

PROTOKÓŁ Nr 202/14

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 14 stycznia 2014 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. **Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.**
Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.
2. **Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.
3. **Przyjęcie protokołów: 195/13, 196/13 z posiedzeń Zarządu Powiatu.**
Zarząd Powiatu przyjął protokoły 195/13, 196/13 z posiedzeń Zarządu.
4. **Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2014.**
(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Urszula Łuźniak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2014.

Pani Łuźniak przedstawiła opinię Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych dotyczącą zasad przyznawania pomocy ze środków PFRON dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2014 (opinia pozytywna) wyrażonej uchwałą Nr 39/III/2014 z dnia 9 stycznia 2014 roku.

Kopia uchwały stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Pani Łuźniak omówiła proponowane zasady przyznawania pomocy ze środków Funduszu w roku 2014, w części dotyczącej rehabilitacji społecznej.

W zadaniu dotyczącym dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych zaproponowano:

- 1) w roku 2014 umożliwienie ubiegania się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym dzieci i młodzieży do 18 roku życia oraz osób dorosłych posiadających orzeczony znaczny, bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) dofinansowanie w wysokości 80% należnej kwoty dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów,
- 3) przyznanie dofinansowania wg kolejności wpływu wniosku, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na to zadanie,
- 4) objęcie dofinansowaniem uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych otoczenia osób niepełnosprawnych uczestników projektu: „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” (łącznie 10 dzieci i młodzieży wraz z opiekunami) współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W zadaniu dotyczącym dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zaproponowano:

- 1) realizację zadania –sprzęt rehabilitacyjny w roku 2014;
- 2) dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów, współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń wniosków;
- 3) dofinansowanie do zakupu aparatów słuchowych dla osób dorosłych w wysokości 50% należnej kwoty ze środków Funduszu tylko osobom przedstawiającym dokument potwierdzający naukę lub aktywność zawodową;
- 4) przyznanie dofinansowania wg kolejności wpływu wniosku, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na to zadanie.

W zadaniu dotyczącym dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych zaproponowano:

- 1) realizację zadania z zakresu likwidacji barier architektonicznych i technicznych w roku 2014 będzie realizowane dla osób posiadających orzeczony znaczny, bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności. Pomocą, zostaną objęte osoby, które nie korzystały z dofinansowania Funduszu na ten cel. Przewiduje się podział środków w tym zadaniu po 50% dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

- 2) realizację zadania z zakresu dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w 2014 r. Pomocą zostaną objęci:
- dzieci i młodzież ucząca się lub pracująca do 25 roku życia, które nie korzystały z dofinansowania PFRON,
 - pozostałe osoby uczące się aktywne zawodowo, które nie korzystały z dofinansowania PFRON.

Zaproponowano usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika tylko w regulowaniu spraw urzędowych, bądź wizytach lekarskich.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

5. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie utworzenia i przystąpienia do Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.

(referowała Kierownik Referatu ds. FS UE i Promocji Powiatu – p. A. Pigoń)

Pani Anna Pigoń – Kierownik Referatu ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie utworzenia i przystąpienia do Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny i zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na przystąpienie Powiatu do Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi jako członka założyciela na zasadach określonych w projekcie Statutu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.

Mając na uwadze efektywne wykorzystanie środków Unii Europejskiej w ramach ZIT na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego Miasto Łódź przygotowało projekt statutu Stowarzyszenia ŁOM, które będzie jednocześnie pełniło funkcję Związku ZIT w myśl Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w lipcu 2013 r., jest tym samym instytucją wdrażania funduszy Unii Europejskiej w latach 2014 – 2020.

Projekt Statutu był punktem wyjścia do dalszych uzgodnień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego ŁOM.

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny ma na celu wspomaganie zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich oraz zwiększanie zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzanie środkami strukturalnymi UE.

Przynależność do Stowarzyszenia ŁOM stworzy możliwość efektywnego wykorzystania środków unijnych przez Powiat Łódzki Wschodni i pozwoli rozwijać współpracę partnerską z innymi jst wchodzącymi w skład Stowarzyszenia na rzecz efektywnego wykorzystania środków europejskich w perspektywie finansowej 2014 – 2020.

Zobowiązania finansowe związane z przynależnością do Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny pokrywane będą z dochodów własnych powiatu, ujętych w corocznych budżetach Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

6. Przedstawienie wniosku o zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za działkę nr 42/13 o pow. 0,0147 ha w obrębie Tuszynek Majoracki oraz projektu wycofania zażalenia do SKO na postanowienie Burmistrza Tuszyń w sprawie podziału nieruchomości.

(referował Starosta Łódzki Wschodni – p. P. Busiakiewicz)

Pan Starosta w imieniu Naczelnika Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami poinformował o wystąpieniu byłej właścicielki nieruchomości oznaczonej jako działka nr 42/8 o powierzchni 1,6622 ha położonej w obrębie Tuszynek Majoracki, gmina Tuszyń

Z w/w działki gruntu w wyniku podziału nieruchomości powstanie wydzielona m.in. działka nr 42/13 przeznaczona pod poszerzenie drogi powiatowej – ul. Starościńskiej.

Właścicielka zaproponowała wypłatę przez Powiat odszkodowania za działkę, która zostanie zajęta pod poszerzenie drogi powiatowej (tj. działka nr 42/8) w wysokości 30 zł za 1m².

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził wstępną zgodę na zawarcie ugody z właścicielką nieruchomości w zakresie wypłaty odszkodowania.

W związku z powyższym po zawarciu ugody z poprzednią właścicielką nieruchomości do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi zostanie wysłane wycofanie zażalenia na postanowienie Burmistrza Tuszyń w sprawie podziału działki nr 42/8.

7. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2014 roku.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na ustalenie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2014, który zawiera:

- 1) dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 6.956.996,00 zł, w tym na:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 6.946.996,00 zł,
 - b) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 10.000,00 zł,
- 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 6.956.996,00 zł, w tym na:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jst odrębnymi ustawami w kwocie 6.946.996,00 zł,
 - b) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 10.000,00 zł;
- 3) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w kwocie 526.000 zł.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego w zakresie zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na ustalenie szczegółowego planu finansowego zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok, który zawiera:

- 1) Dochody na realizację zadań własnych w wysokości 37.078.113,72 zł, w tym:
 - a) dochody bieżące w wysokości 34.952.613,72 zł, w tym:
 - dochody własne w wysokości 33.339.777,25 zł,
 - dochody realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 1.072.136,00 zł,
 - środki na zadania bieżące z udziałem środków unijnych w wysokości 540.700,47 zł,
 - b) dochody majątkowe w wysokości 2.125.500,00 zł, w tym:
 - dochody realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 2.125.000,00 zł,
 - dochody ze sprzedaży majątku w wysokości 500,00 zł;
- 2) Wydatki na zadania własne w wysokości 38.809.960,71 zł, w tym:
 - a) wydatki bieżące w wysokości 33.503.840,71 zł, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 20.574.938,00 zł,
 - zadania statutowe w wysokości 6.681.978,11 zł,
 - dotacje na zadania bieżące w wysokości 3.686.633,00 zł,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych w wysokości 1.858.161 zł,
 - wydatki z udziałem środków UE w wysokości 585.933,60 zł,
 - wydatki na obsługę długu w wysokości 116.197,00 zł,
 - b) wydatki majątkowe w wysokości 5.306.120,00 zł, w tym:
 - wydatki majątkowe własne w wysokości 4.161.120,00 zł,
 - wydatki majątkowe związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jst w wysokości 1.145.000,00 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zaproponowane zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do proponowanych zmian i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1714/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz zmiany planu finansowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach, po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do proponowanych zmian i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na przekazanie uprawnień Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy w zakresie umowy na świadczenie usług polegających na nadzorze serwisowym oraz konserwacji urządzeń i sieci komputerowej.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

12. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Łuźniak poinformowała o rozliczeniu programu „Aktywny Samorząd” w roku 2013 realizowanego na podstawie zawartego porozumienia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącego. Pani Kierownik poinformowała, że wydatkowano 95% środków przyznanych na realizację programu. Niewykorzystane środki dotyczyły dofinansowania dla dzieci przedszkolnych oraz dla studenta, który nie dostarczył wymaganych rachunków.
- ❖ Pani Łuźniak poinformowała, że DPS w Wiśniowej Górze uczestniczył w wystawie szopek noworocznych w Dąbrowie; za wykonanie szopki noworocznej na obrazie został uhonorowany nagrodą specjalną.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z propozycją zawarcia ugody dotyczącej wykupu działki nr 42/13 o pow. 0,0147 ha w obrębie Tuszynek Majoracki oraz projektu wycofania zażalenia do SKO na postanowienie Burmistrza Tuszyńska w sprawie podziału nieruchomości.
- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2014,
 - w sprawie utworzenia i przystąpienia do Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 1712/2014 w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2014 roku – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 1713/2014 w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego w zakresie zadań własnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 1714/2014 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – wniosek Naczelnika Wydz. PS) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 1715/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 1714/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 1716/2014 w sprawie przekazania uprawnień Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz

.....

Marek Jarzębski

.....

Mariusz Kotynia

.....

Aleksandra Kubicka

.....

JSK