

PROTOKÓŁ Nr 70/12

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 5 stycznia 2012 r. w siedzibie Starostwa
Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu: 63/11, 64/11, 65/11 z posiedzeń Zarządu Powiatu.

Zarząd przyjął protokoły: 63/11, 64/11, 65/11 z posiedzeń Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych, materiałów biurowych oraz papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

(referował Sekretarz Powiatu – p. K. Diug)

Pan Krzysztof Diug – Sekretarz Powiatu w imieniu komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne „Dostawa materiałów eksploatacyjnych, materiałów biurowych oraz papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”, poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu złożono 10 ofert.

Na realizację zamówienia w budżecie Powiatu na rok 2012 zabezpieczono środki finansowe w wysokości 96.000,00 zł. Pan Sekretarz zwrócił się do Zarządu z prośbą o zatwierdzenie propozycji wyboru następujących ofert w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) oferty złożonej przez APRI Jarosław Dłuski sp. j. z/s w Łodzi, jako najkorzystniejszej w zakresie dostawy materiałów biurowych – cena 16.018,98 zł,
- 2) oferty złożonej przez Cartridge Control Spółka z o. o. z/s w Kielcach, jako najkorzystniejszej w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych – cena 24.993,60 zł,
- 3) oferty złożonej przez przedsiębiorstwo Konrad Karwecki Fulloffice z siedzibą w Łodzi, jako najkorzystniejszej w zakresie dostawy papieru ksero – cena 15 178,20 zł.

Zarząd zatwierdził wynik przedmiotowego postępowania i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Przedstawienie informacji dotyczącej dodatkowego pomieszczenia dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

(referowały: Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak, Przewodnicząca ZON – p. I. Bors)

Pani Ilona Bors – Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności zwróciła się do Zarządu z prośbą o możliwość wynajęcia dodatkowego pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania Zespołu, które zajmuje powierzchnię 23m².

Koszt związany z najmem dodatkowego pomieszczenia wynosiłby 678 zł miesięcznie. W Zespole mieści się ponad 40 tys. akt, składowanych w jednym pomieszczeniu o pow. 19m². Obecnie zajmowana jest powierzchnia 110 m², na którą składają się 4 pomieszczenia biurowe, 2 gabinety lekarskie i archiwum zakładowe.

W Zespole zatrudnionych jest 6 pracowników.

Pani Ilona Bors wyraziła nadzieję, że będzie kontynuowana pomoc, którą przekazuje Powiat dla Zespołu.

Pan Starosta zapytał o propozycję Wojewody Łódzkiego w sprawie zawarcia porozumienia z samorządami, w którym powiaty byłyby zobowiązane do współfinansowania Zespołu. Wówczas z budżetu Państwa byłoby na ten cel przekazywane mniej środków.

Pani Urszula Łuźniak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w odpowiedzi na zapytanie Pana Starosty poinformowała, że dotychczas na finansowanie Zespołu była dotacja Wojewody, przekazywana miesięcznie w wysokości 1/12 rocznej kwoty zaplanowanej na działalność Zespołu planu, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

Koszt określony przez Wojewodę na 2012 rok w wysokości 69 zł na jedno orzeczenie jest zaniżony, gdyż faktyczny koszt orzeczenia w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi w 2011 roku wyniósł 106 zł.

W styczniu 2012 r. ma być przekazane 1/12 środków planowanych na 2012 rok, natomiast środki w lutym i kolejnych miesiącach będą przekazane zgodnie z ilością orzeczeń.

Proponowany sposób naliczania miesięcznych transz od lutego nie jest odzwierciedleniem faktycznego kosztu orzeczenia i możliwości finansowych. Pani Łuźniak poinformowała, że podczas spotkania z Wojewodą Łódzkim Starostowie z powiatów na terenie województwa łódzkiego wyrazili sprzeciw w odniesieniu do propozycji zmian finansowania zespołów ds. Orzekania o niepełnosprawności.

Temat będzie przedmiotem dyskusji podczas Konwentu Powiatów.

Ze względu na niedobór środków na finansowanie Zespołu zaproponowano przygotowanie zestawienia kosztów funkcjonowania Zespołu oraz wykonanie symulacji w zakresie finansowania Zespołu w 2012 roku.

Zostanie przygotowane wystąpienie do Wojewody Łódzkiego w sprawie zwiększenia budżetu na rok 2012 w celu zapewnienia płynności funkcjonowania Zespołu na pokrycie niewystarczających środków finansowych na realizację zadań oraz do Starosty Zgierskiego z prośbą o kontynuowanie pomocy finansowej na bieżącą działalność Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w 2012 roku.

6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Łuźniak omówiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, który został przygotowany w związku ze zmianami spowodowanymi przez wprowadzenie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zarząd zapoznał się z przedstawionymi informacjami, nie podjął jednak tej uchwały ze względu na stwierdzenie przez organ II instancji nieważności Uchwały Nr XII/191/2011 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwał w sprawie powołania jednostki organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i nadania statutu

7. Zatwierdzenie aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter–Wisiałkowska – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej zwróciła się do Zarządu z prośbą o zatwierdzenie aneksu nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Zmiany zaproponowane w aneksie są związane z przebywaniem na urlopie macierzyńskim psychologa zatrudnionego w Poradni od dnia 1 listopada 2011 r. do dnia 9 stycznia 2012 r.

Nauczyciel uzyskał orzeczenie lekarskie o potrzebie urlopu dla poratowania zdrowia od 10 stycznia 2012 r. na okres 1 roku. W związku z powyższym konieczne będzie zatrudnienie nauczyciela na zastępstwo do dnia 29 stycznia

2012 r. lub przyznanie dodatkowych godzin ponadwymiarowych.

Zarząd zdecydował o przyznaniu dodatkowych 10 godzin ponadwymiarowych dla pedagoga i zatwierdził aneks nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

8. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do podpisania porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Koluszki do realizacji w 2012 roku zadania w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Naczelnik przedstawiła projekt uchwały Zarządu, który został przygotowany na podstawie Uchwały Nr XV/237/2011 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie Koluszki do realizacji w 2012 roku zadania w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zaproponowano upoważnienie Pana Piotra Busiakiewicza – Starosty Łódzkiego Wschodniego oraz Pana Marka Jarzębskiego – Wicestarosty do podpisania porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Koluszki do realizacji w 2012 roku zadania w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

9. Przedstawienie harmonogramu imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim na 2012 rok.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska przedstawiła harmonogram imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim na 2012 rok, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Sportu. Zestawienie propozycji imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim na 2012 rok stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Łącznie na realizację imprez w 2012 roku zaplanowano 23.130,00 zł.

Mając na uwadze faktyczne wydatki poniesione w latach poprzednich na organizację imprez sportowych oraz po dokonaniu przeliczeń w tym zakresie, Pani Walter – Wisiałkowska nadmieniła, że koszt realizacji imprez zgodnie z harmonogramem na 2012 rok wyniesie 13.400 zł.

Zarząd pozytywnie zaopiniował harmonogram imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na 2012 rok.

Pani Naczelnik zaproponowała, aby w ramach realizacji imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, zatrudniać na każdej imprezie pielęgniarkę, w celu zapewnienia opieki przedmedycznej wszystkim uczestnikom.

10. Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i ochrony Środowiska przedstawił projekt uchwały Zarządu, który opracowano w związku z wnioskiem Gminy Nowosolna z dnia 16 grudnia 2011 r. znak: ZP/7321/5-2/2010/2011 w sprawie ponownego uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna dotyczącej części obszaru miejscowości Byszewy.

Zarząd zdecydował o uzgodnieniu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna dotyczący części obszaru miejscowości Byszewy.

Zarząd podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rzgów.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński przedstawił projekt uchwały Zarządu, który został opracowany na podstawie wniosku Gminy Rzgów z dnia 15 grudnia 2011 r. znak: BT.6724.27.2011 w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Rzgowa, rejon ulic Grodziska – Południowa – Gliniana i części wsi Grodzisko.

Zarząd zdecydował o uzgodnieniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część miasta Rzgowa, rejon ulic Grodziska – Południowa – Gliniana i część wsi Grodzisko.

Zarząd podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

12. Przedstawienie informacji o złożonej propozycji wykonania ekspertyzy pokrycia dachu na budynku ZSP Nr 1 przy ul. Wigury 2 w Koluszkach przez ITB w Warszawie.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński przypomniał, że dach na budynku ZSP Nr 1 w Koluszkach przy ul. Wigury 2 przecieka od około roku. Na dachu powstały poprzeczne

pęknięcia na południowej części budynku dachu.

Pan Naczelnik poinformował, że w sierpniu 2011 r. wystapiono o dokonanie ekspertyzy pokrycia dachu do następujących instytucji: Politechnika Łódzka, Polski Związek Inżynierów i Techników Budownictwa, Instytut Techniki Budowlanej w Łodzi.

Nie było zainteresowania w zakresie wykonania ekspertyzy dachu.

Uzyskano odpowiedź z Instytutu Techniki Budownictwa, żeby kwestie związane z wykonaniem ekspertyzy uzgadniać w 50 tygodniu 2011 roku.

Wystapiono do Politechniki Wrocławskiej, Politechniki Rzeszowskiej i Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie z prośbą o złożenie ofert na wykonanie ekspertyzy dachu na budynku ZSP Nr 1 w Koluszkach.

Uzyskano odpowiedź z ITB w Warszawie, który zadeklarował, że podejmie się wykonania ekspertyzy. Jednocześnie poinformowano, że po wbudowaniu wyrobów w przekroju dachowym nie jest możliwe ustalenie zgodności ich właściwości z przedstawioną specyfikacją techniczną. Próbki wycinane z obiektu podczas pobierania ulegną miejscowemu odkształceniu.

Możliwe jest jedynie ustalenie układu warstwy materiałowej zastosowanej w przekroju dachowym, rodzaju warstwy papy, grubości i ścieralności warstwy termomodernizacyjnej, pod warunkiem, że nie uległa dotychczas zawilgoceniu i skomprimowaniu.

Całość prac oszacowano na 20 tys. zł. Ponadto wskazano na konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie przed wykonaniem ekspertyzy, za cenę 2 tys. zł.

W ocenie Pana Burzyńskiego należy zrezygnować z tej propozycji, ponieważ zakres prac i zastrzeżenia zgłoszone przez oferenta spowodują powstanie ekspertyzy, która będzie mało przydatna dla zleceniodawcy.

Ponadto cena zaproponowana przez ITB jest zdecydowanie zbyt wysoka.

Mając na uwadze powyższe Pan Burzyński stwierdził, że sprawę należy skierować do sądu i wnioskować o powołanie biegłego sądowego.

Koszt z tym związany będzie zapewne niższy niż cena oferty na wykonanie ekspertyzy.

Zarząd przychylił się do opinii Pana Burzyńskiego i zdecydował, że należy zrezygnować z przeprowadzenia ekspertyzy przez ITB. Do Instytutu Techniki Budowlanej zostanie skierowane stosowne pismo w tej sprawie.

13. Przedstawienie decyzji Wójta Gminy Nowosolna w sprawie zatwierdzenia podziału działki nr 127/2.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami omówił decyzję Wójta Gminy Nowosolna w sprawie zatwierdzenia podziału działki nr 127/2 położonej w miejscowości i obrębie ewidencji gruntów Wiączyń Dolny, w wyniku którego powstaną następujące działki:

- nr 127/4 o pow. 0,1603 ha przeznaczoną w planie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zagrodową,
- nr 127/3 o pow. 0,0277 ha przeznaczoną pod poszerzenie drogi zbiorczej (powiatowej).

Działka nr 127/3 wydzielona zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego na wniosek właściciela z mocy prawa przejdzie na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dniem, w którym decyzja zatwierdzająca podział stanie się ostateczna.

Działka nr 127/4 utworzy jedną nieruchomość z działką nr 127/5. Kopia decyzji Wójta Gminy Nowosolna stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Ze względu na fakt, iż Zarząd Powiatu nie planuje inwestycji na wskazanym terenie zostanie skierowane odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi.

14. Przedstawienie zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości w Zofiówce gmina Tuszyn, działka nr ew. 18/6.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości oznaczonej jako działka nr ew. 18/6 w Zofiówce gmina Tuszyn.

W wyniku podziału nieruchomości zostanie wydzielona działka gruntu przeznaczona pod poszerzenie drogi powiatowej (ul. Główna).

Kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Zarząd przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

15. Przedstawienie zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości w Dylewie gmina Tuszyn, działka nr ew. 25/2.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości oznaczonej jako działka nr ew. 25/2 w Dylewie gmina Tuszyn.

W wyniku podziału nieruchomości zostanie wydzielona działka gruntu

przeznaczona pod poszerzenie drogi powiatowej (ul. Czyżemińska).
Kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Zarząd przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu mieszkalnego w budynku położonym w Koluszkach przy ul. Budowlanych 8.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński omówił projekt uchwały Zarządu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu mieszkalnego w budynku położonym w Koluszkach przy ul. Budowlanych 8 i zawarcie na okres 3 lat umowy najmu lokalu mieszkalnego nr 2 znajdującego się na I piętrze budynku byłego internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach.

Przedstawiony projekt uchwały został przygotowany na wniosek Pana Waldemara Puczyńskiego – Dyrektora ZSP Nr 2 w Koluszkach, który wystąpił do Zarządu o wyrażenie zgody na wynajem pomieszczeń przez Panią Izabelą Walczak – nauczyciela zatrudnionego w szkole.

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy najmu Pani Walczak zwróciła się do Dyrektora z prośbą o jej kontynuowanie, od dnia 1 lutego 2012 r. do 31 stycznia 2015 r.

Zarząd nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik w omówionym projekcie uchwały Zarządu zaproponowała przekazanie przez Zarząd Powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego, uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy w zakresie realizacji zadania dotyczącego udostępnienia informacji publicznej poprzez aplikację BIP.

Zarząd nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik w omówionym projekcie uchwały Zarządu zaproponowała przekazanie przez Zarząd Powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego, uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy w zakresie realizacji zadania dotyczącego udostępnienia informacji publicznej poprzez aplikację BIP.

Zarząd podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik w omówionym projekcie uchwały Zarządu zaproponowała przekazanie przez Zarząd Powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego, uprawnień Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, w zakresie realizacji zadania dotyczącego udostępnienia informacji publicznej poprzez aplikację BIP.

Zarząd nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników rozliczenia dotacji celowej przekazanej Samorządowi Województwa Łódzkiego w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Zintegrowanego Systemu e-Usług Publicznych Województwa Łódzkiego (Wrota Regionu Łódzkiego)” w 2011 roku.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Zatwierdza się wyniki rozliczenia dotacji celowej przekazanej Samorządowi Województwa Łódzkiego w 2011 roku w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Zintegrowanego Systemu e-Usług Publicznych Województwa Łódzkiego (Wrota Regionu Łódzkiego)”.

Dotacja w kwocie 49.809,20 zł z Działu 750 Administracja Publiczna, Rozdział 75095 Pozostała działalność, § 6630 Promocja jednostek samorządu terytorialnego, została udzielona Samorządowi Województwa Łódzkiego Urzędu Marszałkowskiego (Wydział Społeczeństwa Informacyjnego).

Kwota wykorzystanej dotacji uznanej za rozliczona rzeczowo – finansowo wynosi 40.204,90 zł, kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu wynosi 9.604,30 zł.

Zarząd zatwierdził wyniki udzielonej dotacji i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie lokaty wolnych środków budżetowych w wysokości 2.500.000,00 zł.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik poinformowała, iż przeprowadzono rozeznanie w zakresie oprocentowania dla lokaty wolnych środków budżetowych w wysokości 2.500.000,00 zł z rachunku bankowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Najkorzystniejsze oprocentowanie dla lokaty zaproponował Getin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, w związku z powyższym Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu z prośbą o wyrażenie zgody na ulokowanie wolnych środków budżetowych w wysokości 2.500.000,00 zł w Getin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie od dnia 5 stycznia 2012 r. na okres 1 miesiąca.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Do zawarcia umowy lokaty upoważniono Pana Piotra Busiakiewicza – Starostę Łódzkiego Wschodniego oraz Marka Jarzębskiego – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

22. Omówienie przebiegu XV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podczas XV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 29 grudnia 2011 r. Rada Powiatu podjęła szereg uchwał przygotowanych przez Zarząd Powiatu, wśród nich uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2012 rok oraz uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2012 – 2018.

W ramach zapytań i interpelacji:

- Pan Marek Markiewicz zwrócił się z prośbą o wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych we współpracy z poszczególnymi gminami, ze wskazaniem zadań, kwot oraz jakie były udziały gmin w 2011 i planowane na 2012 r.
- Pan Jarosław Sobieszek poruszył temat planowanej likwidacji posterunku energetycznego w Koluszkach.
- Pan Marek Walkowiak zapytał jak kształtuje się organizacja kadry komisariatu policji w Tuszynie. Ponadto poprosił o przedstawienie informacji dotyczącej pożarów jakie miały miejsce na terenie powiatu.

Wolne wnioski i sprawy różne:

- Poruszono temat terminów Sesji Rady Powiatu. Pan Marek Markiewicz poprosił Starostę o uprzedzenie gmin, że czwartek jest terminem sesji Rady Powiatu, żeby sesje gminne odbywały się w innych terminach.

23. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pan Jerzy Kabat – Członek Zarządu zwrócił się do Pani Łuźniak, z zapytaniem o możliwość udzielenia pomocy bezrobotnej z terenu Gminy Tuszyn, zamieszkałej w mieszkaniach chronionych w Katarzynowie. Pani Łuźniak nadmieniła, że podjęto starania mające na celu pomoc mieszkance mieszkań chronionych, w zakresie możliwości odbywania przez nią stażu, jednak nie wyrażała ona zainteresowania w twojej sprawie. Pani Łuźniak zobowiązała się do przeprowadzenia rozmowy z lokatorką mieszkań chronionych oraz z Burmistrzem Tuszyna.
- ❖ Pan Krzysztof Diug – Sekretarz Powiatu przedstawił pismo Prokuratury Rejonowej Łódź – Śródmieście, która w odpowiedzi na pismo Starosty w sprawie postępowania o wszczęciu dochodzenia w sprawie nieprawidłowości w Starostwie i tzw „pseudosprzedaży” mebli. Postępowanie w przedmiotowej sprawie zostało zakończone. Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

Pan Starosta poinformował, że wraz z Panem Wicestarostą w imieniu Starostwa Powiatowego w Łodzi – jako instytucji, zamierzają podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia tej sprawy.

Pan Starosta przypomniał, że anonim został skierowany do Radnych Rady Powiatu. Nawiązał do okresu przed wyborami samorządowymi w Tuszynie, kiedy w ulotkach podejmowana była tematyka sprzedaży „zabytkowych” mebli przez Starostę.

- ❖ Pani Skarbnik poinformowała, iż w związku ze zbliżającym się terminem rozliczenia i złożenia sprawozdania rocznego przez Zarząd Powiatu z realizacji budżetu Powiatu za 2011 rok konieczne jest sporządzenie i przedstawienie sprawozdań rzeczowo – finansowych z nadzorowanej części budżetu przez Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu, w terminie do 21 lutego 2012 r.

Kopia pisma skierowanego do Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

- ❖ Pani Skarbnik poinformowała, że w związku z wejściem w życie noweli ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz niektórych innych ustaw, która rozszerza m.in. katalog czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz osób odpowiedzialnych.

Kopia pisma skierowanego w tej sprawie do Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła treść pisma do Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu, w związku z zawieraniem umów przez jednostki organizacyjne Powiatu, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy. W piśmie zwrócono się z prośbą o przedstawienie wykazu umów zawartych w 2011 roku.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd pozytywnie zaopiniował harmonogram imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim na 2012 rok.
- Zarząd zatwierdził aneks nr 4 do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

- Zarząd zapoznał się z następującymi informacjami:
 - z decyzją Wójta Gminy Nowosolna w sprawie zatwierdzenia podziału działki nr 127/2,
 - z zawiadomieniami o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości w Zofiówce gmina Tuszyn, działka nr ew. 18/6 oraz podziału nieruchomości w Dylewie gmina Tuszyn, działka nr ew. 25/2,
 - o złożonej propozycji wykonania ekspertyzy pokrycia dachu na budynku ZSP Nr 1 przy ul. Wigury 2 w Koluszkach przez ITB w Warszawie
 - z treścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- Zarząd podjął następujące uchwały:
 - Nr 520/2012 w zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych, materiałów biurowych oraz papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”
 - uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

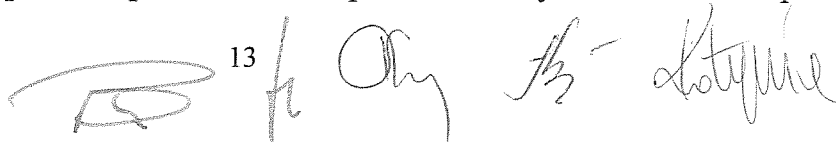
- Nr 521/2012 w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 522/2012 w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Zespołu

13



Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 523/2012 w sprawie lokaty wolnych środków budżetowych w wysokości 2.500.000,00 zł – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

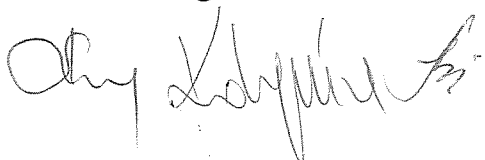
5 głosów „za”.

- Nr 524/2012 w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 525/2012 w sprawie upoważnienia osób do podpisania porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Koluszkki do realizacji w 2012 roku zadania w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

 14 

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 526/2012 w sprawie zatwierdzenia wyników dotacji celowej przekazanej Samorządowi Województwa Łódzkiego w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Zintegrowanego Systemu e-Usług Publicznych Województwa Łódzkiego (Wrota Regionu Łódzkiego)” w 2011 roku – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 527/2012 w sprawie uzgodnienia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna (dla części obszaru Byszewy) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

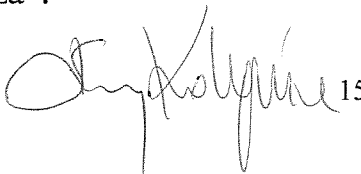
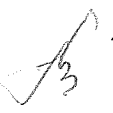
Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 528/2012 w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rzgów (dla części miasta Rzgowa, rejon ulic Grodziska – Południowa – Gliniana i część wsi Grodzisko) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

h  15  

- Nr 529/2012 w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu mieszkalnego nr 2 znajdującego się w budynku byłego internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.
Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz



Marek Jarzębski



Jerzy Kabat



Mariusz Kotynia



Aleksandra Kubicka