

RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Zarządem Województwa Łódzkiego dotyczącego powierzenia zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85 poz. 539; z 1998r. Nr 106, poz. 668; z 2001r. Nr 129, poz. 1440; z 2002r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806) Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwala co następuje:

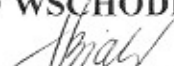
§1.1.Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego wyraża zgodę na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2.Projekt porozumienia stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY POWIATU
ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**


Agnieszka Biała

zawarte w dniu w sprawie powierzenia Wojewódzkiej Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi zada Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539; z 1998r. Nr 106, poz. 668; z 2001r. Nr 129, poz. 1440; z 2002r. Nr 113, poz. 984) i art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806) pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Andrzej Opala
 2. Członek Zarządu –
- zwanym dalej „powierzającym”

a

Województwem Łódzkim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej „przyjmującym” – zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi powierza się wykonywanie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Podstawą finansową realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w rocznych planach wydatków samorządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. W 2003r. z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczona jest dotacja w kwocie 18.000 zł, dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 biblioteki, na zadania, o których mowa w § 1 pkt 2.
3. Dotacja przekazywana będzie w następujący sposób:
 - za okres od 1.01.2003r. do 31.03.2003r. w kwocie 4.500 zł do dnia 15 kwietnia 2003r.
 - kolejne raty po 1 500 zł do dnia 20 każdego miesiąca

1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka im. Marszałka Józefa Piłsudskiego przysyłać będzie Powiatowi informacje o wykorzystaniu środków finansowych i przebiegu zadań rzeczowych w następujących terminach: za okres I kwartału 2003r. – do dnia 30 kwietnia 2003r., za kwartały II, III i IV 2003r. – do dnia 15 miesiąca po zakończonym kwartale.
2. Dotacje nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, którym rozszerza się zakresy obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.
2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Biblioteki.
3. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania zadań biblioteki powiatowej.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2003r. do dnia 31 grudnia 2003r.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nie przestrzegania warunków porozumienia przez którąkolwiek ze stron.

§ 6

Zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

1. 1.

2. 2.

WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

ZADANIA OBOWIĄZKOWE

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
2. Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych w powiecie.
3. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
4. Organizowanie skoordynowanego systemu zaopatrzenia i obiegu na terenie powiatu zbiorów przeznaczonych dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki.
5. Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularyzatorskiej, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych na terenie powiatu.
6. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
7. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
8. Organizacja systemu usług informacyjnych dla mieszkańców powiatu.
9. Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych kolekcji baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
10. Doradztwo w zakresie doboru, zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
11. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
12. Pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.
13. Organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kultury i oświaty.
14. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach prawa bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
15. Instruktaż i pomoc merytoryczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu.
16. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
17. Organizacja przysposobienia bibliotecznego dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy.
18. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną, a także inne instytucje i organizacje.
19. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.
20. Promocja bibliotek, zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.
21. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

ZADANIA FAKULTATYWNE

1. Opracowywanie zbiorów dla bibliotek publicznych na terenie powiatu.
2. Organizacja wymiany zbiorów zbędnych.
3. Dokonywanie uzupełniających zakupów zbiorów naukowych, popularyzatorskich i edukacyjnych dla bibliotek samorządowych na terenie powiatu.
4. Organizacja udostępniania zbiorów dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki.
5. Opiniowanie propozycji bibliotek publicznych w powiecie dotyczące selekcji zbiorów.
6. Zaopatrywanie placówek powiatowej sieci bibliotecznej w zewnętrzne bazy danych.
7. Pomoc merytoryczna dla placówek powiatowej sieci bibliotecznej w zakresie dostępu do informacji w sieci Internet.