powiatu;
- 4) Sekretarz Powiatu;
- 5) Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego;
- 6) Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 7) Kierownicy jednostek organizacyjnych dotowanych przez Powiat i prowadzących samodzielną gospodarkę finansową;
- 8) Kierownicy podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego podejmie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy uchwałę w sprawie założeń do

projektu budżetu wraz z określeniem wzorów i terminów materiałów planistycznych.

2. Założenia do projektu budżetu, o których mowa w pkt. 1 opracowane będą na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat, cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, a mających wpływ na wielkość kalkulowanych dochodów i wydatków budżetowych;
- 2) prognozowanych w roku budżetowym oraz przewidywanego przez Ministerstwo Finansów wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, oraz wskaźnika waloryzacji płac;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 5) analizy przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 6) planowanych wydatków inwestycyjnych.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

2. Radni, reprezentanci społecznych organizacji mogą składać Skarbnikowi Powiatu wnioski do projektu budżetu, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały, a także informacje dotyczące wysokości:

- 1) subwencji ogólnej z budżetu państwa;
 - 2) kwot udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) dotacji otrzymanych z budżetu państwa;
- opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków projektu budżetu.

§ 5. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego analizuje materiały przygotowane przez Skarbnika Powiatu.

§ 6. Opracowany projekt budżetu zawiera:

- 1) zestawienia tabelaryczne;

- a) dochodów – wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
 - b) wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji wraz z załącznikiem określającym wykaz podmiotów otrzymujących dotacje,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułów poręczeń i gwarancji,
 - wydatków majątkowych;
- 2) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu;
 - 3) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych;
 - 4) plany przychodów i wydatków funduszy celowych.

§ 7. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego kieruje projekt uchwały budżetowej oraz informacje o stanie mienia komunalnego wraz z objaśnieniami do Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie propozycje poprawek. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia zmian w przedłożonym projekcie, polegających na zwiększeniu planu wydatków, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła finansowania.

3. Opinie poszczególnych Komisji na temat projektu budżetu są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym sformułowana jest na piśmie ostateczna opinia o projekcie budżetu uczestniczą Przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 9. Prace Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego nad projektem prowadzone są według harmonogramu przedstawianego corocznie przez Przewodniczącą Rady.

§ 10. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej decyzji o projekcie przedłożonego budżetu powiadamiany jest Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2. Przewodniczący Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z Zarządem Powiatu ustala termin sesji budżetowej oraz przekazuje ostateczną opinię Komisji Budżetu i Finansów wszystkim radnym.

3. Zarząd Powiatu łódzkiego Wschodniego po zapoznaniu się z treścią opinii uwzględnia w terminie 7 dni ewentualne poprawki do projektu budżetu.

§ 11. W porządku obrad sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w części dotyczącej omawianego projektu budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty, rozpatrywane w poniższej kolejności:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów;
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów z uwzględnieniem nieprzyjętych poprawek;
- 5) dyskusja radnych;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. 1. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej, przedstawionej Radzie Powiatu.

§ 13. 1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej przez Radę Powiatu, Zarząd Powiatu opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególności określonej w art. 126 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity z roku 2003 Dz. U. Nr 15 poz. 148).

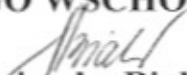
2. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego przekazuje jednostkom podległym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 15. Tracą moc uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Nr 113/XVIII/2000 z dnia 4 września 2000 r., Nr 122/XXI/2000 z dnia 6 listopada 2000 r. oraz Nr 26/IV/2003 z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie trybu i terminów uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty jej podjęcia i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY POWIATU
ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**



Agnieszka Biała