

**UCHWAŁA NR LII/686/2010
RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**

z dnia 13 maja 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłaceniu
należności pieniężnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego lub jego jednostek podległych
mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi lub jego jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Przez podległe jednostki, o których mowa w §1, rozumie się jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego wymienione w statucie Powiatu, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

§ 3. Ustala się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych „dłużnikami”.

§ 4. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania ich spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 5. Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności, odroczenia terminu jej spłaty lub rozłożenia jej spłaty na raty;
- 2) organie – rozumie się przez to podmiot wskazany w §9, który jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawie udzielania ulg;
- 3) udzielonych ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie spłaty należności na raty;
- 4) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne), w wysokości ustalonej według stanu na dzień podejmowania decyzji. Jeżeli należność główna została uregulowana i pozostały do zapłaty odsetki i koszty jej dochodzenia należność pieniężną stanowi suma tych należności ubocznych;
- 5) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej;

7) przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, w której zapłata długu, bądź jego części, mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

§ 6. 1. Należności pieniężne przysługujące Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości w przypadkach, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania, bądź siedziby;
- 6) kwota zadłużenia nie przekracza czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki za zwrotnym poświadczeniem;
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może być odroczony termin płatności należności pieniężnych lub może nastąpić rozłożenie ich płatności na raty.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, może to nastąpić pod warunkiem zapłaty pozostałej od uregulowania kwoty w określonym terminie. W razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu, umorzenie nie następuje.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Powiatu Łódzkiego Wschodniego nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której termin spłaty został odroczony lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od dnia doręczenia decyzji, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie zapłaci należności w odroczonym terminie – staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Kierownik/ Dyrektor jednostki organizacyjnej powiatu, z której działalnością związana jest dana należność – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł;
- 2) Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego, jeżeli kwota należności głównej jednorazowo jest wyższa od 1.000,00 zł a niższa od 5.000,00 zł;
- 3) Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 5.000,00 zł, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną i odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r. str. 5).

2. Wielkość udzielonej pomocy brutto, liczonej łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną przez jej Beneficjenta w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

§ 11. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi obowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) jego status prawny, np. aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, sprawozdanie finansowe przedsiębiorcy z ostatnich dwóch lat,
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

2. Dłużnik – przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis jest zobowiązany dodatkowo do przedłożenia:

- 1) wniosku, według wzoru o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o podmiocie, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych podmiotowi przez organy udzielające pomocy,
- 3) informacji według ustalonego wzoru, dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis według zasady określonej w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.), stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi ustawami stosuje się przepisy § 4 z tym, że uprawnienia do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności przysługują Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 13. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu powiatu z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 14. 1. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu, w przypadkach udzielenia ulg, przedstawiają Zarządowi Powiatu i Skarbnikowi kwartalną informację o udzielonych ulgach, w terminie do 10 dnia miesiąca, po upływie każdego kwartału.

3. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 15. 1. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze sprawozdanie roczne dotyczące dokonanych umorzeń należności powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu oraz przyznanych ulgach w trybie określonym uchwałą przez Zarząd Powiatu i kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 16. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do przedłożenia Radzie Powiatu informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 18. Traci moc Uchwała nr 199/XIX/2008 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych stanowiących dochody Powiatu Łódzkiego Wschodniego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w BIPie i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty jej wejścia w życie.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Łódzkiego
Wschodniego**

Ryszard Surowiec



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/686/2010
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 13 maja 2010 r.
Zalacznik1.xls

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/686/2010
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 13 maja 2010 r.
Zalacznik2.xls

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LII/686/2010

Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego

z dnia 13 maja 2010 r.

.....
imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy

.....
Numer Identyfikacji Podatkowej

.....
PKD 2007 – zgodnie z Rozporządzeniem Rady
Ministrów z dnia 2007r. w sprawie
Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
(Dz. U. z 2007 Nr 251, poz. 1885,
zm. Dz.U. z 2009 Nr 59, poz. 489)

Starosta Łódzki Wschodni
ul. Sienkiewicza 3
90 – 954 Łódź

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - niniejszym oświadczam, iż moje przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r. str.2).

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LII/686/2010

Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego

z dnia 13 maja 2010 r.

Zalacznik4.xls

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS
ZAWIERAJĄCY PODSTAWOWE INFORMACJE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. Pełna nazwa podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą		
2. Adres siedziby podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą	województwo	
	powiat	
	gmina	
	mięscowość	
	ulica	
	nr domu	
3. Numer identyfikacyjny REGON		
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności ¹⁾		
6. Forma prawna podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą		
7. Wielkość podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą ²⁾		

B. TREŚĆ WNIOSKU

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon.....

fax.....

e-mail.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą

Data:

¹⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727)

²⁾ W rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WEL 10 z 13.01.2001r. oraz L 63 z 28.02.2004r.)

Nazwa wnioskodawcy:

Adres:.....

NIP:.....

Regon:.....

PKD:.....

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych wnioskodawca otrzymał/ nie otrzymał pomoc publiczną.

L.p.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Numer decyzji, umowy albo zaświadczenia	Wartość otrzymanej pomocy w euro:	Przeznaczenie pomocy:
1				
2				
3				
4				

Wielkość przedsiębiorcy:

☐ MIKROPRZEDSIĘBIORCA

☐ MAŁY PRZEDSIĘBIORCA

☐ ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA

☐ INNY PRZEDSIĘBIORCA

imię i nazwisko

data i podpis

INFORMACJA Z DOKONYANYCH UMORZEŃ I UDZIELONYCH ULG
W SPŁACANIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH PRZYPADAJĄCYCH POWIATOWI ŁÓDZKIEMU WSCHODNIEMU I JEGO JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM
ZA.....

L.p. 1	Treść 2	Nazwa symbol dłużnika* 3	Liczba dłużników 4	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat 7	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostania rata) 8	Podstawa prawna powstałej należności 9	Uwagi 10
				należność główna 5a	odsetki i należności uboczne 5b	należność główna 6a	odsetki i należności uboczne 6b				
1	UMORZENIE										
2	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3	ROZŁOŻENIE NA RATY **										
		RAZEM									

* WYSTAWIĆ ODPOWIEDNIO:

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie o którym mowa pod lp.2

.....
Główny Księgowy

.....
Telefon

.....
Rok M-c Dzień

.....
Kierownik Jednostki