

PROTOKÓŁ Nr 80/12

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 29 lutego 2012 r. w siedzibie Starostwa
Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu nr 78/12 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd przyjął protokół nr 78/12 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne dot. wykonania robót budowlanych pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach”.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” zwrócił się do Zarządu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu.

Wartości zamówienia obejmującego wykonanie dwóch zadań w ramach jednego postępowania, została oszacowana następująco:

- Zadanie I – współfinansowane z UE – wartość 3.121.130,88 zł netto,
- Zadanie II – w całości finansowane przez Starostwo bez dofinansowania – wartość 277.671,96 zł netto.

W opisie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 uwzględniono wykonanie rozbiórki nieczynnego komina.

Z uwagi na brak dokumentacji projektowej dla zadania nr 2 opis przedmiotu zamówienia dla tego zadania zawiera obowiązek Wykonawcy sprawdzenia ilościowego i rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonych przedmiarach robót ze stanem z „natury”.

W SIWZ zawarto zasady rozliczania budowy w systemie dwumiesięcznym w terminach zgodnych z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy na dofinansowanie projektu.

Pan Burzyński przedstawił warunki udziału w postępowaniu, m.in.:

- zabrania się składania ofert częściowych,
- wadium w wysokości 50 tys. zł w ramach postępowania,
- Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie poprzez wykonanie co najmniej jednego obiektu w zakresie termomodernizacji i instalacji o wartości co najmniej 1 mln zł,
- Wykonawca powinien dysponować wolnymi środkami lub zdolnością kredytową, w kwocie minimum 1 mln zł oraz posiadać opłaconą polisę OC w kwocie minimum 1 mln zł
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy 7 % wartości całego zamówienia, 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone po przyjęciu protokołów końcowych wykonania przedmiotowego zamówienia do zadania nr 1 i zadania nr 2 i po odbiorze ostatecznym przedmiotu zamówienia, a pozostałe 30 % po upływie okresu gwarancji i rękojmi,
- okres gwarancji jakości i rękojmi – 60 miesięcy,
- kary umowne za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki.

Termin wykonania zamówienia został określony do 15 października 2012 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (łącznie jest traktowany jako nowy obiekt i wymaga uzyskania pozwolenia na użytkowanie).

Roboty wykonywane wewnątrz budynku powinny zostać zrealizowane w okresie od 15 czerwca 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r.

Termin ogłoszenia o przetargu: w dniu 6 marca 2012 r.

Zarząd podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. **Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.**

(referował Naczelnik Wydz. Komunikacji i Spraw Obywatelskich – p. M. Nowicki)

Pan Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich poinformował, że w związku z upływem terminu umowy na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych do oznaczania pojazdów dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania w tym zakresie.

Pan Naczelnik przedstawił projekt uchwały oraz proponowany skład doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” w następującym składzie: Przewodniczący – Mirosław Nowicki, Z-ca Przewodniczącego – Radosław Ziemey, Członkowie: Damian Lipert, Jolanta Pasińska, Sekretarz Komisji – Joanna Rodziewicz.

Pan Nowicki dodał, że dotychczas w przetargach uczestniczyło dwóch oferentów, jednak zwiększyła się konkurencja na rynku.

Obecnie ponoszony przez Starostwo koszt związany z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych wynosi 18 zł za sztukę.

Ze wstępnej analizy rynku wynika, że ceny tablic rejestracyjnych zwały (około 13 zł za komplet).

W postępowaniu zostanie określona maksymalna wartość zamówienia.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 4 do protokołu.

6. **Przedstawienie prośby Państwa Siemińskich w zakresie ceny sprzedaży nieruchomości położonych w Koluszkach – działki nr 1266 i nr 1277.**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przedstawił treść wystąpienia Państwa Elżbiety i Leszka Siemińskich, którzy zwrócili się do Starosty z wnioskiem o obniżenie ceny sprzedaży działek nr 1266 i nr 1277 o łącznej powierzchni 2.454 m². Wnioskowano o sprzedaż tych nieruchomości i uzyskano zgodę Wojewody w tym zakresie.

Ogłoszenie o wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży zawierało cenę 36 tys. zł – cena sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika.

Po zapoznaniu się z wyceną określoną na podstawie operatu szacunkowego Państwo Siemińscy wnioskuje o obniżenie ustalonej ceny do wysokości ustalonej w operacie, tj do wysokości 33.636,00 zł. Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Biorąc pod uwagę fakt, że zostały już poczynione działania dotyczące sprzedaży nieruchomości, Zarząd podtrzymał decyzję w zakresie ustalonej ceny sprzedaży prawa własności nieruchomości.

Rozważano możliwość rozłożenia na raty kwoty należnej do zapłaty w wysokości 36 tys. zł (różnica pomiędzy prawem własności a prawem użytkowania wieczystego nieruchomości).

Zaproponowano, aby połowa należności wysokości 18 tys. zł została wpłacona od razu, natomiast pozostałe 18 tys. zł rozłożyć na 2 raty. W takiej sytuacji warunki sprzedaży wymagają uzgodnienia z nabywcą.

Pan Wicestarosta nawiązał do zapytania skierowanego do Wojewody Łódzkiego w zakresie rozstrzygnięcia odnośnie uprawnień użytkownika wieczystego w kontekście zmiany ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Pan Biliński nadmienił, że w myśl ww. ustawy każdy wieczysty użytkownik jest uprawnionym do występowania do organu reprezentującego właściciela o przekształcenie. Przekształcenie odbywa się w ramach postępowania administracyjnego, zwieńczeniem którego jest wydana decyzja. Istnieją jednak różnice pomiędzy tymi dwoma trybami postępowania.

W trybie postępowania administracyjnego wieczysty użytkownik ponosi koszt związany z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, określony operatem szacunkowym i ma prawo do roszczenia o rozłożenie na raty należności, a obowiązkiem organu jest zastosowanie takiego trybu.

Pan Biliński przypomniał, że wystąpiono do Wojewody z zapytaniem, czy istnieje obowiązek informowania użytkowników wieczystych o możliwych sposobach nabycia prawa własności nieruchomości.

Uzyskano odpowiedź, że w ramach obowiązujących przepisów prawa Wojewoda Łódzki nie posiada kompetencji do zajmowania wiążącego stanowiska w sprawie będącej przedmiotem postępowania.

Pani Skarbnik dodała, że na terenie Powiatu jest 196 użytkowników wieczystych nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa.

Pan Starosta uznał, że należy odłożyć decyzję o sposobie postępowania w tego typu sprawach.

Pan Naczelnik został zobowiązany do przygotowania projektu uchwały Zarządu w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału BGiGN do udzielania użytkownikom wieczystym informacji o przysługującym trybie przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności oraz do przedstawienia tego projektu podczas posiedzenia Zarządu, który będzie obradował w pełnym składzie.

7. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2011 rok.

(referowała Podinspektor w BRiZP – p. D. Piekarek)

Pani Dorota Piekarek – Podinspektor w Biurze Rady i Zarządu Powiatu omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2011 rok. Poinformowała, że budżet Rady Powiatu zaplanowany na kwotę 280.000,00 zł został zrealizowany w wysokości 245.657,98 zł, co stanowi 87,73 % planu.

Większą część stanowiły różne wydatki na rzecz osób fizycznych – diety radnych – plan: 265.790,00 zł, wykonanie: 233.098,81 zł, co stanowi 87,70 % planu.

Pan Starosta zapytał ile było komisji, ile Sesji i jaka była frekwencja Radnych na posiedzeniach komisji i Sesjach Rady?

W odpowiedzi Pani Piekarek nadmieniła, że informacje w tym zakresie nie zostały ujęte w sprawozdaniu, ale znajdują się w sprawozdaniach z prac komisji. Pan Starosta dodał, że sprawozdanie rzeczowo – finansowe należy uzupełnić o ilość komisji, Sesji i informacje dotyczące frekwencji Radnych na Sesjach i posiedzeniach Komisji.

Pani Piekarek omówiła pozostałe wydatki wykonane w § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, w wysokości 11.524,03 zł oraz w § 4300 – Zakup usług pozostałych, w wysokości 1.035,14 zł.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, które stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Zarząd przyjął sprawozdanie rzeczowo – finansowe Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2011 rok.

8. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód za 2011 rok.

(referowali: Dyrektor PUP Łódź – Wschód – p. K. Błaszczyk,
Główny Księgowy PUP Łódź – Wschód – p. B. Śwituniak)

Pan Krzysztof Błaszczyk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód poinformował, że Decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej PUP Łódź – Wschód otrzymał limit środków Funduszu Pracy w wysokości 1.546,4 tys. zł na finansowanie aktywnych form w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz 352,8 tys. zł na finansowanie innych fakultatywnych zadań (co stanowi 40 % środków uzyskanych w 2010 r.).

Na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu wydatkowano 83 % przyznanych środków, na kwotę 3.005.284,35 zł. Na pozostałe zadania w ramach Algorytmu PP wydatkowano 350,3 tys. zł (99,28 %).

Wystąpiono o prawie 200 tys. zł z tzw „rezerwy” Ministra, pod koniec 2011 roku uzyskano 40 tys. zł, które zostały wykorzystane jako dotacja na działalność gospodarczą.

Na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych PUP dysponował kwotą 97.734,00 zł, w ramach której 2 osobom udzielono wsparcia poprzez dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, dokonano zwrotu kosztów wyposażenia 2 stanowisk pracy; pozostała kwota została rozdysponowana na pokrycie kosztów szkolenia 2 osób niepełnosprawnych w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

W ramach funduszy strukturalnych PUP Łódź – Wschód kontynuował realizację projektu „Nowe perspektywy”, na realizację którego w 2011 roku dysponowano kwotą 832.599,00 zł. w ramach projektu 115 osób objęto usługami poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

Pan Błaszczyk omówił realizację projektu „Inwestycja w kadrę” i „Inwestycja w kadrę II”. W ramach projektu w Urzędzie zatrudnionych jest 7 osób (3 doradców zawodowych i 4 pośredników pracy).

Całkowita wartość projektu, który zakończył się w 2011 roku wynosiła 107.050,02 zł.

Pan Dyrektor przedstawił informacje na temat liczby zaktywizowanych osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie w podziale na poszczególne formy aktywizacji. Urząd prowadzi szkolenie grupowe „ABC Małej Przedsiębiorczości”, z którego w 2011 roku skorzystało 750 osób.

W 2011 roku PUP Łódź – Wschód występował o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy programów z „rezerwy” Ministra m. in. na program aktywizacji zawodowej bezrobotnych do 30 roku życia, zwiększający aktywność zawodowa bezrobotnych w wieku 40/50 plus.

Urząd uzyskał środki na realizację programu związanego z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe oraz aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Pan Błaszczyk przedstawił informacje na temat poradnictwa zawodowego, w ramach którego w 2011 roku udzielonych zostało 4550 porad indywidualnych, 106 indywidualnych informacji zawodowych. W ramach zorganizowanych 9 spotkań grupowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy uczestniczyło łącznie 49 osób.

W ramach Klubu Pracy odbyło się 7 szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, w których uczestniczyło łącznie 69 osób.

Pan Dyrektor przedstawił informacje na temat liczby rejestracji bezrobotnych w poszczególnych miesiącach 2011 roku oraz liczby ofert pracy. Dodał, że bezrobotni powyżej 180 dni są objęci tzw indywidualnym planem działania (1241 osób w 2011 r.), w ramach którego w 2011 roku zaktywizowano 358 osób.

W PUP Łódź – Wschód zarejestrowano 135 oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę cudzoziemcowi.

Pan Błaszczyk przedstawił informacje na temat świadczeń wypłacanych bezrobotnym w 2011 roku, omówił dane na temat stopy bezrobocia w 2011 roku, która w Województwie Łódzkim kształtowała się na poziomie 12,7 % i była wyższa od średniej stopy bezrobocia dla Polski o 0,2 punktu procentowego.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim na koniec 2011 roku wyniosła 3027 osób (w tym 1479 kobiet) i była wyższa w porównaniu z końcem 2010 roku o 232 osoby.

Stopa bezrobocia w Powiecie na koniec grudnia 2011 roku kształtowała się na poziomie 11,3 %.

Największy udział procentowy osób bezrobotnych stanowią mieszkańcy miasta i gminy Koluszki oraz gminy Andrespol.

Najwięcej bezrobotnych stanowią osoby w wieku 25 – 34 lata oraz 35 – 54 lata oraz osoby z wykształceniem zawodowym, gimnazjalnym i poniżej.

Pan Dyrektor omówił stan zatrudnienia Urzędu: 43 osoby, 41,75 etatu, w tym 8 pośredników pracy, 5 doradców zawodowych, 5 specjalistów ds. rozwoju zawodowego, 4 liderów klubu pracy, 1 specjalista ds. programów.

Pan Bogusław Śwituniak – Główny Księgowy w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź – Wschód poinformował, że plan finansowy dochodów na 2011 r. został zatwierdzony na kwotę 2.000,00 zł, po zmianach na dzień 31 grudnia 2011 r. wyniósł 1.500,00 zł i został wykonany na kwotę 1.703,34 zł.

Plan finansowy wydatków zatwierdzony na kwotę 1.711.206,12 zł, w trakcie roku 2011 został ustalony na kwotę 1.814.930,24 zł, co było związane z kontynuacją projektu Inwestycja w kadre od lipca do końca 2011 roku na kwotę 90.992,52 zł.

Wykonanie planu w paragrafach dotyczących wynagrodzeń wyniosło 1.373.887,54 zł, co stanowi 99,93 % planu. Na realizację zadań statutowych wydatki wyniosły 204.946,99 zł (98,16 % planu). Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych zaplanowane na 1.316,00 zł zostały wykonane w wysokości 702,08 zł (53,35 % planu).

Projekt „Inwestycja w kadre” był realizowany w latach 2009 – 2011.

Plan na rok 2011 ustalony na kwotę 138.997,12 zł wykonano w wysokości 123.446,26 zł.

Plan finansowy projektu „Inwestycja w kadre II” ustalony na 90.992,52 zł został wykonany w wysokości 90.539,10 zł.

Łącznie wydatki z udziałem UE wykonano na 213.985,36 zł, co stanowi 94,04 % planu ustalonego na kwotę 220.558,64 zł.

Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości 1.793.521,97 zł, co stanowi 98,82 % planu, ustalonego na kwotę 1.814.930,24 zł.

W przedłożonym sprawozdaniu został opisany procentowy udział wydatków w poszczególnych paragrafach. Największe wydatki:

- w § 4260 Zakup energii wyniosły 59.206,90 zł (w tym 67,36 % – energia elektryczna, 30,28 % – energia cieplna, 2,36 % – woda),
- w § 4300 Zakup usług pozostałych wyniosły 35.687,91 zł (w tym 78,01 % – pozostałe usługi niematerialne, m.in. BHP, ochrona obiektu, 17,79 % – opłaty i usługi komunikacyjne, 4,20 % – utrzymanie samochodu).

Pan Śwituniak omówił zestawienie planu i wykonania wydatków bieżących w 2011 roku, który wynosił 1.584.940,00 zł i został wykonany na kwotę 1.579.536,61 zł, co stanowi 99,66 % planu.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, które stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Pan Wicestarosta zapytał, czy PUP Łódź – Wschód prowadzi szkolenia z zakresu przygotowania do podjęcia działalności jako spółdzielnia socjalna, jeśli tak, to jakie wsparcie finansowe jest udzielane.

Pan Dyrektor odpowiedział, że są organizowane tego typu szkolenia, w ramach udzielanego wsparcia finansowego są przekazywane środki finansowe na spółdzielnię socjalną w wysokości 14.347 zł na osobę,

z przeznaczeniem na środki obrotowe, maszyny i urządzenia oraz reklamę. Pan Wicestarosta zapytał o inne możliwości dofinansowania spółdzielni. W odpowiedzi Pan Dyrektor nadmienił, że można pozyskać fundusze z fundacji, stowarzyszeń, które realizują projekty systemowe (do 20 tys. zł na osobę), ale to wyklucza możliwość skorzystania ze wsparcia z PUP. Nawiązano do projektu „Spółdzielnia Socjalna Nową Szansą Dla Bezrobotnych Mieszkańców Koluszek”.

Zarząd przyjął sprawozdanie rzeczowo – finansowe Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód za 2011 rok.

9. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter–Wisiałkowska – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej omówiła projekt uchwały Zarządu, który został przygotowany w związku z upływem kadencji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach. Z uwagi na powyższe zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach.

Informacja na temat konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Łodzi, w BIP Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 8 do protokołu.

10. Przedstawienie wyników analizy rynku dot. możliwości zorganizowania i przeprowadzenia elektronicznego naboru na rok szkolny 2012/2013 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z decyzją Zarządu na rok szkolny 2012/2013 prowadzony będzie nabór do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni w formie elektronicznej.

W związku z powyższym zwrócono się z zapytaniem ofertowym do 2 niżej wymienionych firm i uzyskano następujące oferty:

- 1) Vulcan Sp. z o.o. , która zaproponowała oprogramowanie, utrzymanie infrastruktury serwerowej, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń, pomoc techniczną dla użytkowników systemu w trakcie całego procesu oraz wsparcie merytoryczne dla pracowników organu prowadzącego za cenę 4.000 zł brutto,

- 2) ProgMan S.A., która w ofercie wyszczególniła następujące elementy:
- koszt obsługi elektronicznej rekrutacji – 3.090 zł,
 - moduły szkoleniowe naboru – 2.200 zł,
 - asysta przedstawiciela firmy przy symulacjach – 1.400 zł,
 - moduł dot. pracy bieżącej – 1.500 zł.

Ze względu na fakt, iż korzystniejszą cenowo ofertę za podstawowe elementy programu niezbędne podczas naboru złożyła firma Vulcan, w związku z tym Pani Naczelnik zwróciła się do Zarządu z prośbą o zatwierdzenie tej firmy do przeprowadzenia naboru elektronicznego.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i zdecydował o wyborze firmy Vulcan na przeprowadzenie elektronicznego naboru na rok szkolny 2012/2013 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

11. Przedstawienie aneksu nr 2 do organizacji roku szkolnego 2011/2012 ZSP Nr 2 w Koluszkach dotyczącego zorganizowania indywidualnego nauczania.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przedstawiła propozycję aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach, ze względu na orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane dla uczennicy II klasy technikum, od dnia 1 marca 2012 r. do końca roku szkolnego 2011/2012, ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający jej uczęszczanie do szkoły.

Koszt związany z zawarciem tego aneksu wyniesie 8.118 zł.

Zarząd wyraził zgodę na podpisanie aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2011/2012 ZSP Nr 2 w Koluszkach.

12. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu w omówionym projekcie uchwały Zarządu proponowała przekazanie przez Zarząd Powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego, uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

Nr 1 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy w zakresie dostępu do sieci internet.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

W przedstawionym projekcie uchwały Zarządu Pani Skarbnik zaproponowała przekazanie przez Zarząd Powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego, uprawnień Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy w zakresie dostępu do sieci internet.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych na rok 2012 (podstawa – wnioski złożone przez: Naczelnika Wydziału KiSO, Naczelnika Wydziału PS, Dyrektora DPS w Lisowicach, Kierownika PCPR).

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

W przedłożonym projekcie uchwały Zarządu Pani Skarbnik zaproponowała dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2012 w zakresie zadań zleconych oraz dokonanie zmian w planie finansowym zadań własnych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2012 po stronie wydatków dla:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach,
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
- 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zaproponowane zmiany w planie finansowym zostają wprowadzone na podstawie wniosków złożonych przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
- 2) Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej,
- 3) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
- 4) Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zarząd zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2012.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik w omówionym projekcie uchwały Zarządu zaproponowała dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zaproponowane zmiany zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zarząd zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2012 (podstawa – Uchwała Nr 601/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego).

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 601/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2012, Pani Skarbnik zaproponował dokonanie zmian planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zaproponowane zmiany w planie finansowym dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zarząd zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

17. Omówienie przebiegu XVII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podczas XVII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 16 lutego 2012 roku w budynku Domu Pomocy Społecznej Wiśniowej Górze porządek obrad został zrealizowany.

Rada Powiatu podjęła 14 uchwał.

W ramach zapytań i interpelacji:

- Pan Marek Walkowiak – Radny Rady Powiatu złożył dwa zapytania:
 - 1) Czy Uchwała Rady Miejskiej w Łodzi dotycząca opłat za przejazdy została utrzymana w przyjętej formule?
Pan Starosta odpowiedział, że nie domagał się zmiany od Pani Prezydent, natomiast przedstawił odczucia w tej sprawie.
 - 2) Zapytał o bezpieczeństwo na drogach w związku ze złymi warunkami pogodowymi.
- Pan Andrzej Opala – Radny Rady Powiatu zwrócił uwagę na nieodśnieżone drogi w gminie Koluszki.
Odpowiedzi udzielił Pan Zbigniew Burzyński, poinformował o stanie utrzymania zimowego dróg w poszczególnych gminach, oraz powiedział, iż przekazał uwagi do osoby odpowiedzialnej w gminie Koluszki.
- Pan Jarosław Sobieszek zapytał o dalsze plany co do funkcjonowania nieruchomości w Gałkowie Dużym przy ul. Dzieci Polskich 12.
Odpowiedzi udzielił Pan Wicestarosta. Powiedział o rozważanych różnych koncepcjach – sprzedaży lub przekazania gminie Koluszki np. w celu wykorzystywania przez społeczność Gałkówka.

W ramach wolnych wniosków i spraw różnych:

- Pan Marek Walkowiak zwrócił się z prośbą o wykonanie wizytówek.

18. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Skarbnik poinformowała, iż zgodnie z uchwałą Nr LII/686/2010 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego Zarząd Powiatu jest zobowiązany do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Powiatu sprawozdania z udzielonych ulg w spłacaniu należności pieniężnych przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym w 2011 roku wraz z częścią opisową. Kopia sprawozdania stanowi załącznik nr 14 do protokołu. Sprawozdanie zawiera jedną decyzję, związaną z umorzeniem opłaty za zajęcie pasa drogowego. Komornik Sądowy wraz z Naczelnikiem Urzędu Skarbowego przesłał tytuł wykonawczy wraz z pozostałymi dokumentami ze stanowiskiem o bezskuteczności egzekucji należności.

- ❖ Pani Skarbnik poinformowała, że do Regionalnej Izby Obrachunkowej zostanie złożona korekta sprawozdania rocznego ze względu na złożoną korektę sprawozdania Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2011 rok.

Zarząd przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd przyjął sprawozdania rzeczowo – finansowe za 2011 rok:
 - Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
 - Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.
- Zarząd podjął decyzje w sprawie:
 - Przedstawienie prośby Państwa Siemińskich w zakresie ceny sprzedaży nieruchomości położonych w Koluszkach – działki nr 1266 i nr 1277.
 - Przedstawienie wyników analizy rynku dot. możliwości zorganizowania i przeprowadzenia elektronicznego naboru na rok szkolny 2012/2013 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.
 - zawarcia aneksu nr 2 do organizacji roku szkolnego 2011/2012 ZSP Nr 2 w Koluszkach dotyczącego zorganizowania indywidualnego nauczania.
- Zarząd podjął następujące uchwały:
 - Nr 597/2012 w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- Nr 598/2012 w sprawie przekazania uprawnień Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- Nr 599/2012 w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- Nr 600/2012 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2012 (podstawa – wnioski złożone przez: Naczelnika Wydziału KiSO, Naczelnika Wydziału PS, Dyrektora DPS w Lisowicach, Kierownika PCPR) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- Nr 601/2012 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2012 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- Nr 602/2012 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2012 (podstawa – Uchwała Nr 601/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- Nr 603/2012 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne dot. wykonania robót budowlanych pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- Nr 604/2012 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie

publiczne pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania pojazdów dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.
Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz

.....

Marek Jarzębski

.....

Mariusz Kotynia

.....