

PROTOKÓŁ Nr 71/12

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 11 stycznia 2012 r. w siedzibie Starostwa
Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 66/11 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd przyjął protokół 66/11 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Przedstawienie informacji na temat dodatkowego pomieszczenia dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

(referowały Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak, Przewodnicząca ZON – p. I. Bors)

Pani Ilona Bors – Przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności poinformowała, że z przeprowadzonych wyliczeń wynika, iż brak jest środków finansowych na funkcjonowanie ZON. Po analizie wydatków koszty stałe Zespołu wynoszą 30.769 zł miesięcznie, podczas gdy na działalność Zespołu przekazywana jest dotacja w transzach miesięcznych w wysokości 20.872,50 zł.

Występuje niedobór środków w wysokości 9.896,50 zł.

Uwzględniając koszt związany z wynajęciem dodatkowego pomieszczenia dla Zespołu za kwotę 679,50 zł miesięcznie, to brakuje 10.576 zł miesięcznie na funkcjonowanie ZON.

Pani Urszula Łuźniak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie nadmieniła, że w przypadku wydania większej ilości orzeczeń niż planowana w danym miesiącu, będzie przyznana zwiększona kwota dotacji, w przeliczeniu na liczbę orzeczeń; ale w kolejnych miesiącach transze będą zmniejszone. Średnie miesięczne koszty są rozliczane na 450 orzeczeń planowanych do wykonania, z uwzględnieniem kosztów związanych z korzystaniem z telefonu i usług pocztowych.

Pani Bors zaznaczyła, że dotacja Wojewody Łódzkiego na orzekanie o niepełnosprawności od kilku lat jest niewystarczająca.

Pani Łuźniak nadmieniła, że przy założeniu, że wykonany zostanie plan orzeczeń i zostanie dla Zespołu przekazana transza w przeliczeniu na liczbę orzeczeń, to dojdzie do sytuacji, że od września do grudnia 2012 roku nie będzie środków finansowych na funkcjonowanie ZON przy nie zwiększonej dotacji.

Pani Bors powiedziała, że w 2011 roku na komisje nie zgłosiło się łącznie 273 osoby, do których wysłano powtórne zawiadomienia. Przykładowo: analizując liczne orzeczeń wykonanych w 2011 roku, w I kwartale było wykonanych tylko 556 orzeczeń. Taki stan rzeczy był spowodowany brakiem wystarczających środków na ten cel. Dopiero po zadeklarowaniu przez Powiat Zgierski udzielenia pomocy finansowej na orzekanie o niepełnosprawności, wówczas w II, III i III kwartale 2011 roku liczba wydawanych orzeczeń wynosiła ponad 1 tys.

Gdyby w I kwartale wykonać więcej orzeczeń, wówczas przy braku pomocy finansowej lub zwiększenia dotacji Wojewody Łódzkiego Zespół nie będzie miał środków na wykonywanie zadań.

W odniesieniu do prośby o wynajem dodatkowego pomieszczenia za 678,96 zł miesięcznie, Pani Bors nadmieniła, że jest to konieczne ze względu na brak miejsca do przechowywania dokumentacji.

Pani Skarbnik dodała, że biorąc pod uwagę wielkość dotacji Wojewody na 2012 rok, czynsz bez dodatkowego pomieszczenia stanowi 16% miesięcznych wydatków Zespołu

Konieczna jest analiza kosztów stałych ponoszonych przez Zespół. Należałoby wziąć pod uwagę zmniejszenie kosztów obsługi i rozważyć, czy wszystkie pomieszczenia są niezbędne. Niektóre pomieszczenia nie są wykorzystywane w sposób ciągły (2 gabinety lekarskie zajmowane przez 4–5 godzin dziennie, wyposażone w sposób zgodny ze stosownymi wytycznymi w tym zakresie).

Pan Starosta zapytał jak funkcjonują zespoły ds. orzekania na terenie innych powiatów, w jakich pomieszczeniach są zlokalizowane?

Pani Łuźniak poinformowała, że w Powiecie Pabianickim Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w budynku powiatowym (nie ma opłat za czynsz, tylko za media).

W przypadku Miasta Łodzi czynsz wynosi 6zł za 1m² + media, łącznie około 15 zł za 1m². Należy zauważyć, że Powiat Łódzki Wschodnie nie dysponuje majątkiem, w którym mógłby powadzić Zespół ds. Orzekania.

Pomieszczenia zajmowane przez Zespół mają 110 m². W przypadku wyeliminowania kosztów związanych z najmem pomieszczeń, występowałby niedobór środków w wysokości około 7 tys. zł.

Należy wyliczyć ile wynosi koszt utrzymania Zespołu bez orzeczeń i jeżeli nie otrzymujemy na ten cel środków finansowych, to nie będzie możliwości wykonywania orzeczeń.

W nawiązaniu do spotkania dotyczącego propozycji Wojewody w zakresie wprowadzenia zmian w sposobie finansowania zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności, Powiat Łódzki Wschodni oczekuje przyznania godziwej wielkości dotacji.

Faktyczny koszt orzeczenia w Zespole w 2011 r. wyniósł 106 zł.

Uwzględniając analizę z 2011 roku, która była przedstawiona podczas spotkania z Wojewodą, łącznie z dotacjami na orzekanie przekazano dla Powiatu o 10 zł mniej niż średnia kwota dotacji w województwie na orzeczenia.

Świadczenia przekazywane przez Wojewodę są niewystarczające na pokrycie kosztów stałych, bez orzekania, a zadaniem Zespołu jest wykonywanie orzeczeń o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności.

Pan Starosta podkreślił, że w wystąpieniu do Wojewody Łódzkiego należy podnieść kwestie związane z niewystarczającą wielkością środków na orzeczenia, a także odnieść się do propozycji finansowania zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności przez Powiaty.

Pan Starosta nadmienił, że warto zwrócić się do Wojewody Łódzkiego z prośbą o poinformowanie z jakiego powodu dotacja dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego była niższa o 10 zł od średniej dotacji na orzeczenie w województwie łódzkim oraz o zwiększenie dotacji celowej dla Zespołu w wysokości co najmniej 106 zł na orzeczenie.

5. Podjęcie decyzji w sprawie podpisania aneksu do umowy z Wójtem Gminy Brójce w sprawie współfinansowania działania Punktu Interwencji Kryzysowej w Kurowicach w 2012 roku.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Łuźniak nadmieniła, że w związku z kontynuacją współfinansowania działalności Punktu Interwencji Kryzysowej w Kurowicach zachodzi konieczność zawarcia aneksu do umowy z Wójtem Gminy Brójce w sprawie pomocy finansowej w wysokości 4.800,00 zł od Gminy Brójce na współfinansowanie Punktu Interwencji Kryzysowej w Kurowicach w 2012 roku.

Zarząd podjął decyzję w sprawie podpisania aneksu do umowy z Wójtem Gminy Brójce w sprawie współfinansowania działania Punktu Interwencji Kryzysowej w Kurowicach w 2012 roku.

6. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i nadania statutu.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Łuźniak przypomniała, że organ nadzorujący stwierdził nieważność uchwały Nr XVI/244/2012 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i nadania statutu.

W rozstrzygnięciu wskazano, że publikacja była określona w niewłaściwy sposób, publikacja tekstu jednolitego jednocześnie ze zmianami, które wejdą w życie dopiero po 14 dniach. Zarzucono, że w uchwale nie było odniesienia do pierwotnej uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Powołując się na zasady techniki prawodawczej poprawiono zaistniałe uchybieni. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

7. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego umarzania, odraczania terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty ponoszonej za pobyt dziecka w pieczy zastępczej pochodzącego z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Kierownik Łuźniak przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego wschodniego, który został przygotowany w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zmianie uległ zapis dotyczący określenia warunków częściowego lub całkowitego umarzania, odraczania terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia opłaty ponoszonej przez rodziców, za pobyt dziecka w pieczy zastępczej. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Pani Łuźniak nadmieniła, że dotychczas funkcjonowało rozstrzygnięcie Rady Powiatu w zakresie dotyczącym rodzin zastępczych placówek opiekuńczo – wychowawczych. W tej chwili ustawodawca wprowadzając ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakłada obowiązek nowego umarzania, odraczania terminu płatności, rozłożenia na raty lub

odstąpienia od ustalenia opłaty ponoszonej za pobyt dziecka w pieczy zastępczej pochodzącego z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

W przedłożonym projekcie uchwały zaproponowano, aby umorzenie opłaty w całości lub w części łącznie z odsetkami, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty lub odstąpienie od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej następowało w drodze decyzji administracyjnej z urzędu lub na wniosek osoby/ osób zobowiązanych.

Odstąpienie od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) dochód na osobę w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza kwoty najniższego wynagrodzenia netto;
- 2) dochód na osobę w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 80% kwoty najniższego wynagrodzenia netto;

Zarząd szczegółowo zapozna się z projektem uchwały Rady Powiatu.

Sprawa zostanie ponownie omówiona na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

8. Przedstawienie informacji dotyczącej Rodzinnego Domu Dziecka w Bukowcu.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Kierownik Łuźniak poinformowała, że zgodnie z założeniami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Rodzinny Dom Dziecka, który funkcjonuje na terenie Powiatu w formie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.

Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w terminie do 7 dni od dnia wejścia w życie w/w ustawy złożył wniosek o przekształcenie placówki w rodzinny dom dziecka – w formie rodzinnej pieczy zastępczej, tym samym zostały spełnione przesłanki związane z przekształceniem placówki.

Przekształcenie nastąpi z dniem 1 marca 2012 roku.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

9. Zatwierdzenie wyboru ośrodka medycyny pracy na świadczenie usług w zakresie wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2012 roku.

(referował p.o. Naczelnika Wydz. Organizacyjnego – p. R. Ziemey)

Pan Radosław Ziemey – p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego poinformował, że w wyniku przeprowadzonego rozeznania w zakresie wykonywania wstępnych, okresowych i kontrolnych badań pracowników

Starostwa Powiatowego w Łodzi najkorzystniejszą ofertę na świadczenie tego typu usług zaproponował Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Łodzi, z którym obecnie Starostwo ma zawartą umowę (średni koszt badania wynosi 80 zł brutto).

Pan Ziemey nadmienił, że dla porównania w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Centrum Medyczne Szpitala Świętej Rodziny w Łodzi średni koszt badania wynosi 120 zł brutto.

Pan Ziemey zaproponował zatwierdzenie przez Zarząd wyboru WOMP w Łodzi na świadczenie usług w zakresie wykonywania badań pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2012 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd zatwierdził wybór Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Łodzi na przeprowadzanie wstępnych, okresowych i kontrolnych badań pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 roku.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”.

(referował p.o. Naczelnika Wydz. Organizacyjnego – p. R. Ziemey)

Pan Radosław Ziemey przypomniał, że w związku ze zmianą rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachodzi konieczność zatwierdzenia jego treści przez kierownika zamawiającego (Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego).

W związku z powyższym Pan Ziemey przedstawił protokół i omówił projekt uchwały Zarządu w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

11. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”.**

(referował p.o. Naczelnika Wydz. Organizacyjnego – p. R. Ziemey)

Pan Radosław Ziemey przedstawił protokół i zaprezentował projekt uchwały Zarządu w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 7 do protokołu.

12. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości”.**

(referował p.o. Naczelnika Wydz. Organizacyjnego – p. R. Ziemey)

Pan Radosław Ziemey przedstawił protokół i zaprezentował projekt uchwały Zarządu w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości”.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 8 do protokołu.

13. **Podjęcie decyzji o zawarciu umów na wykonanie projektu rozbiórki komina, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na wykonanie malowania pomieszczeń w budynku nr 1 i budynku nr 2 oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na wykonanie remontu instalacji kanalizacji sanitarnej w budynku nr 1 i nr 2 w ZSP Nr 2 w Koluszkach.**

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński poinformował, że są to zadania o których mówiono wielokrotnie w związku z zamiarem pomalowania tych wszystkich pomieszczeń, rozbiórki komina, renowacji i odtworzenia oraz wymianie instalacji kanalizacji sanitarnej we wnętrzu budynku.

Zwrócono się do 6 oferentów z prośbą o złożenie ofert na wykonanie poszczególnych opracowań.

Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

W efekcie uzyskano 2 oferty na wykonanie zadania nr 1, spośród których najkorzystniejsza jest oferta firmy Neon (Wykonawca dokumentacji projektowej) za kwotę 1.500,00 zł + VAT (1.845,00 zł brutto).

W zakresie wykonania zadania nr 2, które obejmuje wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na malowanie pomieszczeń w budynku nr 1 i budynku nr 2 najtańszą ofertę złożyła Pani Barbara Morawska ze Zgierza, za kwotę 1.450 zł brutto.

W zakresie zadania nr 3 obejmującego przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie instalacji kanalizacji sanitarnej w budynku najtańszą ofertę złożył Pan Wiesław Sowa z Łodzi, za kwotę 1.200,00 zł brutto.

Zarząd po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami zdecydował o wyborze ww. oferentów jako wykonawców poszczególnych zadań:

- Firmy NEON na wykonanie projektu rozbiórki komina za 1.845 zł brutto,
- Pani Barbary Morawskiej – na malowanie pomieszczeń za 1.450 zł brutto,
- Pan Wiesława Sowy – na wykonanie przedmiaru robót wewnątrz instalacji za 1.200 zł brutto.

14. Przyjęcie propozycji odpowiedzi na interpelację Radnego Marka Markiewicza zgłoszonej podczas XV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 29 grudnia 2011 r.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Naczelnik Burzyński przedstawił propozycję odpowiedzi na interpelację zgłoszoną podczas XV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 29 grudnia 2011 r. przez Pana Marka Markiewicza – Radnego Rady Powiatu. Przedstawiono wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych w 2011 roku oraz planowanych na rok 2012 we współpracy z Gminami ze wskazaniem zadań, kwot oraz udziałów Gmin w poszczególnych zadaniach.

1) Gmina Andrespol:

- „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2912E ul. Brzezińska”.
Wartość zadania: 296.634,00 zł, udział Gminy: 100.000,00 zł,
- „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2912E ul. Główną w Justynowie”.
Wartość zadania: 29.549,50 zł, udział Gminy: 14.774,75 zł;

2) Gmina Koluszki:

- „Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi powiatowej – ul. 11 listopada w Koluszkach”.
Wartość zadania: 63.196,00 zł, udział Gminy: 31.598,00 zł,

- Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę chodnika dla pieszych w drodze powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów w gminie Koluszki na długości ok. 1,4 km”.
Wartość zadania: 23.424,00 zł, udział Gminy: 11.712,00 zł,
- „Budowa chodnika dla pieszych w drodze powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów w gminie Koluszki na długości ok. 1,4 km”.
Wartość zadania: 194.038,68 zł, udział Gminy: 94.038,68 zł.
- „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika dla pieszych oraz przebudowę drogi powiatowej we wsi Katarzynów”.
Wartość zadania: 52.338,00 zł, udział Gminy: 26.169,00 zł,
- „Remont drogi powiatowej Nr 2918E we wsi Wierzchy”.
Wartość zadania: 199.317,39 zł, bez udziału finansowego Gminy.

Gmina Koluszki udzieliła Powiatowi pomocy rzeczowej w kwocie ogółem 339.421,68 zł, w tym na zadania finansowane bez udziału finansowego Powiatu w kwocie 175.904,00 zł;

3) Gmina Nowosolna:

- „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1186E na odcinku od granicy gminy w miejscowości Wódka do ul. Głównej w miejscowości Kalonka”. Wartość zadania: 50.300,00 zł, udział Gminy: 25.000,00 zł.
- „Wykonanie wysepki oraz dwóch przejść dla pieszych – 1 rejon szkoły Podstawowej w Skoszewach, 2 rejon przy rozwidleniu na Głogowiec”.
Wartość zadania: 32.015,00 zł, udział Gminy: 16.007,00 zł;

4) Gmina Rzgów:

- „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2916E ul. Lucernianej w Starej Gadce na odcinku od drogi krajowej Nr 1 do granicy Gminy Rzgów i Ksawerów”.
Wartość zadania: 507.816,07 zł, udział Gminy: 257.816,07 zł
- „Zakup młota hydraulicznego dla potrzeb utrzymania dróg”.
Wartość zadania: 45.378,39 zł, udział Gminy: 45.378,39 zł.

Gmina Rzgów udzieliła powiatowi pomocy rzeczowej w kwocie ogółem 538.823,00 zł, w tym na zadania finansowane bez udziału finansowego Powiatu 288.283,00 zł;

5) Gmina Tuszyn:

- „Rozbudowa ul. Długiej w Głuchowie i Aleksandrówek w Garbowie w Gminie Tuszyn”.
Wartość zadania: 490.854,51 zł, udział Gminy: 190.854,51 zł.
- „Przebudowa ul. Poprzecznej w Tuszynie”.
Wartość zadania: 394.003,74 zł, udział Gminy: 394.003,74 zł.

W wykazie planowanych zadań inwestycyjnych wykonywanych przez Powiat Łódzki Wschodni przy udziale środków finansowych Gmin w 2012 roku ujęto:

- 1) Gminę Andrespol: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2912 E – Brzeziny – Andrespol – Tuszyn”.

Wartość zadania: 648.772,00 zł, udział Gminy 424.386,00 zł,

- 2) Gminę Brójce: „Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę mostu na rzece Ner w drodze powiatowej Nr 2922 E.

Wartość zadania: 20.000,00 zł, udział Gminy: 20.000,00 zł.

Zarząd zaakceptował proponowaną treść odpowiedzi na interpelację Radnego – Pana Marka Markiewicza.

15. Podjęcie uchwały w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zaproponował powołanie stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości w następującym składzie: Przewodniczący – Bogusław Biliński, Z-ca Przewodniczącego – Dagmara Szychowska, Członkowie: Joanna Mitlas – Baum, Radosław Ziemey, Joanna Rodziewicz – sekretarz komisji.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński zaproponował powołanie stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecenia prac geodezyjnych i kartograficznych w następującym składzie: Przewodniczący – Bogusław Biliński, Z-ca Przewodniczącego – Andrzej Bartos, Członkowie: Dariusz Balcerek, Radosław Ziemey, Joanna Rodziewicz – sekretarz komisji.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

- 17. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław zaproponował powołanie doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” w składzie: Przewodniczący – Bogusław Biliński, Z-ca Przewodniczącego – Andrzej Bartos, Członkowie: Radosław Ziemey, Dariusz Balcerek, Dagmara Szychowska, Sekretarz Komisji – Joanna Rodziewicz.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 11 do protokołu.

- 18. Przedstawienie propozycji zawarcia ugody w zakresie wypłaty odszkodowania za nieruchomość oznaczoną jako działka nr 127/3 o powierzchni 277 m² w Wiączyńskim Dolnym w Gminie Nowosolna.**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przypomniał, że powiat został poinformowany o wydaniu przez Wójta Gminy Nowosolna decyzji podziałowej, podział nieruchomości, w wyniku którego powstanie działka nr 127/3 przeznaczona pod poszerzenie drogi powiatowej. Właściciel wyraził zainteresowanie zawarciem ugody i wypłaty odszkodowania w wysokości 30 zł za 1 m².

Działka jest usytuowana na terenach budownictwa jednorodzinnego.

Łączna wysokość odszkodowania wyniosłaby 8.310 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd zdecydował o zawarciu ugody z byłym właścicielem nieruchomości i wypłatę odszkodowania w wysokości 30 zł za 1 m².

- 19. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2012 roku.**

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu, w którym zaproponowała ustalenie planu finansowego zadań

z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2012, który zawiera:

- 1) dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 5.859.172,00 zł, w tym na:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 5.845.172 zł,
 - b) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 14.000,00 zł.
- 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 5.859.172,00 zł, w tym na:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 5.845.172 zł,
 - b) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 14.000,00 zł.
- 3) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w kwocie 472.000,00 zł.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 12** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego w zakresie zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2012 rok.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu, w którym zaproponowała ustalenie szczegółowego planu finansowego zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2012 rok, który zawiera:

- 1) dochody na realizację zadań własnych w wysokości 36.371.422,84 zł, w tym:
 - a) dochody bieżące w wysokości 32.748.020,65 zł, w tym:
 - dochody własne w wysokości 31.828.215,00 zł,
 - dochody realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 776.405 zł,
 - środki na zadania bieżące z udziałem środków unijnych w wysokości 143.400,65 zł
 - b) dochody majątkowe w wysokości 3.623.402,19 zł, w tym:

- środki inwestycyjne z udziałem środków unijnych w wysokości 3.199.016,19 zł,
 - dochody realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 424.386 zł.
- 2) Wydatki na zadania własne w wysokości 37.214.311,89 zł, w tym:
- a) wydatki bieżące w wysokości 30.971.629,58 zł, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 19.257.794,31 zł,
 - zadania statutowe w wysokości 5.883.453,00 zł,
 - dotacje na zadania bieżące w wysokości 3.510.946,00 zł,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych w wysokości 1.725.941 zł,
 - wydatki z udziałem środków UE w wysokości 187.177,27 zł,
 - wydatki na obsługę długu w wysokości 406.318,00 zł.
 - b) wydatki majątkowe w wysokości 6.242.682,31 zł, w tym:
 - wydatki majątkowe własne w wysokości 2.223.935,12 zł,
 - wydatki majątkowe w ramach programów art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 w wysokości 3.918.747,19 zł,
 - wydatki majątkowe związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 100.000,00 zł.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 13 do protokołu.

- 21. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.**
(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu, w którym zaproponowano przekazanie uprawnień Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, w zakresie realizacji zadania jakim jest zapewnienie usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 14 do protokołu.

22.Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Łuźniak w odniesieniu do zapytania Pana Jerzego Kabata na temat mieszkań chronionych w Katarzynowie poinformowała, że poczyniono starania mające na celu znalezienie stażu dla młodej matki z dzieckiem, mieszkanki mieszkań chronionych.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd podjął następujące decyzje:
 - w sprawie podpisania aneksu do umowy z Wójtem Gminy Brójce w sprawie współfinansowania działania Punktu Interwencji Kryzysowej w Kurowicach w 2012 roku,
 - w sprawie zatwierdzenia wyboru ośrodka medycyny pracy na świadczenie usług w zakresie wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2012 r.,
 - w sprawie zawarcia umów na wykonanie projektu rozbiórki komina, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na wykonanie malowania pomieszczeń w budynku nr 1 i budynku nr 2 oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na wykonanie remontu instalacji kanalizacji w budynku nr 1 i nr 2 w ZSP Nr 2 w Koluszkach.
- Zarząd zaakceptował treść odpowiedzi na interpelację Radnego Marka Markiewicza zgłoszonej podczas XV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 29 grudnia 2011 r.
- Zarząd zaakceptował propozycję zawarcia ugody w zakresie wypłaty odszkodowania za nieruchomość oznaczoną jako działka nr 127/3 o powierzchni 277 m² w Wiączyniu Dolnym w Gminie Nowosolna.
- Zarząd podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i nadania statutu.
- Zarząd podjął następujące uchwały:
 - Nr 530/2012 w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2012 roku – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 531/2012 w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 532/2012 w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 533/2012 w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 534/2012 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 535/2012 w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w następnym roku jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 536/2012 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 536/2012 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- Nr 538/2012 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.
Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz

Marek Jarzębski

Jerzy Kabat

Mariusz Kotynia

Aleksandra Kubicka

Kotynia

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]