

RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 22 grudnia 2003r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568), na wniosek Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 14/99 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 stycznia 1999r. (t.j. Obwieszczenie Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 września 2002r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi), zmienionym uchwałą Nr 29/IV/2003 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 23 stycznia 2003r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 w ust. 3 skreśla się pkt 3.
2. w § 11 w pkt. 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
„ b) Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami z wyjątkiem spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, które są podporządkowane bezpośrednio Staroście”.
3. w § 14:
 - 1) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) Wydział Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
- przy znakowaniu spraw używa symbolu „ BGiGN”,
 - 2) w ust. 2 w pkt 1:
 - a) skreśla się dotychczasową treść lit. c,
 - b) treść lit. d oznaczona zostaje jako lit. c).
4. w § 15:
 - 1) ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„ 8. W Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami tworzy się Referaty: - Referat Budownictwa i Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - 2) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„ 9. Merytoryczną odpowiedzialność za realizację zadań określonych w Załączniku Nr 1 w § 3 pkt 1 ponosi Kierownik Referatu Budownictwa, który w zakresie nadzoru i koordynacji zadań podlega Naczelnikowi Wydziału”,
 - 3) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„ 10. Merytoryczną odpowiedzialność za realizację zadań określonych w Załączniku Nr 1 w § 3 pkt 2-4 ponosi Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”,
 - 4) dotychczasowa treść ust. 8 oznaczona zostaje jako ust 11.

strzymuje brzmienie:

„§3 Do zadań Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami „BGiGN”:

- 1) Zadania z zakresu budownictwa, w tym:
 - a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno- budowlanych, po uzyskaniu upoważnienia właściwego ministra,
 - b) nakładanie na inwestora obowiązku, w decyzji o pozwoleniu na budowę, ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów lub robót budowlanych, które wymagają uzyskania takiej decyzji,
 - d) wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego,
 - e) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru wykonania obiektów lub robót budowlanych, które nie podlegają obowiązkowi uzyskania pozwolenia na budowę,
 - f) nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia w drodze postępowania, o brakujące dokumenty, a w przypadku nieuzupełnienia w określonym terminie, wnoszeniu sprzeciwu w drodze decyzji,
 - g) wnoszenie sprzeciwu na zamiar wykonania robót w trybie zgłoszenia, w przypadkach określonych w art.30 ust.6 ustawy Prawo budowlane,
 - h) nakładanie obowiązku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub wykonaniu robót budowlanych w przypadkach określonych w art.30 ust.7 ustawy Prawo budowlane,
 - i) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania obiektu na środowisko wg wymagań przepisów o ochronie środowiska,
 - j) wydawanie odrębnej decyzji o zatwierdzaniu projektu budowlanego, która poprzedza wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - k) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w przypadku wprowadzenia istotnej zmiany lub odstąpienia od warunków pozwolenia,
 - l) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - ł) dokonywanie uzgodnień z wojewódzkim konserwatorem zabytków w przypadkach dotyczących obiektów podlegających ochronie lub będących zabytkami,
 - m) wydawanie decyzji w sprawie przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
 - n) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu oraz na teren sąsiedniej nieruchomości gruntowej,
 - o) wydawanie decyzji-pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu lub jego części,
 - p) wydawanie dzienników budowy i prowadzenie rejestru tych dzienników,
 - r) współpraca z organami nadzoru budowlanego,
 - s) zadania z zakresu własności lokali-zaświadczenie o samodzielności lokalu,
 - t) poświadczanie oświadczeń inwestorskich, dotyczących udziału infrastruktury towarzyszącej, która będzie wykorzystywana na cele mieszkaniowe;

1) z kartografii w tym:

1) Dokumentacji

Geodezyjnej i Kartograficznej,

- b) przygotowywanie materiałów dotyczących dysponowania środkami Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- c) wydawania decyzji z zakresu ewidencji gruntów i gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- d) koordynowanie prac geodezyjnych prowadzonych na terenie powiatu,
- e) przeprowadzanie przetargów na prace geodezyjne,
- f) uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu;

3) Zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, w tym:

- a) zadania z zakresu gospodarowania zasobami nieruchomości Skarbu Państwa w tym dotyczące zbywania, nabywania, zamiany, wynajmowania, wydzierżawiania, użyczenia, oddania w użytkowanie wieczyste, ustanawianie prawa trwałego zarządu,
- b) zadania związane z ustaleniem ceny nieruchomości podlegającej sprzedaży, opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, czynszu dzierżawnego, czynszu z tytułu najmu,
- c) zadania związane z wywłaszczeniem praw do nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego i zwrotem wywłaszczonych nieruchomości oraz ustalaniem odszkodowań dla tych celów,
- d) zadania z zakresu przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- e) zadania związane z przygotowaniem postępowań sądowych dotyczących własności lub innych praw rzeczowych dla nieruchomości należących do zasobu Skarbu Państwa,
- f) zadania z zakresu zagospodarowania wspólnot gruntowych, w tym:
 - ustalanie nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową,
 - ustalanie w drodze decyzji wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej i wielkości przysługujących im udziałów,
 - zatwierdzanie i wprowadzanie zmian w planach zagospodarowania gruntów spółki zarządzającej wspólnotą,
- g) zadania związane z potwierdzaniem i realizacją uprawnień osób, które pozostawiły w związku z II wojną światową nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru Państwa,
- h) zadania związane z nieodpłatnym przekazaniem Lasom Państwowym gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa,
- i) zadania wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;

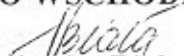
4) Zadania z zakresu gospodarki mieniem powiatowym, w tym:

- a) zadania związane z ustaleniem ceny nieruchomości podlegającej sprzedaży, opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, czynszu dzierżawnego, czynszu z tytułu najmu,
- b) zadania związane z przygotowaniem postępowań sądowych i administracyjnych dotyczących własności lub innych praw rzeczowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu,
- c) zadania z zakresu gospodarowania nieruchomościami powiatowymi z wyłączeniem dysponowania nieruchomościami stanowiącymi drogi powiatowe.

6. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały .

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY POWIATU
ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**


Agnieszka Biała

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁODZI

Załącznik do Uchwały Nr 104/XI/2000
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 22 grudnia 2003r.

