

Uchwała Nr 199/XIX/2008
RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 28 lutego 2008r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania
oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych stanowiących
dochody powiatu łódzkiego wschodniego, do których nie stosuje się przepisów
ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zmiana Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104; zmiana: Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832; Dz. U. z 2007r. Nr 88, poz. 587; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; Nr 82, poz. 560)

Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego
uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających powiatowi łódzkiemu wschodniemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa i wskazuje się organy i osoby do tego uprawnione.

§ 2. Należności pieniężne przypadające na podstawie przepisów szczególnych powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane, a ich spłata odroczone lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *należności* – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, bądź udzielenia innych ulg, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) *ul dze* – rozumie się przez to odroczenie terminu płatności, bądź rozłożenie spłaty należności na raty;
- 3) *przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika* – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika lub osób będących na jego

utrzymaniu, w której zapłata długu, bądź jego części, mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;

- 4) *decyzji* – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organów właściwych do umarzania i udzielania innych ulg, określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. Należności pieniężne przysługujące powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 4) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności, nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania, bądź siedziby;
- 8) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności powiatu, bądź koszty dochodzenia przewyższą kwotę tej należności;
- 9) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 10) kwota zadłużenia nie przekracza czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki za zwrotnym poświadczeniem.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może być odroczony termin płatności należności pieniężnych lub może nastąpić rozłożenie ich płatności na raty.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, może to nastąpić pod warunkiem zapłaty pozostałej do uregulowania kwoty w określonym terminie. W razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu, umorzenie nie następuje.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności, a zostaną powzięte inne czynności zabezpieczające interes powiatu łódzkiego wschodniego.

2. Umorzenie należności na zasadach określonych w ust. 1 wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§ 6. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności, może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 3;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

§ 7. 1. Od należności, o których mowa w § 6 ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 9. Umorzenie należności pieniężnej głównej w całości, pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.

§ 10. Spłata należności głównej może spowodować umorzenie należności ubocznej.

§ 11. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 12. 1. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do umarzania i udzielania innych ulg:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, z której działalnością związana jest dana należność – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza połowy kwoty ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) Zarząd Powiatu – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa od połowy kwoty ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w punkcie 1), a niższa niż jego 10-krotność;
- 3) Zarząd Powiatu – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 10-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1), po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów.

2. Za kwotę minimalnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podjęcia decyzji o umorzeniu lub udzieleniu innej ulgi w spłacie należności pieniężnych.

§ 13. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu w przypadku określonym w § 12 pkt 1 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym – w drodze decyzji;
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych:
 - a) przy umorzeniu – w drodze umowy, w której zostaną określone: kwota umorzenia, tytuł zobowiązania oraz udokumentowane przyczyny umorzenia,
 - b) przy zastosowaniu ulgi – w drodze umowy, w której zostanie określona kwota należności, ilość i wysokość rat oraz termin płatności rat, bądź wskazany termin, do którego odroczone zapłatę należności i ewentualnie zabezpieczenie wykonania umowy.

§ 14. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg przez Zarząd Powiatu w przypadkach określonych w § 12 pkt 2 i 3 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym w drodze decyzji;
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze Uchwały Zarządu.

§ 15. 1. Dysponenci części budżetowych – kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu przedstawiają Skarbnikowi Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

2. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze sprawozdanie dotyczące dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych powiatu oraz przyznanych ulg w trybie określonym uchwałą przez Zarząd Powiatu i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 16. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do przedłożenia Radzie Powiatu informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu.

§ 17. Umarzanie należności pieniężnych i udzielanie innych ulg w ich spłacie w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, 8, 10, § 5 i § 6 ust. 1 i 2 oraz w części dotyczącej postępowania upadłościowego w § 4 ust. 1 pkt 4 uchwały – na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006r.).

§ 18. Dłużnicy ubiegający się o pomoc oraz korzystający z pomocy w zakresie określonym niniejszą uchwałą, zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) w wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 2) i informacji o każdej innej niż de minimis pomocy uzyskanej nie tylko w okresie 3 – letnim, dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.

§ 19. Dłużnicy ubiegający się o pomoc zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) oświadczenia, że nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu wytycznych wspólnotowych, dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji (Dz. Urz. UE C 244 z dnia 1 października 2004r.);
- 2) bilansu;
- 3) rachunku zysków i strat;
- 4) rachunku przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy;
- 5) informacji o posiadaniu zaległości podatkowych i zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne.

§ 20. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc publiczną, o której mowa w § 1 pod warunkiem, że kwota tej pomocy łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy na podstawie niniejszej uchwały, nie przekracza 200.000 euro.

§ 21. Traci moc Uchwała Nr 378/XLI/2006 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych przypadających powiatowi łódzkiemu wschodniemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji podatkowej.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 23. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

2. Uchwała w zakresie pomocy de minimis obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

**Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Łódzkiego Wschodniego**



Włodzimierz Bereziński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 199/XIX/2008
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 28 lutego 2008r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ I UDZIELONYCH ULG
W SPŁACANIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH PRZYPADAJĄCYCH POWIATOWI ŁÓDZKIEMU WSCHODNIEMU
I JEGO JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM
W ROKU**

Lp.	Treść		Nazwa symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności	Uwagi
					należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne				
1	2		3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9	10
1.	UMORZENIE											
2.	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty										
		z rozłożeniem na raty										
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY **											
	Razem											

* wstawić odpowiednio

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2