

UCHWAŁA NR LIV/708/2010
RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 23 lipca 2010 r.

w sprawie nadania statutów Domom Pomocy Społecznej
w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1485, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, Nr 65, poz. 554, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty Domom Pomocy Społecznej prowadzonym przez Powiat Łódzki Wschodni.

§ 2. Statut Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 5. Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Uchwała Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego Nr 58/IX/99 z dnia 29 września 1999 r. w sprawie nadania statutów Domom Pomocy Społecznej w Powiecie Łódzkim Wschodnim;
- 2) Uchwała Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego Nr 384/XLII/2006 z dnia 21 czerwca 2006r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania statutów Domom Pomocy Społecznej w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi w terminie 7 dni od daty podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU
ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO


Ryszard Surowiec

STATUT
Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Domu.

§ 2. 1. Dom jest samodzielną powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej nie mającej osobowości prawnej.

2. Dom używa nazwy: Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach.

3. Siedzibą Domu jest miejscowość Lisowice nr 13, gm. 95-040 Koluszki, Powiat Łódzki Wschodni.

§ 3. 1. Dom jest przeznaczony dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie.

2. Dom jest placówką stacjonarną zapewniającą całodobową opiekę (stałego lub okresowego pobytu).

3. Dom posiada 60 miejsc statutowych.

4. Obszar działania Domu obejmuje w szczególności teren Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4. Dom może używać własnego znaku graficznego.

Rozdział II
Organizacja Domu

§ 5. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 6. 1. Za całokształt działalności Domu odpowiada Dyrektor, który reprezentuje Dom na zewnątrz.

2. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych wobec właściwych władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

3. Działalność wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

4. Zarząd powiatu zatrudnia Dyrektora Domu, po zasięgnięciu opinii kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.

5. Dyrektor Domu uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

6. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go Główny księgowy lub inny, przez niego upoważniony pracownik – działający w jego imieniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu.

§ 7. 1. Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Starosta Łódzki Wschodni dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Domu.

3. Dyrektor Domu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu.

§ 8. 1. W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział opiekuńczo – wspomagający;
- 2) dział administracyjno – gospodarczy;
- 3) dział księgowości;
- 4) samodzielne stanowiska pracy.

2. W Domu, w celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz określenia dla nich zakresu usług powołuje się zespoły terapeutyczno – opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców Domu.

§ 9. 1. Szczegółową organizację Domu w zakresie działania, odpowiedzialności, struktury, organizacji załatwiania spraw indywidualnych, zasad podpisywania pism i decyzji określa regulamin organizacyjny Domu.

2. Strukturę Domu oraz jego wewnętrzną organizację określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i uchwalony przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

3. Szczegółowe zasady działania w ważnych dla Domu dziedzinach określają właściwe regulaminy, instrukcje i zarządzenia ustalające sposoby postępowania.

4. Sposób prowadzenia i załatwiania spraw w Domu normują odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

Rozdział III **Zasady działania Domu**

§10. 1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych przez uprawnione organy.

2. Pobyt w Domu jest odpłatny – wysokość i tryb wnoszenia odpłatności regulują odrębne przepisy.

3. Dom zapewnia mieszkańcom całodobowe wsparcie, zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające.

4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

5. Dom może w uzasadnionych przypadkach pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

6. Zakres usług, które zapewnia Dom, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne podopiecznych.

§11. Działalność Domu opiera się na następujących zasadach:

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu i poza nim;
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do wszystkich usług świadczonych w Domu;
- 4) wyzwalania u mieszkańców oczekiwanych i pożytecznych rodzajów aktywności;
- 5) przełamywania izolacji mieszkańców poprzez umożliwianie im nawiązywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym;
- 6) poszanowania prawa do godnego umierania oraz sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowym zwyczajem.

§12. 1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.

2. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu mieszkańców.

Rozdział IV

Cele i zadania Domu

§13. Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności oraz niezależności dostosowanej do stopnia ich sprawności.

§14. Wyznaczone cele Dom realizuje poprzez świadczenie usług, w szczególności:

- 1) usługi w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) usługi wspomagające, polegające między innymi na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
 - d) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - e) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,

- f) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 4) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 5) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach;
- 6) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 15. Dom realizuje swoje cele poprzez współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, rządowymi i pozarządowymi instytucjami, organizacjami, a także z niezrzeszonymi w takich organizacjach ludźmi dobrej woli.

Rozdział V

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§16. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do bezpiecznego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych, intymności oraz niezależności, a także w miarę posiadanych możliwości prawo do zachowania samodzielności i wyboru stylu życia.

2. W szczególności mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 2) przyjmowania wizyt członków rodziny i znajomych;
- 3) zapewnienia bezpiecznego przechowywania własnych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 4) wykonywania praktyk religijnych;
- 5) uczestnictwa w pracach samorządu mieszkańców;
- 6) wsparcia finansowego w przypadku braku własnych dochodów;
- 7) uzgadniania opracowanego dla niego indywidualnego planu wsparcia w Domu;
- 8) wnoszenia skarg i wniosków do Dyrektora Domu;
- 9) dostępu do informacji o prawach mieszkańców Domu.

3. Do obowiązków mieszkańca Domu należy:

- 1) przestrzeganie zasad kultury wobec współmieszkańców i personelu;
- 2) uiszczanie w ustalonym terminie opłat za pobyt w Domu;
- 3) stosowanie się do wymogów porządku dnia;
- 4) przestrzeganie higieny osobistej, czystości oraz porządku;
- 5) nie opuszczanie Domu bez powiadomienia Dyrektora Domu lub osób przez niego upoważnionych;
- 6) dbanie o mienie Domu.

Rozdział VI

Finanse i mienie Domu

§17. 1. Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Powiatu i działa, jako jednostka budżetowa.

2. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, na zasadach określonych dla jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków.
4. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Dom uzyskuje dochody z tytułu:
 - 1) odpłatności za pobyt mieszkańców;
 - 2) najmu składników majątkowych;
 - 3) zwrotu wydatków;
 - 4) odsetek.

§18. Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach posiada w trwałym zarządzie mienie przekazane mu przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Rozdział VII

Kontrola działalności Domu

- §19.** 1. Kontrolę w zakresie realizacji zadań statutowych Domu sprawuje Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Kontrolę w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Łódzki.
3. Kontrole wewnętrzną, w zakresie odpowiadającym sprawowanemu nadzorowi, przeprowadza Dyrektor Domu, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych Domu.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

- §20.** 1. Usługi dla mieszkańców Domu mogą świadczyć również wolontariusze w zakresie, w sposobie i w czasie określonym w porozumieniu.
2. Świadczenia usług przez wolontariuszy odbywają się z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/708/2010
Rady Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
z dnia 23 lipca 2010 r.

STATUT **Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Domu.

§2. 1. Dom jest samodzielną powiatową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej nie mającej osobowości prawnej.

2. Dom używa nazwy: Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

3. Siedzibą Domu jest miejscowość Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 56, gm. 95 – 020 Andrespol, Powiat Łódzki Wschodni.

§3. 1. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekłe psychicznie chorych.

2. Dom jest placówką stacjonarną zapewniającą całodobową opiekę (stałego lub okresowego pobytu).

3. Dom posiada 145 miejsc statutowych.

4. Obszar działania Domu obejmuje w szczególności teren Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§4. Dom może używać własnego znaku graficznego.

Rozdział II **Organizacja Domu**

§5. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§6. 1. Za całokształt działalności Domu odpowiada Dyrektor, który reprezentuje Dom na zewnątrz.

2. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych wobec właściwych władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

3. Działalność wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

4. Zarząd powiatu zatrudnia Dyrektora Domu, po zasięgnięciu opinii kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.

5. Dyrektor Domu uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

6. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go Główny księgowy lub inny przez niego upoważniony pracownik – działający w jego imieniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu.

§7.1. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Starosta Łódzki Wschodni dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Domu.

3. Dyrektor Domu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu.

§8.1. W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział opiekuńczo – wspomagający;
- 2) dział administracyjno – gospodarczy;
- 3) dział księgowości;
- 4) samodzielne stanowiska pracy.

2. W Domu, w celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz określenia dla nich zakresu usług powołuje się zespoły terapeutyczno – opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców Domu.

§9.1. Szczegółową organizację Domu w zakresie działania, odpowiedzialności, struktury, organizacji załatwiania spraw indywidualnych, zasad podpisywania pism i decyzji określa regulamin organizacyjny Domu.

2. Strukturę Domu oraz jego wewnętrzną organizację określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i uchwalony przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

3. Szczegółowe zasady działania w ważnych dla Domu dziedzinach określają właściwe regulaminy, instrukcje i zarządzenia ustalające sposoby postępowania.

4. Sposób prowadzenia i załatwiania spraw w Domu normują odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

Rozdział III **Zasady działania Domu**

§10. 1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych przez uprawnione organy.

2. Pobyt w Domu jest odpłatny – wysokość i tryb wnoszenia odpłatności regulują odrębne przepisy.

3. Dom zapewnia mieszkańcom całodobowe wsparcie, zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające.

4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

5. Dom może w uzasadnionych przypadkach pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

6. Zakres usług, które zapewnia Dom, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne podopiecznych.

§11. Działalność Domu opiera się na następujących zasadach:

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu i poza nim;
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do wszystkich usług świadczonych w Domu;
- 4) wyzwalania u mieszkańców oczekiwanych i pożytecznych rodzajów aktywności;
- 5) przełamywania izolacji mieszkańców poprzez umożliwianie im nawiązywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym;
- 6) poszanowania prawa do godnego umierania oraz sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowym zwyczajem.

§12. 1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.

2. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu mieszkańców.

Rozdział IV

Cele i zadania Domu

§13. Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności oraz niezależności dostosowanej do stopnia ich sprawności.

§14. Wyznaczone cele Dom realizuje poprzez świadczenie usług, w szczególności:

- 1) usługi w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) usługi wspomagające, polegające między innymi na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych,

- d) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - e) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
 - f) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 4) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - 5) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach;
 - 6) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§15. Dom realizuje swoje cele poprzez współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, rządowymi i pozarządowymi instytucjami, organizacjami, a także z niezrzeszonymi w takich organizacjach ludźmi dobrej woli.

Rozdział V

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 16. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do bezpiecznego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych, intymności oraz niezależności, a także w miarę posiadanych możliwości prawo do zachowania samodzielności i wyboru stylu życia.

2. W szczególności mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 2) przyjmowania wizyt członków rodziny i znajomych;
- 3) zapewnienia bezpiecznego przechowywania własnych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 4) wykonywania praktyk religijnych;
- 5) uczestnictwa w pracach samorządu mieszkańców;
- 6) wsparcia finansowego w przypadku braku własnych dochodów;
- 7) uzgadniania opracowanego dla niego indywidualnego planu wsparcia w Domu;
- 8) wnoszenia skarg i wniosków do Dyrektora Domu;
- 9) dostępu do informacji o prawach mieszkańców Domu.

3. Do obowiązków mieszkańca Domu należy:

- 1) przestrzeganie zasad kultury wobec współmieszkańców i personelu;
- 2) uiszczanie w ustalonym terminie opłat za pobyt w Domu;
- 3) stosowanie się do wymogów porządku dnia;
- 4) przestrzeganie higieny osobistej, czystości oraz porządku;
- 5) nie opuszczanie Domu bez powiadomienia Dyrektora Domu lub osób przez niego upoważnionych;
- 6) dbanie o mienie Domu.

Rozdział VI

Finanse i mienie Domu

§17. 1. Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Powiatu i działa, jako jednostka budżetowa.

2. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, na zasadach określonych dla jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków.

4. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Dom uzyskuje dochody z tytułu:

- 1) odpłatności za pobyt mieszkańców;
- 2) najmu składników majątkowych;
- 3) zwrotu wydatków;
- 4) odsetek.

§18. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze posiada w trwałym zarządzie mienie przekazane mu przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Rozdział VII

Kontrola działalności Domu

§19.1. Kontrolę w zakresie realizacji zadań statutowych Domu sprawuje Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Kontrolę w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. Kontrole wewnętrzną, w zakresie odpowiadającym sprawowanemu nadzorowi, przeprowadza Dyrektor Domu, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych Domu.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§20.1. Usługi dla mieszkańców Domu mogą świadczyć również wolontariusze w zakresie, w sposobie i w czasie określonym w porozumieniu.

2. Świadczenia usług przez wolontariuszy odbywają się z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

