

UCHWAŁA NR 233/ XXIII /2008

RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania statutu Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Koluszkach, ul. Budowlanych 8.**

Na podstawie art. 58 ust 6 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z 2003r. 137, poz. 1304; z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 4 ust.1, pkt 1, art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218)

Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego
uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut określający zasady organizacji i funkcjonowania Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Koluszkach ul. Budowlanych 8, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

**Przewodniczący Rady Powiatu
Łódzkiego Wschodniego**


RYSZARD SUROWIEC

STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ

PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

W KOLUSZKACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 (Dz.U. z 2007 Nr 83 poz. 562)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 166)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z dnia 30 marca 2005 r. Nr 52, poz. 467)

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Koluszkach wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.
2. Nazwa szkoły:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Koluszkach
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Budowlanych 8, 95 – 040 Koluszki, woj. łódzkie.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Łódzki Kurator Oświaty.
5. Organ prowadzący: Powiat Łódzki Wschodni.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Koluszkach wchodząca, zwana w dalszej części statutu „szkołą”, przeznaczona jest dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

1. Celem edukacji uczniów w szkole jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów, przez:

- a. wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju uczniów,
- b. rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania,
- c. kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych,
- d. rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
- e. utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- f. przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
- g. poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska,
- h. rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski,
- i. umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska,
- j. osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
- k. kształtowanie prawidłowej postawy wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
- l. przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
- m. kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy,
- n. kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,

- o. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach,
- p. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie wykonywane wyroby i podejmowane decyzje,
- q. kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
- r. rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- s. doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

2. Szkoła realizuje swoje zadania przez zespoloną działalność dydaktyczno - wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną nauczycieli i wychowawców poprzez:

- a. tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
- b. przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- c. podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym – jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
- d. umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
- e. tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej,
- f. ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego, uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
- g. tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- h. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- i. tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności),
- j. organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
- k. nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
- l. tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
- m. kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
- n. nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
- o. umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych

oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,

p. tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,

q. przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,

r. zapoznajanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji,

s. nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,

t. zapewnianie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów, mających wpływ na możliwość kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej.

3. Celem zajęć rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów, ustalanych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jest:

a. wspomaganie rozwoju ucznia,

b. rozwijanie psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,

c. rozwijanie zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,

d. usprawnianie funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,

e. rozbudzanie postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,

f. wspomaganie samodzielności społecznej,

g. wdrażanie do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

4. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna szkoły opiera się na:

a. indywidualnych programach edukacyjnych ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia, które powinny pozostawać w zbieżności z celami, zadaniami i treściami obowiązującej podstawy programowej;

b. programie wychowawczym szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;

c. programie profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów;

d. programie przysposobienia do pracy opracowanym dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy.

5. Szkoła przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego, na miarę ich możliwości rozwojowych, i aktywnego dorosłego życia.

6. Edukacja uczniów polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji wychowawczej,

dydaktycznej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne.

7. Kształcenie uczniów jest dostosowane do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Kształcenie obejmuje:

- a. kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności,
- b. przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych, oraz opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy, a także przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.

8. Zespoły nauczycielskie wymienione w § 13 niniejszego statutu realizują następujące zadania:

- a. ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania,
- f. tworzenie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjnych lub indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- g. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

9. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego odbywa się ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie i zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych.
- 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania.
- 4) Ocenianie uczniów ma charakter opisowy.
 - 4a) Ocena opisowa powinna uwzględniać nie tylko postępy w nauce, ale ogólny rozwój konkretnego dziecka, gdyż dziecko upośledzone umysłowo rozwija się na miarę swoich uwarunkowań organicznych i środowiskowych w odpowiednim dla siebie tempie.

- 4b) Ocenie podlega:
- a. aktualny stan wiedzy ucznia na miarę możliwości dziecka i jego rozwoju psychofizycznego,
 - b. postęp w nabywaniu wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych przedmiotów, poziomu wiedzy o otaczającym świecie oraz sfer funkcjonowania,
 - c. włożony wysiłek, zaangażowanie dziecka,
 - d. aktywność na zajęciach szkolnych,
 - e. wypowiedzi ustne i pisemne,
 - f. wytwory dzieci: prace plastyczne i techniczne,
 - g. udział i zaangażowanie w zajęcia muzyczne,
 - h. udział i zaangażowanie w zajęcia ruchowe.
- 4c) Obowiązują następujące rodzaje oceniania dziecka:
- a. ocenianie bieżące, podczas aktualnych zajęć,
 - b. ocenianie śródroczne,
 - c. ocenianie końcoworoczne.
- 4d) Sposoby oceniania uczniów:
- a. ocena słowna, pochwała ustna,
 - b. rozmowa, dyskusja na temat wykonanej pracy zadania,
 - c. oceny punktowe z komentarzem słownym nauczyciela,
 - d. narzędzia do oceny: karty pracy, karty kontrolne, testy umiejętności,
 - e. ocena opisowa: śródroczna, końcoworoczna.
- 5) Ocena bieżąca jest najważniejsza w procesie edukacyjnym, gdyż uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki - co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować. Nauczyciel natomiast otrzymuje informacje zwrotne o postępach w nauce, a co się z tym wiąże, o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników - sygnał, że należy je modyfikować lub zmieniać.
- 5a) W ocenie bieżącej nauczyciel stwierdza w szczegółach, co dziecko wykonało, jak wykonało, ile potrafi, co umie, czego nie umie. Dziecko otrzymuje ją już w trakcie wykonywania zadania, bądź tuż po jego wykonaniu.
- 5b) W ocenie bieżącej eksponujemy osiągnięcia indywidualne ucznia w porównaniu do stanu poprzedniego, nie porównując ich jednak z osiągnięciami innych uczniów. Taka ocena zapobiega błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia i prowadzi do realizacji określonych celów edukacji.
- 5c) Bezpośrednia ocena wykonywanego przez ucznia zadania oparta jest przede wszystkim na komentarzu słownym nauczyciela zgodnie z pomysłem i inwencją prowadzącego zajęcia, dostosowanego do charakteru wykonywanego zadania.
- 6) W ocenianiu uczniów z umiarkowanym i znacznym stopniem upośledzenia przyjęto oceny punktowe w następującej skali: **6p, 5p, 4p, 3p, 2p, 1p.**
- 6a) Ocena w formie punktowej jest zapisywana w zeszytach przedmiotowych uczniów, na wytworach prac dzieci wraz z komentarzem słownym nauczyciela.
- 6b) Kryteria oceny do systemu punktowego:

- 6p – praca i zadania ucznia szczególnie zasługują na wyróżnienie
- 5p – bardzo dobrze radzi sobie z zadaniami
- 4p – samodzielnie wykonuje zadania z drobnymi niedociągnięciami
- 3p – potrzebuje sporadycznej pomocy
- 2p – potrzebuje stałej pomocy
- 1p – nie radzi sobie z zadaniami

6c) Ocenom punktowym towarzyszy komentarz nauczyciela z propozycji podanych poniżej lub nauczyciel dodaje własną inwencję:

6p

- Rewelacyjnie, gratuluje

5 p

- Bardzo ładnie

4p

- Dobrze

3p

- Wystarczająco, postaraj się bardziej

2p

- Popracuj jeszcze

1p

- Spróbuj jeszcze raz

6d) Nauczyciel notuje spostrzeżenia na temat pracy dziecka na zajęciach oraz uwagi o jego zachowaniu w zeszytach obserwacyjnych uczniów lub własnych narzędziach diagnostycznych wypracowanych w danej klasie.

- 7) Redagując ocenę opisową uwzględniamy postępy w edukacji, postępy w rozwoju społeczno - emocjonalnym i osobiste osiągnięcia ucznia. Ocena śródroczna ujmuje postępy i rozwój konkretnego dziecka, grupuje informacje o jego wewnętrznych stanach, o trudnościach i przejawach jego zachowań.
- 8) Nauczyciele przygotowując opisową ocenę za najistotniejsze uznają w kolejności: wkład pracy dziecka, efekt jaki ono osiąga i jego możliwości.
- 9) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego przez zespół nauczycieli i specjalistów indywidualnego programu nauczania danego ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej, na podstawie obserwacji ucznia i zgromadzonej dokumentacji.
- 10) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego przez zespół nauczycieli specjalistów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ma formę opisową, a jej podstawą są obserwacje ucznia oraz zgromadzona dokumentacja.
- 11) Ocena okresowa i końcoworoczna ma charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom.
- 12) Każdy rodzic po zapoznaniu się z oceną opisową zobowiązany jest do jej podpisania.

13) Śródroczna i roczna ocena opisowa postępów ucznia w nauce za I i II semestr wpisana jest do dziennika lekcyjnego.

14) Uczeń Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

15) Dla uczniów można przedłużyć okres nauki co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

16) Wydłużenie etapu stosuje się również przy 50% absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych.

10. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Udział w lekcjach religii odbywa się za pisemną zgodą rodziców bądź prawnych opiekunów.

1) Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościoła przedstawione MENiS do wiadomości. Lekcje religii prowadzi katecheta skierowany przez biskupa diecezjalnego.

2) Lekcje religii organizuje się dla grupy nie mniejszej niż liczba uczniów danego oddziału dla uczniów z umiarkowanym lub znacznym upośledzeniem umysłowym, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3) Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale lekcje religii powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

4) Szczegółowe warunki i sposoby organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.

5) W rekolekcjach wielkopostnych w terminie ustalonym przez władze kościoła uczniowie zgodnie z deklaracją rodziców uczestniczą pod opieką nauczyciela lub rodzica.

12. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:

1) Zajęcia z zakresu terapii psychologicznej - za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównywanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, psychologa i rodziców.

2) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze - organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego.

2a) Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu. Kwalifikacji uczniów na zajęcia rewalidacyjne dokonuje

specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły we współpracy z wychowawcą klasy i innymi specjalistami po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

3) Zajęcia rewalidacyjne:

- a. korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.
- b. zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii.
- c. zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii lub pracy o charakterze terapeutycznym.
- d. zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej organizuje się dla uczniów z wadami postawy na podstawie orzeczenia lekarskiego. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający wymagane przygotowanie zgodne z odrębnymi przepisami,
- e. inne w zależności od potrzeb uczniów np. arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, dogoterapia.

3a) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjnych powinna wynosić:

- a. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – od 4 do 8
- b. zajęć korekcyjno – kompensacyjnych – od 2 do 5
- c. zajęć logopedycznych – od 2 do 4
- d. zajęć socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym – od 3 do 10
- e. zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnych – od 5 do 10

4) Szkoła organizuje zajęcia psychoedukacyjne w celu zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób. Zajęcia prowadzą w zależności od potrzeb psycholog, pedagog, nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

13. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.

1) Wychowawca wraz z psychologiem i nauczycielami uczącymi ucznia, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie ustala indywidualny plan pomocy, w którym określa się szczegółowy zakres zadań odpowiednio dla wychowawcy, nauczycieli i psychologa.

2) Uczeń może uzyskać:

- a. zasiłek losowy, który może być udzielony w formie pieniężnej lub rzeczowej,
- b. stypendium socjalne.

3) Świadczenia przyznaje się w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel w budżecie szkoły.

14. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie udzielania dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności:

- a. diagnozowania środowiska ucznia,
- b. rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwiania ich zaspokojenia,

- c. rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
- d. organizowania różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- e. prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców oraz podejmowania zadań związanych z doradztwem zawodowym dla uczniów i rodziców,
- f. wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- g. udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tych wymaganiom,
- h. wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- i. umożliwiania rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- j. podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

- 1) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
 - a. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - b. porad dla uczniów,
 - c. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
- 2) Psycholog szkolny współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom takimi jak:
 - Centrum Pomocy Rodzinie
 - Ośrodkami Pomocy Społecznej
 - Sądem Rodzinnym
 - Poradnią Zdrowia Psychicznego
 - Policją
 - Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
 - ośrodkami zdrowia.

15. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- 1) Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 2) Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a. znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
 - b. znajomości statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - c. uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danych sytuacjach szkolnych,
 - d. uzyskiwania rzetelnych informacji na temat zachowania i postępów i trudności w nauce swojego dziecka,
 - e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - g. udziału w życiu szkolnym uczniów,

- 3) Rodzice mają obowiązek :
 - a. uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
- 4) Formy organizacyjne kontaktów szkoły z rodzicami:
 - a. ogólnoszkolna wywiadówka (3 spotkania w ciągu roku),
 - b. comiesięczne spotkanie rodziców z nauczycielami,
 - c. kontakty indywidualne z wychowawcą,
 - d. wezwanie rodziców do szkoły (poprzez ucznia, telefonicznie lub pisemnie) w związku z naruszeniem przez ucznia zasad współżycia szkolnego bądź zniszczeniem wyposażenia,
 - e. rozmowy telefoniczne,
 - f. indywidualne listy lub notatka w zeszycie ucznia.

16. Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły uchwała rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor ,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie pracy szkoły.
 - 1) Do zadań dyrektora szkoły i należy planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:
 - a. kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d. realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i podnoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f. określenie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami,
 - g. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - h. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - i. przedkładanie do zaopiniowania, a następnie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów planów pracy szkoły,
 - j. przedkładanie do zaopiniowania radzie rodziców projektu planu finansowego szkoły,

- k. ustalenie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- l. przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- m. podanie do publicznej wiadomości do 31 marca, odpowiedniego zestawu programów nauczania i szkolnego zestaw podręczników dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego i przez okres 3 lat,
- n. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- o. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
- p. przydzielanie opiekuna nauczycielowi stażysty, który wystąpi z wnioskiem o rozpoczęcie stażu dla uzyskania awansu zawodowego
- q. współdziałanie z organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy szkoły oraz ustalania zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia dodatku motywacyjnego, jak i regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

2) Dyrektor decyduje w sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
- c. występowania z wnioskami, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- d. przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom i wychowawcom,
- e. administruje ZFŚS,
- f. skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4) W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły uczeń może zostać przeniesiony do innej placówki na podstawie uchwały rady pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego.

5) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6) W celu sprawnego kierowania szkołą dyrektor może zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzyć stanowiska kierownicze w szkole.

- a. zasady tworzenia stanowisk określa ustawa i organ prowadzący,
- b. liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb szkoły,
- c. dla każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji.

3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy szkoły.

- 2) Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
- 3) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 4) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Prowadzi on i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku na 3 dni przed zebraniem.
- 5) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane przez przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 6) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 7) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f. ustalanie w drodze uchwały, spośród przedstawionych przez nauczycieli, zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim (szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż 3 podręczników dla danych zajęć edukacyjnych).
- 8) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 9) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 10) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 11) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. W szkole działa Rada Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym stanowiąca reprezentację rodziców uczniów placówki.

- 1) W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów placówki .
- 2) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- 3) Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
- 4) Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.
- 5) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 6) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 7) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, programy te ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

5. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

- 1) Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w codziennej praktyce.

- 2) Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie.
- 3) Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wzajemnej informacji o podejmowanych działaniach.
- 4) Sytuacje konfliktowe między organami rozwiązywane będą w szkole w drodze negocjacji pomiędzy uczestnikami sporu.

§ 4

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce prowadzonej przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Koluszkach.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 5

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I, II, III.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa zwana zespołem edukacyjno – terapeutycznym, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w klasie występują niepełnosprawności sprzężone (np. upośledzenie umysłowe z niepełnosprawnością ruchową), określoną w ust. 2 liczbę uczniów w klasie można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w klasie może być niższa od określonej w ust. 2 i 3.

§ 6

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, są organizowane w klasach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyklasowych .
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. Nauczyciele powinni prowadzić zajęcia edukacyjne, organizując uczniów w zespoły edukacyjno-terapeutyczne, zwane w ramowych planach nauczania klasami, zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 7

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Lekcje odbywają się w izbie lekcyjnej, pracowni przedmiotowej, a także poza szkołą w określonym środowisku podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły).
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 3.
4. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut. Jedna przerwa jest dłuższa i wynosi 20 minut. Po 5 - ciu godzinach lekcyjnych jest przerwa obiadowa trwająca 30 minut.

§ 8

1. Szkoła dysponuje następującymi pracownikami szkolnymi, w których będą realizowane ćwiczenia praktyczne:
 - a. pracownią gospodarstwa domowego,
 - b. pracownią techniczną,
 - c. pracownią informatyczną.
2. Za użytkowanie pracowni odpowiedzialni są nauczyciele przysposobienia do pracy, realizujący poszczególne ćwiczenia praktyczne.
3. Zasady korzystania z pracowni, wymienionych w ust. 1, określają regulaminy opracowane przez nauczycieli – opiekunów pracowni.
4. Zajęcia praktyczne w pracowniach uwzględniają predyspozycje i zainteresowania ucznia.

§ 9

1. Uczniowie szkoły korzystają z biblioteki działającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
4. Biblioteka szkolna:
 - a. służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - c. współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,

- d. przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
- e. stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
- f. jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
- g. wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej,
- h. zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów,
- i. wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- j. współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

5. Biblioteka czynna jest codziennie w czasie trwania zajęć dydaktycznych. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w wymiarze ½ etatu.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a. rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- b. prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikami: konkursy czytelnicze, apele, oglądanie ciekawych programów TV, kaset video, czytanie książek dla uczniów klas młodszych,
- c. prowadzenie różnych form wizualnej propagandy książek i informacji,
- d. objęcie opieką uczniów nie czytających; praca z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym,
- e. organizowanie wystaw tematycznych i wystaw książek,
- f. kompletowanie książek zgodnie z potrzebami i możliwościami psychicznymi dziecka upośledzonego umysłowo,
- g. pobudzanie uczniów do działań twórczych, organizacja konkursów i wystaw twórczości literackiej, plastycznej, zachęcanie do współpracy z biblioteką szkolną, pomoc uczniów w organizowaniu imprez czytelniczych, redagowaniu gazetek bibliotecznych (ściennych),
- h. przeprowadzanie zajęć grupowych w bibliotece dotyczących przede wszystkim korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz katalogów,
- i. współpraca bibliotekarza z wychowawcami klas (informowanie o ilościowym stanie czytelnictwa uczniów),
- j. nauczyciel bibliotekarz dysponuje warsztatem informacyjnym, właściwym dla danej szkoły, a przede wszystkim bierze czynny i twórczy udział w jego tworzeniu przez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji użytkownikom tejże biblioteki,
- k. troszczy się o rozwój kultury czytelniczej i medialnej uczniów w toku pracy indywidualnej z nimi i grupowej, starając się kształtować w nich przekonanie o wartości uprawiania lektury, potrzebę czytania i zamiłowania do książki, zachęca do świadomego czytania, wyboru lektury i korzystania z innych mediów,
- l. nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za sprawy biblioteczno techniczne, do których między innymi należą:
 - sprawy organizacyjne i administracyjne: opracowanie rocznego planu pracy biblioteki wraz z harmonogramem lekcji bibliotecznych w poszczególnych klasach, sporządzenie terminarzu imprez czytelniczych, opracowanie statystycznej analizy czytelnictwa za pierwsze i drugie półroczce,
 - prowadzenie ewidencji zbiorów (w księgach inwentarzowych protokołach, rejestrze ubytków i innych),
 - gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów

§10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się:

- a. liczbę pracowników szkoły,
- b. liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
- c. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- d. liczbę oddziałów z ilością uczniów,
- e. rodzaj prowadzonych zajęć.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi. Dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Zadania wychowawcy klasy:

- a. sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami,
- b. inspirują uczniów do podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły,
- c. tworzą warunki dające uczniom poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym i szkole,
- d. poznają uczniów klasy, ich zdolności i zainteresowania oraz środowisko rodzinne, diagnozują problemy uczniów,
- e. planują pracę wychowawczą z uczniami w oparciu o program wychowawczy, program profilaktyki szkoły i potrzeby uczniów. Opracowują tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy uwzględniając problematykę doradztwa zawodowego,
- f. zapoznają uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach,
- g. organizują wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, integrujące zespół uczniowski i społeczność klasy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów i tradycje szkoły,
- h. tworzą warunki wspomagające wszechstronny rozwój osobowości uczniów,
- i. dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- j. współpracują z nauczycielami uczącymi w klasie, psychologiem, innymi specjalistami w zakresie ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad uczniami wymagającymi pomocy lub mającymi trudności,
- k. uczestniczą w życiu społecznym klasy i dbają o prawidłowy przepływ informacji o działalności szkoły,
- l. podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów między uczniami w klasie i szkole,

- m. analizują działania wychowawcze i dostosowują je do potrzeb uczniów i zaistniałych problemów wychowawczych,
- n. współpracują z rodzicami uczniów. Ustalają z rodzicami możliwość stałego i szybkiego kontaktu. Informują rodziców o mocnych i słabych stronach klasy i uczniów oraz zmierzeniach wychowawczych. Diagnozują problemy wychowawcze rodziców i projektują współpracę z rodzicami uwzględniając potrzeby rodziców,
- o. wspierają uczniów w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- p. w miarę potrzeb współpracują z instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.

4. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.

1) Zadania nauczycieli:

- a. nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą z uczniami zakresie nauczania przedmiotów są odpowiedzialni za wyniki tej pracy,
- b. w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierują się celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczym szkoły,
- c. dbają o przestrzeganie prawa uczniów szkoły,
- d. odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnionych między lekcjami dyżurów,
- e. nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
- f. nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu, wspierając uczniów w:
 - rozwijaniu dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania jak i całej edukacji na danym etapie,
 - dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - przygotowaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - dążeniu do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,

- kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - g. planują pracę z uczniami uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego w tym treści ścieżek międzyprzedmiotowych oraz potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - h. wybierają program nauczania kierując się jego celowością, przydatnością, zgodnością z podstawą programową kształcenia ogólnego i potrzebami środowiska.
 - i. w czasie konsultacji lub w miarę potrzeb informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce uczniów,
 - j. nauczyciele służą indywidualnymi konsultacjami uczniom, którzy tego potrzebują,
 - k. pogłębiają własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonalą metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształceniu,
 - l. opiekują się przydzieloną salą lekcyjną,
 - m. współpracują z wychowawcami uczniów w zakresie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - n. oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Ustalają i informują uczniów i rodziców o sposobie udostępniania kartkówki i sprawdzianów,
 - o. oceniają pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców,
 - p. opracowują sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawiają wnioski do dalszej pracy,
 - q. mają prawo do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły. W przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do dyrektora szkoły,
 - r. mają prawo do propagowania wartości zgodnych ze swoimi przekonaniem i niesprzecznych z celami wychowawczymi szkoły,
 - s. mają prawo do twórczych zmian w programie nauczania,
 - t. wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.
- 2) Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.4).
- 3) Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

5. Szczegółowe zadania psychologa szkolnego:

- a. rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- b. określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologicznej – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c. organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologicznej – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d. podejmuje działania profilaktyczne – wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e. planuje i realizuje wspólnie z wychowawcami działania w zakresie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem,
- f. wspiera działania opiekuńcze – wychowawcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego szkoły,

- g. planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego. Współpracuje z bibliotekarzem szkoły w zakresie doradztwa zawodowego,
- h. podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- i. ocenia pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców,
- j. kieruje pracą zespołu wychowawczego,
- k. opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Dokonuje na koniec semestru i roku szkolnego analizy sytuacji wychowawczej klasy,
- l. współpracuje z wychowawcami i rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowaniu różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- m. współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i specjalistycznymi, w zakresie konsultacji metod form pomocy udzielanej uczniom w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach
- n. udziela porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- o. planuje pracę pedagogiczną w oparciu o wnioski i prowadzi dokumentację wykonanych zadań.

§ 12

W szkole, która liczy co najmniej 12 klas, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danej klasy.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany, przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 14

1. Klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.

§ 15

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - a. najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
 - b. szczególnie wyróżniające się zachowanie,

- c. osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych,
- d. nienaganną frekwencję,
- e. działalność na rzecz szkoły.

1) Rodzaje nagród:

- a. pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
- b. pochwała dyrektora na forum klasy,
- c. pochwała dyrektora na forum klasy całej szkoły,
- d. dyplom uznania,
- e. list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
- f. nagroda rzeczowa.

2. Uczeń może otrzymać karę za:

- a. nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w § 17 ust.2,
- b. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
- c. zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
- d. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.

1) Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, psychologa.

Kara jest współmierna do popełnionego czynu. Kara zależy od szkodliwości popełnionego czynu i od jego częstotliwości (w uzasadnionych przypadkach nie obowiązuje gradacja kar). Zastosowanie kary jest zgodne z obowiązującymi w placówce procedurami postępowania w określonych sytuacjach.

2) Rodzaje kar:

- a. upomnienie wychowawcy klasy,
- b. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- c. nie typowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy,
- d. nie typowanie ucznia do reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy,
- e. wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły specjalnej.

3) Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o nałożeniu kary.

4) Dyrektor w porozumieniu z psychologiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- a. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- b. odwołać karę,
- c. zawiesić warunkowo wykonanie kary.

5) Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

1) O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

- a. łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- b. zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- c. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania,
- d. w przypadku, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do Łódzkiego Kuratora Oświaty.

4. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją według odrębnych przepisów.

5. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo stwarzane są poprzez:

- a. dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami,
- b. reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów,
- c. szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d. ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach,
- e. umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni,
- f. oznakowanie ciągów komunikacyjnych,
- g. dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa,
- h. zakup atestowanego sprzętu,
- i. zabezpieczenie przeciwpożarowe.

6. Szkoła realizuje program działań przeciwstawiających się złu, zagrożeniom i patologii:

- a. program przeciwdziałania przemocy dzieci wobec dzieci,
- b. program profilaktyki uzależnień,
- c. współpraca z policją – pobicia, wymuszenia, kolizja z prawem, problematyka środków uzależniających,
- d. eliminowanie wulgaryzmów z języka potocznego.

7. Dla uczniów, którzy znaleźli się w sytuacji zagrożenia szkoła zapewnia pomoc w formie:

- a. pomocy wychowawcy klasy,
- b. współpracy z psychologiem szkolnym,
- c. współpracy z dyrektorem szkoły,
- d. kierowania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- e. współpracy z policją, kuratorami sądowymi, sądem dla nieletnich, pracownikami służby zdrowia, osobami duchownymi.

§ 16

1. Uczeń może być przyjęty do szkoły na początku lub w trakcie roku szkolnego.

2. Podstawą przyjęcia do szkoły jest:

- a. wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź pełnoletniego ucznia.

- b. podanie do Starosty Łódzkiego Wschodniego o wydanie skierowania.
- c. skierowanie Starosty Łódzkiego Wschodniego.
- d. świadectwo ukończenia gimnazjum.
- e. orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego z informacją o kierunku dalszego kształcenia.

3. Kształcenie w szkole trwa nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

§ 17

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- a. wiedzy o przysługujących uczniowi prawach oraz środkach, jakie jemu przysługują w przypadku naruszenia ich prawa,
- b. informacji o działalności szkoły,
- c. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- d. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- e. opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- f. odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
- g. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- h. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- i. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- j. obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- k. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- l. korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- m. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- n. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

1) W przypadku naruszenia jego prawa uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

- a. wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
- b. dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
- c. Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor szkoły.

2. Obowiązki ucznia w zakresie:

1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywaniu się do nich oraz właściwego zachowanie w ich trakcie:

- a. zawsze jest przygotowany do lekcji,
- b. chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- c. estetycznie prowadzi zeszyt, nie niszczy książek przedmiotowych i bibliotecznych, przyborów szkolnych oraz pomocy,
- d. przestrzega regulaminu klasy,
- e. porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach,
- f. dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje oraz zna, szanuje i wzbogaca jej dobre tradycje,
- g. systematycznie, wytrwale pracuje nad wzbogacaniem swej wiedzy,
- h. współdziała w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą,

- 2) usprawiedliwienia, w określonym terminie i w formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a. nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
 - b. punktualnie przychodzi na zajęcia lekcyjne,
 - c. usprawiedliwia każdą nieobecność zaświadczeniem od rodziców (prawnych opiekunów) lub od lekarza w przeciągu dwóch tygodni,
- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
 - a. przestrzega zasad higieny osobistej,
 - b. dba o estetykę ubioru oraz fryzurę,
 - c. nosi strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego.
- 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a. nie używa urządzeń elektronicznych typu – mp 3, mp 4, dyktafonów oraz telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych zgodnie z regulaminem szkolnym.
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
 - a. okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
 - b. dba o kulturę słowa,
 - c. sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - d. współdziała z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji młodzieżowych, samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,
 - e. pomaga kolegom w nauce, szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
 - f. stwarza atmosferę wzajemnej życzliwości, pomaga słabszym, przeciwdziała wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
- 6) bezpieczeństwa i profilaktyki:
 - a. dba o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzega się wszelkich szkodliwych nałogów,
 - b. przeciwdziała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzega porządku szkolnego, dba o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
 - c. poznaje, szanuje i chroni przyrodę ojczystą,
 - d. przestrzega ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Opiekę świetlicową sprawuje wychowawca internatu ośrodka. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 19 ust. 4.

§ 19

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania szkoła zapewnia pobyt w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, z możliwością wyżywienia.
2. Korzystanie z internatu może odbywać się na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) bądź pełnoletniego ucznia za zgodą organu prowadzącego.

§ 20

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego zawierają nazwę Ośrodka i nazwę tej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nie zawiera nazwy tego Ośrodka.

§ 21

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Koluszkach może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 22

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią:
 - a. księgę uczniów szkoły,
 - b. dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału,
 - c. dzienniki zajęć rewalidacyjnych,
 - d. arkusz ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki,
 - e. uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły,
 - f. zeszyty lekcyjne lub teczki prac dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych bądź innych o charakterze terapeutycznym.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.