

PROTOKÓŁ Nr 137/13

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 9 stycznia 2013 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu Nr 130/12 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd przyjął protokół Nr 130/12 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy o współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego z Krajowym Rejestrem Długów Biurem Informacji Gospodarczej S.A.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Urszula Łuźniak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie omówiła projekt uchwały Zarządu dotyczący upoważnienia osób do podpisania umowy o współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego z Krajowym Rejestrem Długów Biurem Informacji Gospodarczej S.A.

Pani Łuźniak poinformowała, że w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustawodawca przewiduje obowiązek zgłaszania do Krajowego Rejestru Długów rodziców biologicznych, którzy zalegają z opłatami powyżej 12 miesięcy za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

Zgłoszenia do KRD będą nieodpłatne, do poniesienia jedynie koszt aktywacji w wysokości 60 zł.

W związku z powyższym Pani Kierownik zaproponowała podpisanie umowy o współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego z Krajowym

Rejestrem Długów Biurem Informacji Gospodarczej S.A.

Do podpisania w/w umowy upoważnieni zostają:

- 1) Pan Marek Jarzębski – Wicestarosta Łódzki Wschodni,
- 2) Pani Urszula Łuźniak – Kierownik PCPR.

Zarząd podjął uchwałę podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zapewnienia ciągłości realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2013 r.
(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Łuźniak omówiła projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie zapewnienia ciągłości realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2013 roku.

Zaproponowano upoważnienie Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaliczkowego dysponowania środkami PFRON-u przeznaczonymi na:

- 1) zobowiązania dotyczące dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w warsztatach terapii zajęciowej;
- 2) dofinansowanie uczestnictwa dzieci i młodzieży w turnusach rehabilitacyjnych do wysokości środków wydatkowanych w analogicznym okresie roku poprzedniego.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Przedstawienie prośby dotyczącej najmu lokalu dla PCPR.
(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Kierownik Łuźniak zwróciła się do Zarządu z prośbą o wyrażenie zgody na wynajęcie od lutego 2013 roku dodatkowego lokalu o powierzchni 23 m² dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

W/w pomieszczenie znajduje się obok pomieszczeń zajmowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i jest niezbędne do dalszej realizacji projektu pn. Dobry wybór – Lepsza przyszłość i działań podejmowanych w tym zakresie.

Koszt najmu lokalu w wysokości 31,37 zł brutto za 1m² (724,65 zł miesięcznie, 8.695,80 zł rocznie) zostanie w całości sfinansowany w ramach projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pismo w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd wyraził zgodę na wynajem dodatkowego pomieszczenia dla PCPR, którego koszt zostanie sfinansowany z projektu.

7. Przedstawienie wniosku o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 561/2012 Zarządu Powiatu w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 14000,00 euro.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter–Wisiałkowska – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej zwróciła się do Zarządu z prośbą o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 561/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 14000,00 euro, w zakresie zakupów związanych z planowanymi do realizacji w 2013 roku imprezami sportowymi i sportowo – rekreacyjnymi, które będą współorganizowane przez Powiat Łódzki Wschodni lub objęte patronatem Starosty Łódzkiego Wschodniego.

Wniosek skierowany do Zarządu stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Pani Naczelnik poinformowała, że w 2012 roku na zakupy o których mowa powyżej, dla których przeprowadzono procedurę wynikającą z w/w uchwały, wydatkowano łącznie 2.693,34 zł netto (3.321,83 zł brutto), natomiast na 2013 rok na zakup trofeów sportowych zaplanowano łącznie na kwotę 3.699,19 zł netto, tj. 920,29 € netto.

W związku z powyższym Pani Naczelnik zwróciła się do Zarządu z prośbą o pozytywne rozpatrzenie przedłożonego wniosku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji, Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego wyraził zgodę na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 561/2012 Zarządu Powiatu w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 14000,00 euro, zgodnie z wnioskiem Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

8. Przedstawienie harmonogramu imprez sportowych na 2013 rok.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przypomniała, że w grudniu 2012 roku na posiedzeniu Zarządu przedstawiany był harmonogram imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych zaplanowanych do realizacji w 2013 rok.

Zarząd Powiatu uznał, że niecelowa jest organizacja mistrzostw w piłce nożnej dziewcząt i chłopców „Orlik”, ponieważ podobne 2 imprezy są już organizowane cyklicznie.

Ponadto mistrzostwa w plażowej piłce siatkowej powinny odbyć się razem z kategorii kobiet i mężczyzn oraz że brak jest możliwości współorganizacji imprezy kolarskiej i spływu kajakowego.

Powiatowa Rada Sportu zapoznała się ze stanowiskiem Zarządu Powiatu.

W harmonogramie uwzględniono maksymalną wysokość środków finansowych, jakie mogą zostać wydatkowane z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na współorganizację poszczególnych imprez.

Harmonogram imprez pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Sportu oraz zaakceptowanych przez Zarząd Powiatu do realizacji w 2013 roku stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

9. Przedstawienie pisma Dyrektora ZSP Nr 2 w Koluszkach w sprawie przyznania dodatkowego ½ etatu sprzątaczk.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiałkowska, załączono kopię pisma)

Pani Naczelnik przedstawiła treść wystąpienia Pana Waldemara Puczyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach, który zwrócił się z prośbą o przyznanie dodatkowego ½ etatu sprzątaczk. Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

W budynku jest 3½ etatu sprzątaczk, w tym w ZSP Nr 2 jest 2½ etatu, a w SOSW w Koluszkach 1 etat.

Zgodnie z projektem Termomodernizacji ZSP Nr 2 w Koluszkach w wyniku utworzenia łącznika między budynkiem nr 1 a budynkiem nr 2 zwiększy się powierzchnia użytkowa o około 100m².

Poinformowano o zwiększeniu liczby oddziałów klasowych, powstaniu trzech nowych sal lekcyjnych. Ponadto zasygnalizowano, że porządki po robotach termomodernizacyjnych będą trwały kilka miesięcy.

Nawiązano do spotkania Kierownictwa Starostwa Powiatowego w Łodzi, podczas którego dyskutowano na temat prac interwencyjnych.

Po analizie przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie sprzątaczk w ramach stażu, bez zwiększania liczby etatów w ZSP Nr 2 w Koluszkach.

10. Przedstawienie informacji o zaleceniach pokontrolnych w związku z przeprowadzoną przez Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi kontrolą projektu pn. „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przedstawił Zarządowi informacje o zaleceniach pokontrolnych w związku z przeprowadzoną przez Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi kontrolą projektu pn. „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”, przeprowadzoną w dniach 9-11 maja 2012 roku.

Pan Naczelnik poinformował, że Informacja Pokontrolna z dnia 29 lipca 2012 r., przekazana do Starostwa w dniu 16 sierpnia 2012 r., zawierała wskazanie przez Zespół Kontrolujący wydatków, uznanych przez Beneficjenta – Powiat Łódzki Wschodni, zdaniem Kontrolujących za niezasadne za kwalifikowane, na łączną kwotę 111.247,54 zł.

Pan Naczelnik przypomniał, że korzystając z praw przysługujących Beneficjentowi, złożono zastrzeżenia do Informacji pokontrolnej, w zakresie 9 wydatków uznanych przez Zespół Kontrolujący za wydatki niekwalifikowalne.

W efekcie tych działań w dniu 10 grudnia 2012 r. do Starostwa została przysłana poprawiona Informacja Pokontrolna, w której spośród 9 wydatków pierwotnie uznanych za niekwalifikowalne, zostało podtrzymane stanowisko w odniesieniu do 3 wydatków.

Kwota wydatków uznanych za niekwalifikowalne wynosi 37.944,41 zł.

Instytucja Zarządzająca zobowiązała Beneficjenta do zwrotu 85% kwoty wydatków uznanych za niekwalifikowalne, tj. 32.252,75 zł wraz z należnymi odsetkami na kwotę 9.889 zł.

Pan Burzyński nadmienił, że wystąpiono do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w sprawie odstąpienia od naliczania odsetek od w/w kwoty.

Pani Skarbnik dodała, że w projekcie budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2013 rok zabezpieczono na ten cel środki z rezerwy celowej

w zakresie kwoty głównej należności oraz z rezerwy ogólnej w zakresie należnych odsetek.

Zarząd przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

11. Przedstawienie informacji o przebiegu odbioru końcowego robót związanych z „Termomodernizacją ZSP Nr 2 w Koluszkach”.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński przypomniał, że Wykonawca zadania „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” zawiadomił o zakończeniu robót objętych umową na zadanie nr 2, finansowaną przez Powiat Łódzki Wschodni.

Załączono stosowne dokumenty i przystąpiono do czynności odbiorowych, podczas których stwierdzono około 40 usterek, nazwanych umownie wadami. Zgodnie z zapisami umowy, odbiór ostateczny zostanie przerwany.

Aby nie narazić się na zarzut celowego działania dla uzyskania odsetek od Wykonawcy, zadeklarowano, że w przypadku usunięcia usterek przez Wykonawcę w ciągu 7 dni, zostanie ponownie zwołana komisja, w celu dokonania czynności odbiorowych.

Wykonawca nie usunął wszystkich wad w wyznaczonym terminie.

Pan Burzyński dodał, że w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego użytkownik zrezygnował z montażu kilku kabin prysznicowych, w związku z powyższym ustalono, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o kwotę odpowiadającą w kosztorysie ofertowym, niewykonanym kabinom prysznicowym.

Pan Burzyński dodał, że na skutek prowadzonych robót malarskich uległy uszkodzeniu wykładziny PCV na holach.

Dyskutowano na temat rekompensaty przez Wykonawcę zaistniałych szkód.

Pan Naczelnik przypomniał o kilkukrotnym zalaniu sali gimnastycznej.

Do czasu rekompensaty strat przez Wykonawcę będą naliczane kary umowne, zgodnie z zapisami umowy.

W odniesieniu do realizacji zadania nr 1, Pan Burzyński przypomniał, że Zarząd Powiatu upoważnił inżyniera budowy – Pana Lińczaka do występowania w imieniu Zarządu w celu uzgodnienia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu ZSP Nr 2 w Koluszkach.

W trakcie czynności odbiorowych przeprowadzone zostały kontrole Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej.

Złożony został wniosek do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zawiadamiający o zakończeniu robót, z uzyskanych informacji z PINB wynika, że wniosek ten jest niekompletny, nie zawiera wszystkich wymaganych prawem dokumentów i wymaga uzupełnienia. Przeprowadzona kontrola PPSP wykazała niewłaściwe zabezpieczenie pomieszczeń w wodę do wewnętrznego gaszenia pożaru.

W tej sprawie skontaktowano się z projektantem i ustalono konieczność wymiany węży w hydrantach pożarowych z 20m na 30 m, co umożliwiłoby odbiór budynku pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych. Projektant zobowiązał się skorygować dokumentację projektową w zakresie zabezpieczeń p. poż.

Ponadto dokumentacja projektowa zawiera błędy, które projektant zobowiązał się skorygować. Zmiany w dokumentacji i dostosowanie wyposażenia p.poż. do obowiązujących przepisów p.poż, pozwolą na uzyskanie pozytywnej opinii Straży pożarnej w zakresie przygotowania budynku do odbioru. W związku z tym będzie możliwe zakończenie procedury odbiorowej.

Zarząd przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

12. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych Nr 2917E i Nr 2918E na odcinku Stefanów – Koluszki” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował Naczelnik Wydz. RGRIOS – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński nawiązał do realizacji zadania pn. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego drogi powiatowej Nr 2917E i Nr 2918E na odcinku Stefanów – Koluszki”.

Pan Starosta podjął dyskusję na temat wniosków złożonych do „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych”.

Po I turze naboru wniosków do w/w programu i opublikowaniu wstępnej listy rankingowej, można było zgłaszać zastrzeżenia i odwołania w tym zakresie.

Zgodnie z informacją z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, wnioski i odwołania zostały rozstrzygnięte, ale ich ranking zostanie opublikowany wraz z odwołaniami od naboru dodatkowego (nabór do 7 stycznia 2013 r.)

Pan Burzyński poinformował, że w budżecie Powiatu została ujęta dotacja od Gminy Koluszki, która wymaga skorygowania w związku ze zmianą poziomu dofinansowania projektów zakwalifikowanych w NPPDL na rok 2013 z 30% do 50% całkowitych kosztów projektu.

Pan Burzyński zaproponował powołanie doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych Nr 2917E i Nr 2918E na odcinku Stefanów – Koluszki”.

Proponowany skład Komisji: Przewodniczący – Zbigniew Burzyński, Z-ca Przewodniczącego – Marek Kłos, Sekretarz Komisji – Joanna Rodziewicz, Członkowie: Damian Lipert, Mateusz Karwowski.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd podjął uchwałę w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie w/w zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

- 13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr 882/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 17 października 2012 r. w sprawie wyznaczenia personelu i określenia ich zadań i odpowiedzialności w ramach realizacji projektu „PWP Zawodowe Centrum Kariery – program rozwojowy dla szkół w Koluszkach, jako narzędzie podnoszące atrakcyjność i jakość kształcenia zawodowego” w ramach Działania 9.2 – „Podnoszenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

(referował Sekretarz Powiatu – p. K. Diug)

Pan Krzysztof Diug – Sekretarz Powiatu zwrócił się do Zarządu z prośbą o dokonanie zmiany Uchwały Nr 882/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 17 października 2012 r. w sprawie wyznaczenia personelu i określenia ich zadań i odpowiedzialności w ramach realizacji projektu „PWP Zawodowe Centrum Kariery – program rozwojowy dla szkół w Koluszkach, jako narzędzie podnoszące atrakcyjność i jakość kształcenia zawodowego” w ramach Działania 9.2 – „Podnoszenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zarząd podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. Dostawa baz danych dla obrębu Starowa Góra, gmina Rzgów w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”.

(referował Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. M. Kłos)

Pan Marek Kłos – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego poinformował, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne pn. Dostawa baz danych dla obrębu Starowa Góra, gmina Rzgów w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” złożono 3 następujące oferty Wykonawców:

1) Oferta nr 1, Konsorcjum firm:

- Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo – Usługowe s.c. Wiesław Łubowski Tomasz Jankowski, Piotrków Trybunalski,
- POP – GEO s.c. M. Połowski, Z. Pietrzyk, Piotrków Trybunalski,
- Przedsiębiorstwo Geodezyjno – Projektowe GEO – PRO – KART s.c. Piotrków Trybunalski.

Cena 243.909,00 zł brutto;

2) Oferta nr 2: Przedsiębiorstwo Geodezyjno – Kartograficzne OPGK RZESZÓW S.A, Rzeszów.

Cena 243.930,00 zł brutto;

3) Oferta nr 3, Miejskie Przedsiębiorstwo Geodezyjne sp. z o.o. Łódź.

Cena 219.446,76 zł brutto.

W budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego zostały zabezpieczone środki pieniężne przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia w wysokości 324.264,90 zł brutto i są zapisane w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2013.

Pan Naczelnik w imieniu Komisji przetargowej zwrócił się do Zarządu z prośbą o zatwierdzenie propozycji wyboru oferty nr 3, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu.

Zarząd przychylił się do przedstawionej propozycji i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 11 do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. M. Kłos)

Pan Marek Kłos zwrócił się do Zarządu prośbą o wyrażenie zgody na powołanie Komisji Przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości.

Proponowany skład Komisji: Przewodniczący – Bogusław Biliński, Z-ca przewodniczącego – Dariusz Balcerek, Członkowie: Dagmara Szychowska, Marek Kłos, Joanna Rodziewicz – sekretarz komisji.

Zarząd podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 12** do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. M. Kłos)

Pan Naczelnik Kłos zwrócił się do Zarządu z prośbą o powołanie Komisji Przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecenia prac geodezyjnych i kartograficznych.

Proponowany skład Komisji: Przewodniczący – Bogusław Biliński, Z-ca przewodniczącego – Dariusz Balcerek, Członkowie – Dagmara Szychowska, Marek Kłos, Joanna Rodziewicz – sekretarz komisji.

Zarząd podjął uchwałę podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 13** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości”.

(referował Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. M. Kłos)

Pan Marek Kłos zwrócił się do Zarządu z prośbą o zatwierdzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – oznaczenie sprawy: Or 272.1.16.2012.

Zarząd podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy dotyczącej świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w 2013 roku.

(referował Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. M. Kłos)

Pan Naczelnik Wydziału Organizacyjnego poinformował, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie wyłonienia wykonawcy na świadczenie obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w 2013 roku, złożone zostały 4 oferty Wykonawców.

Najkorzystniejszą ofertę za kwotę 2.460,00 zł brutto miesięcznie złożyła „LIB – LEX” Kancelaria Radcy Prawnego Anny Ziętkiewicz – Liber.

W związku z powyższym Pan Kłos zwrócił się do Zarządu z prośbą o zatwierdzenie wyboru tej oferty i wyrażenie zgody na zawarcie umowy z w/w Wykonawcą.

Zarząd podjął uchwałę podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2013 roku.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu, w którym proponowała ustalenie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2013 roku, który zawiera:

- 1) dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 6.260.392 zł;
- 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi

ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracjami rządowej w kwocie 6.260.392 zł;

- 3) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w kwocie 493.100 zł.

Zarząd podjął uchwałę podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 16** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego w zakresie zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2013 rok.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik przedstawiła projekt uchwały Zarządu, w którym zaproponowała ustalenie szczegółowego planu finansowego zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2013 rok, który zawiera:

- 1) Dochody na realizację zadań własnych w wysokości 38.038.596,15 zł, w tym:
 - dochody bieżące w wysokości 34.414.111,94 zł,
 - dochody majątkowe w wysokości 3.624.484,21 zł;
- 2) Wydatki na zadania własne w wysokości 37.926.725,16 zł, w tym:
 - wydatki bieżące w wysokości 32.836.233,37 zł,
 - wydatki majątkowe w wysokości 5.090.491,79 zł.

Zarząd nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 17** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2013.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik w przedstawionym projekcie uchwały Zarządu zaproponowała dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych poprzez:

- 1) rozwiązanie rezerwy ogólnej z przeznaczeniem na wydatki bieżące w wysokości 9.889,00 zł;
- 2) rozwiązanie rezerwy celowej z przeznaczeniem na wydatki majątkowe związane z realizacją programów finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w wysokości 32.252,75 zł.

Zaproponowane zmiany zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Zarząd podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 18** do protokołu.

22. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2013.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1064/2013 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 9 stycznia 2013 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2013 rok, Pani Skarbnik zaproponowała dokonanie zmiany w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zaproponowane zmiany zostaną wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Zarząd podjął uchwałę podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 19** do protokołu.

23. Omówienie przebiegu XXVIII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pan Starosta podziękował Zarządowi za przygotowanie projektu budżetu na rok 2013.

Podczas XXVIII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 27 grudnia 2012 roku porządek obrad został zrealizowany.

Rada Powiatu podjęła 14 uchwał.

Uchwalono budżet Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2013 rok oraz Wieloletnią Prognozę Finansową Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2013 – 2017.

Radni nie zgłosili zapytań i interpelacji.

W ramach spraw różnych i wolnych wniosków Pan Klemens Derach – Przewodniczący Rady Powiatu poinformował, iż wpłynęła skarga dotycząca działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

24. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pan Marek Kłos poinformował, że w związku z wyborem dostawcy usługi szerokopasmowego Internetu, Wykonawca stwierdził, że w proponowanej przez niego cenie tej usługi (w kwocie 95,20 zł netto miesięcznie z opłatą instalacyjną 1 zł) nie jest w stanie zrealizować w/w zamówienia.

W tym przypadku opłata instalacyjna wyniosłaby 10.000 zł netto na 12 miesięcy. W związku z powyższym na kolejne posiedzenie Zarządu Powiatu zostanie przygotowana uchwała w sprawie uchylenia uchwały Nr 1023/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na świadczenie usługi asymetrycznego dostępu do Internetu dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w okresie od 1.01.2013 r. do 31.12.2014 r.

Zarząd przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zapewnienia ciągłości realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2013 roku.
- Zarząd zdecydował o odstąpieniu od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 561/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 14000 euro, w zakresie zakupów związanych z planowanymi do realizacji w 2013 roku imprezami sportowymi i sportowo – rekreacyjnymi.
- Zarząd zapoznał się z następującymi informacjami:
 - o zaleceniach pokontrolnych w związku z przeprowadzoną przez Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi kontrolą projektu pn. „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”,
 - o przebiegu odbioru końcowego robót dot. Termomodernizacji ZSP Nr 2 w Koluszkach.

- Zarząd podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 1055/2012 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa baz danych dla obrębu Starowa Góra, Gmina Rzgów w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 1056/2012 w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie wykonania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 1057/2012 w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 1058/2012 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej

gfu

[Signature]

[Signature]

Kotynia

[Signature]

do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ciągu komunikacyjnego drogi powiatowej Nr 2917E i Nr 2918E na odcinku Stefanów – Koluszki” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 1059/2012 w sprawie zatwierdzenia protokołu o postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

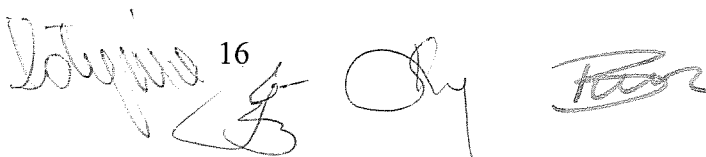
4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 6) Nr 1060/2012 w sprawie zmiany uchwały Nr 882/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 17 października 2012 r. w sprawie wyznaczenia personelu i określenia ich zadań i odpowiedzialności w ramach realizacji projektu „PWP Zawodowe Centrum Kariery – program rozwojowy dla szkół w Koluszkach, jako narzędzie podnoszące atrakcyjność i jakość kształcenia zawodowego” w ramach Działania 9.2 – „Podnoszenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

16



gsm

- 7) Nr 1061/2012 w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2013 roku – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 8) Nr 1062/2012 w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego w zakresie zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2013 rok – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 9) Nr 1063/2012 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy dotyczącej świadczenia usługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w 2013 roku – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 10) Nr 1064/2012 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2013 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

17

[Signature]

Kotynia *[Signature]*

[Signature]

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 11) Nr 1065/2012 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2013 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 12) Nr 1066/2012 w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy o współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego z Krajowym Rejestrem Dłużników Biurem Informacji Gospodarczej S.A. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.
Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz



Jerzy Kabat



Mariusz Kotynia



Aleksandra Kubicka

