

PROTOKÓŁ Nr 225/14

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 22 maja 2014 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Podjęcie decyzji o podpisaniu porozumienia z Miastem Łódź w sprawie prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu, w imieniu Pani Urszuli Łuźniak – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie porozumienia z Miastem Łódź w sprawie prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Porozumienie dotyczy uczestnictwa 6 mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego w WTZ na terenie Miasta Łodzi.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu porozumienia z Miastem Łódź w sprawie prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej.

4. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji odbiorowej dla zadania pn. „Zakup samochodu służbowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w imieniu Pana Krzysztofa Diug – Sekretarza Powiatu zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie

zgody na powołanie Komisji odbiorowej dla zadania pn. „Zakup samochodu służbowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

Proponowany skład Komisji:

- 1) Przewodniczący Komisji – Ewa Redmann,
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Mirosław Nowicki,
- 3) Członek Komisji – Krzysztof Pietrzko.

Zadaniem Komisji będzie przeprowadzenie czynności odbiorowych stosownie do umowy Nr 33/2014 z dnia 14 marca 2014 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Zatwierdzenie arkuszy organizacji roku szkolnego 2014/2015:

- **Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach,**
- **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach,**
- **Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.**

(referowali: Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska, dyrektorzy w/w jednostek organizacyjnych Powiatu)

Pani Iwona Walter–Wisiałkowska – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej poinformowała, że arkusz organizacji roku szkolnego 2014/2015 Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach złożony przez Panią Dyrektor zawiera o 31 godzin mniejszą liczbę godzin w porównaniu do roku poprzedniego.

Pani Naczelnik przypomniała, że obecnie w klasach I – III oraz IV – VI Szkoły Podstawowej w SOSW w Koluszkach nauka odbywa się w ramach zajęć połączonych.

Na rok szkolny 2014/2015 zostały zaprojektowane 4 oddziały w Szkole Podstawowej:

- w klasach I – III oddział połączony o liczebności 5 uczniów,
- w klasach IV – VI oddział połączony o liczebności 7 uczniów,
- 2 zespoły edukacyjno – terapeutyczne (ZET A i ZET B) o liczebności po 5 i 6 uczniów.

Pani Naczelnik dodała, że liczebności w oddziałach ZET A i ZET B są zgodne ze stosownymi rozporządzeniami w tej sprawie, natomiast w klasach łączonych I – III i IV – VI dla dzieci z upośledzeniem lekkim są niższe od obowiązujących.

Pani Aleksandra Balcerak – Dyrektor SOSW w Koluszkach zaznaczyła, że w SOSW coraz większy udział stanowią dzieci z niepełnosprawnościami

sprzężonymi. W zespole edukacyjno – terapeutycznym spośród pięciorga uczniów czworo jest z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym 1 osoba niepełnosprawna ruchowo (na wózku inwalidzkim) i 3 osoby z autyzmem.

Pani Balcerak zaznaczyła, że dzieci są coraz bardziej agresywne, co wiąże się z koniecznością mniejszej liczebności tych oddziałów.

W klasach IV – VI Szkoły Podstawowej 1 uczeń z niepełnosprawnością ruchową (na wózku inwalidzkim) i 1 z niepełnosprawnością sprzężoną (autyzm).

Pani Dyrektor zaznaczyła, że praca z dziećmi z lekkim stopniem niepełnosprawności jest nieporównywalnie łatwiejsza niż w przypadku współpracy z dziećmi z niepełnosprawnością sprzężoną.

Pani Walter – Wisiałkowska podkreśliła, że oddziały łączonych klas I – III oraz klas IV – VI o proponowanych liczebnościach będzie realizował liczbę godzin w trakcie roku szkolnego jak jeden oddział klasowy.

W roku szkolnym 2013/2014 w gimnazjum w klasie drugiej i trzeciej jest po 3 uczniów i jest to oddział łączony oraz są dwa zespoły ZET I – 5 uczniów i ZET II – 6 uczniów.

Na rok szkolny 2014/2015 zaplanowano jeden oddział połączony klasy pierwszej i klasy trzeciej o liczebności razem 4 uczniów oraz oddział ZET I – 7 uczniów.

W klasie pierwszej gimnazjum przewidziany jest 1 uczeń z terenu Powiatu Brzezińskiego, który również ma korzystać z internatu.

W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w roku szkolnym 2013/2014 są prowadzone 2 oddziały o liczebności 5 i 8 uczniów (dzieci o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności).

Na rok szkolny 2014/2015 zaprojektowano 2 oddziały po 5 uczniów.

Ponadto zaplanowano indywidualne nauczanie dla 2 osób oraz jeden zespół rewalidacyjno – wychowawczy.

W zespole rewalidacyjno – wychowawczym zaplanowano $\frac{1}{2}$ etatu dla pomocy nauczyciela. Pani Naczelnik zaznaczyła, że jest to zgodne z obowiązującymi przepisami, a koszt zatrudnienia pomocy nauczyciela przy zajęciach zespołowych jest niższy niż koszt zatrudnienia nauczyciela do realizacji indywidualnych zajęć tego typu w wymiarze 10 godzin tygodniowo dla 1 ucznia.

W arkuszu zaplanowano również 100 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla 10 uczniów, a z wczesnego

wspomagania rozwoju dziecka zaprojektowano w arkuszu 13 godzin indywidualnych zajęć.

Pani Naczelnik nadmienila, że rodzice tych dzieci złożyli wniosek o zwiększenie liczby godzin zajęć do 2 godzin tygodniowo. Ta sprawa jest przedmiotem kolejnego punktu na posiedzeniu Zarządu.

Pani Naczelnik poinformowała, że w przypadku SOSW w Koluszkach, biorąc pod uwagę wszystkie szkoły wchodzące w skład Ośrodka, po rozliczeniu części oświatowej subwencji ogólnej w 2014 r. pozostają środki w wysokości 106 056 zł w stosunku do przyznanego planu wydatków. W internacie w związku z subwencją naliczaną na 6 uczniów stwierdzono niedobór środków w wysokości 153 826 zł.

W przypadku zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w SOSW zostają środki finansowe w wysokości 26 280 zł.

W sumie subwencja w 2014 roku nie zabezpiecza razem wydatków w SOSW w kwocie 21 490 zł, ale przewidywane są dochody w wysokości 62 464 zł, zatem ogólnie powinno pozostać 40 974 zł – czyli powiat nie powinien dofinansować działalności Ośrodka w 2014 roku.

Pani Dyrektor Balcerak przypomniała, że każde dziecko jest indywidualnie diagnozowane, są przygotowywane programy indywidualnych potrzeb dla dzieci. Podopieczni są związani emocjonalnie z personelem SOSW.

Pani Balcerak wyraziła chęć uczestnictwa w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki, aby przedstawić specyfikę funkcjonowania SOSW w Koluszkach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził arkusz organizacji roku szkolnego 2014/2015 Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

W arkuszu organizacji roku szkolnego 2014/2015 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach zaplanowano 14 oddziałów.

Mając na uwadze liczbę chętnych w naborze do liceum, zaproponowano w tej szkole jeden oddział klasy pierwszej łączony (klasa „policyjno-prawna” i klasa „psychologiczno – socjalna”) o łącznej liczebności 28 osób. Nie proponuje się utworzenia oddziału „ratownictwa medycznego” ze względu na brak zainteresowania (3 osoby chętne w I preferencji).

W klasie I zaproponowano dokonanie podziału na grupy jedynie na zajęciach z jęz. angielskiego oraz możliwość wyboru nauki jęz. niemieckiego lub rosyjskiego, gdyż taka była oferta w naborze.

W oddziałach klas II o liczebności 25 osób nie ma podziału na grupy na języku angielskim, drugim językiem jest jęz. niemiecki i jęz. rosyjski – tak jak wybrali uczniowie w I klasie.

W oddziałach klas III o liczebności 29 i 28 osób zastosowano podziały na grupy na zajęciach z jęz. obcych.

Podziały na grupy na zajęciach z w-f w klasach pierwszych i pozostałych zostaną wprowadzone po przeprowadzonym naborze na rok szkolny 2014/2015.

W technikum zostały zaprojektowane dwa oddziały klasy pierwszej:

- oddział połączony w zawodach: technik logistyk (12 chętnych w I preferencji) + technik mechatronik (17 chętnych w I preferencji) razem o liczebności 29 uczniów,
- technik teleinformatyk (18 chętnych w I preferencji) o liczebności 24 uczniów.

Pan Waldemar Puczyński – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach poinformował, że w przypadku klasy łączonej I ML w Technikum (t. mechatronik i t. logistyk) te przedmioty ogólnokształcące, które mogą być nauczane wspólnie, są w taki sposób zaprojektowane w arkuszu.

W przypadku przedmiotów rozszerzonych następuje podział w zawodach. Liczba godzin matematyki, która jest w arkuszu pokazana jako 2 godziny dla całej klasy oraz 1 godz. dla technika mechatronika (dodatkowo jako rozszerzenie) będzie musiała być jednak w aneksie nr 1 zmieniona, ze względu na program nauczania i zapisana jako 3 godz. dla technika mechatronika oraz 2 godz. dla technika logistyka.

W zawodzie technik teleinformatyk zaplanowano klasę o liczebności 24 uczniów, bez podziału na grupy – z wyjątkiem zajęć prowadzonych w pracowniach komputerowych, gdzie takie podziały są wymagane.

Przedstawiono liczebność poszczególnych oddziałów klas drugich, trzecich i czwartych w technikum.

Ponadto Pan Puczyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie podziału na grupy w oddziałach, w których taki podział jest wymagany we względu na bezpieczeństwo w związku nauczaniem przedmiotami oraz na zajęciach prowadzonych w pracowniach komputerowych.

W szkole zaplanowanych jest 14 oddziałów, więc przysługuje etat wicedyrektora zgodnie z przepisami.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził arkusz organizacji roku szkolnego 2014/2015 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach.

Ostateczny podział na grupy na zajęciach będzie zatwierdzony w aneksie nr 1 do organizacji roku szkolnego, po przeprowadzonym naborze i przy faktycznej liczebności klas na dzień 1 września 2014 roku.

W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach liczba etatów pedagogicznych została zaplanowana na poziomie ubiegłorocznym, tj. 12 + ½ etatu dla psychologa – doradcy zawodowego.

Poinformowano, że 1 nauczyciel przebywa na urlopie zdrowotnym do dnia 17 lutego 2015 roku i w tym okresie zaplanowane jest w arkuszu zastępstwo w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

Pani Dyrektor zwróciła się z prośbą o utrzymanie etatu logopedy w Koluszkach w wymiarze 30 godzin tygodniowo, w tym 10 godzin ponadwymiarowych, biorąc pod uwagę liczbę dzieci objętych terapią logopedyczną oraz przyznanie ¼ etatu na rok szkolny 2014/2015 etatu doradcy zawodowego.

Pani Teresa Słowik – Dyrektor Poradni poinformowała, że w ramach prowadzonych zajęć są organizowane kursy z doradztwa zawodowego ze względu na potrzebę w tym zakresie wśród dzieci i młodzieży.

W arkuszu zaplanowano łącznie 275 godzin zajęć, w tym: 20 godzin ponadwymiarowych oraz 20 godzin w ramach zastępstwa za nauczyciela przebywającego na urlopie dla poratowania zdrowia.

Liczba stanowisk pracy administracji i obsługi została zaplanowana na niezmiennym poziomie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził arkusz organizacji roku szkolnego 2014/2015 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

6. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu pomocy nauczyciela w czerwcu 2014 r. w SOSW w Koluszkach.

*(referowały: Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska,
Dyrektor SOSW w Koluszkach – p. A. Balcerak)*

Pani Balcerak zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatrudnienie pomocy nauczyciela w czerwcu 2014 r. w SOSW w Koluszkach.

W uzupełnieniu Pani Naczelnik zaznaczyła, że zgodnie z rozporządzeniem o ramowych statutach, w szkołach podstawowych specjalnych zatrudnia się pomoc nauczyciela w klasach I – III.

Pani Dyrektor dodała, że zazwyczaj SOSW wspomaga się stażystami z Powiatowego Urzędu Pracy.

Pani Balcerak poinformowała, że obecnie w SOSW są zatrudnieni stażyści z PUP, ale konieczne będzie zabezpieczenie środków finansowych na zapewnienie zatrudnienia pomocy nauczyciela w okresie, w którym nie został przyznany stażysta z PUP.

W związku z powyższym Pani Dyrektor zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatrudnienie na ½ etatu pomocy nauczyciela w czerwcu 2014 roku.

Koszt związany ze zmianą zatrudnienia wyniesie dodatkowo 1.052,14 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie pomocy nauczyciela w SOSW w Koluszkach w czerwcu 2014 roku.

7. Podjęcie decyzji w sprawie zwiększenia liczby godzin indywidualnych zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w roku szkolnym 2014/2015.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiąłkowska)

Pani Walter – Wisiąłkowska przedstawiła pismo dyrektora SOSW w Koluszkach z wraz z prośbą rodziców dzieci o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby godzin zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju w roku szkolnym 2014/2015.

W swoim piśmie Pani Dyrektor Balcerak, mając na uwadze finanse oświaty, zaproponowała dołożenie 7 godzin zamiast 13 godzin, organizując dla części zespołowe zajęcia.

Zwiększenie, o którym mowa polegać będzie na ustaleniu dwóch godzin zajęć tygodniowo dla 4 dzieci oraz 3 godzin tygodniowo dla dzieci poniżej 3 roku życia.

Zaproponowana zmiana spowoduje skutek finansowy nie przewidziany w arkuszu organizacji na rok szkolny 2014/2015 w wysokości 7 612 zł

(koszt za okres 4 miesięcy, od września do końca grudnia 2014 roku).

Na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymaliśmy w 2014 roku subwencję w kwocie 54 832zł, a na obecną chwilę na ten cel zaplanowano wydatek 28 552zł (bez zwiększenia liczby godzin).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął decyzję o zwiększeniu liczby godzin indywidualnych zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w roku szkolnym 2014/2015, zgodnie ze złożoną propozycją przez Dyrektora SOSW w Koluszkach.

8. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych na promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez Klub Sportowy Fenix Team w związku z organizacją Mistrzostw Polski Strong Man w Tuszynie w dniu 1 czerwca 2014 r.

(referował Specjalista w Referacie ds. FS UE i PP – p. J. Bohdanowicz)

Pan Jan Bohdanowicz – Specjalista w Referacie ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu na podstawie wystąpienia Klubu Sportowego Fenix Team z Tuszyna zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego podczas organizowanych przez wnioskodawcę Mistrzostw Polski Strong Man, które odbędą się 1 czerwca 2014 r. w Tuszynie.

Promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez organizatora mistrzostw – Tuszyński Klub Sportowy Fenix Team będzie polegało na ekspozycji banerów promocyjnych Powiatu oraz nieodpłatnej dystrybucji materiałów promocyjnych Powiatu.

Pan Bohdanowicz przypomniał, że Powiat był w ten sposób promowany podczas poprzednich mistrzostw Polski oraz podczas zawodów organizowanych w USA.

Ponadto Pan Bohdanowicz zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 561/2012 z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 14000,00 euro, ze względu na organizację mistrzostw przez Tuszyński Klub Sportowy Fenix Team oraz możliwością realizacji usługi w zakresie promocji Powiatu przez ten klub.

Zaproponowano, aby na realizację w/w zadania z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć środki finansowe w kwocie 1.230 zł

(dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego, §4300).

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

9. **Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości przeznaczoną pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2932E (ul. Wspólna) położoną w gminie Tuszyń, obręb 9-Mąkoszyn, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 304/7 o powierzchni 0,0303 ha.**

(referował Naczelnik Wydziału BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości przeznaczoną pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2932E położoną w gminie Tuszyń, obręb 9-Mąkoszyn, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 304/7 o powierzchni 0,0303 ha.

Nieruchomość, o której mowa przeszła na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

W wyniku przeprowadzonych rokowań z poprzednim właścicielem nieruchomości, który wyraził wolę zawarcia ugody, ustalono wysokość odszkodowania za przedmiotową nieruchomość, w wysokości 10 zł za 1m², co daje łączną kwotę 3.030,00 zł.

Projekt ugody stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie ugody w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Wypłata odszkodowania zostanie sfinansowana z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z działu 700 rozdziału 70005 §4590 (zadania własne).

10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki umowy o przyjęciu pomocy rzeczowej od gminy Nowosolna na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny” w 2014 r.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na określone warunki umowy o przyjęciu pomocy rzeczowej w wysokości do kwoty 44.400,00 zł od gminy Nowosolna na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny” w 2014 roku.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Umowa jest konsekwencją następujących uchwał:

- Nr XXXIX/232/14 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu na realizację zadania pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny”,
- Nr XLV/634/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia pomocy rzeczowej od Gminy Nowosolna w postaci dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny”.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2014 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki umowy o przyjęciu pomocy finansowej od gminy Nowosolna na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny” w 2014 r.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na określone warunki umowy pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Nowosolna w sprawie przyjęcia pomocy finansowej w wysokości 100.000,00 zł od Gminy Nowosolna na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny” w 2014 roku.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Umowa jest konsekwencją następujących uchwał:

- Nr XXXIX/232/14 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu na realizację zadania pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny”,
- Nr XLV/635/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia pomocy finansowej od Gminy Nowosolna na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 1151E i Nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny” w 2014 roku.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2014 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

12. Prezentacja projektu ugody pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group dot. roszczeń Powiatu wobec Ubezpieczyciela wynikających z nienależytego usunięcia wad w Hali Sportowej w Tuszynie przez ubezpieczonego wykonawcę hali Sports Halls Sp. z o.o.
(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Naczelnik Burzyński poinformował, że w wyniku rozmów przeprowadzonych z InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group dotyczących roszczeń Powiatu wobec Ubezpieczyciela wynikających z nienależytego usunięcia wad w Hali Sportowej w Tuszynie przez ubezpieczonego wykonawcę hali Sports Halls Sp. z o.o. Ubezpieczyciel zaproponował Powiatowi zawarcie ugody pozasądowej.

Pan Naczelnik Burzyński przypomniał, że na poprzednim posiedzeniu Zarząd Powiatu wyraził zgodę na prowadzenie negocjacji z InterRisk w przedmiotowej sprawie.

W rezultacie tych kontaktów InterRisk przesłało projekt ugody do akceptacji. Stronami ugody jest Powiat Łódzki Wschodni reprezentowany przez pełnomocnika – radcę prawnego Panią Annę Ziętkiewicz – Liber oraz InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group z/s w Warszawie.

Pan Burzyński przypomniał, że InterRisk udzieliło gwarancji należytego wykonania umowy (kontraktu) w tym również usunięcia wad firmie Sport Halls na realizację zadania dotyczącego budowy Hali Sportowej w Tuszynie.

W grudniu 2013 roku upłynął umowny termin udzielonej gwarancji usunięcia wad i usterek w Hali Sportowej.

W związku z tym, że powtarzające się wady produktu polegające na pękaniu posadzki nie zostały usunięte, a Wykonawca Hali Sportowej (Sport Halls) odmówił po raz kolejny usunięcia tych wad (twierdząc, że wada jest wynikiem niewłaściwego użytkowania hali), wystąpiono do Ubezpieczyciela o wypłatę gwarantowanej kwoty należytego usunięcia wad i usterek w wysokości 26.938,89 zł.

Ubezpieczyciel odmówił przekazania tej kwoty, w związku z tym, zdecydowano o wystąpieniu do sądu z roszczeniem o zasądzenie od Ubezpieczyciela należności głównej w wysokości 26.938,89 zł wraz z ustawowymi odsetkami oraz kosztami procesu, w tym kosztami zastępstwa procesowego.

W wyniku przesłanego pozwu InterRisk chcąc uniknąć procesu sądowego wyraziło wolę zawarcia ugody w zakresie uznania należności głównej w wysokości 26.939,00 zł i zobowiązania się do spłaty tej kwoty na konto Wierzyciela.

Przedłożony projekt ugody pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Wpłata powyższej kwoty wyczerpie wszelkie roszczenia Wierzyciela w stosunku do Dłużnika, wynikające z wydanej Gwarancji, a wypełnienie postanowień ugody spowoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń pomiędzy stronami (w szczególności wygaśnięcie należności wynikających z odsetek, wpisu sądowego oraz kosztów zastępstwa procesowego powstałych pomiędzy Wierzycielem a Dłużnikiem).

Pani Anna Ziętkiewicz – Liber nie wzniosła uwag do projektu ugody.

Po zapoznaniu się z projektem ugody Zarząd Powiatu zdecydował o wystąpieniu do Wierzyciela o wypłatę w ramach ugody, obok należności głównej również poniesionych przez Powiat kosztów wpisu sądowego w wysokości 1.347,00 zł.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2922 E Kalino – Stefanów”.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński poinformował, że w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2922E Kalino – Stefanów”, zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla w/w zadania.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone trzy oferty, spośród których najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 7.700,00 zł (razem z kosztami pracodawcy wynikającymi z zatrudnienia oferenta w ramach umowy zlecenia na kwotę około 9 tys. zł) przedstawił

*. Będzie to umowa zlecenie, która powiększona o koszty pracodawcy (17,10%) wynosi 7.700 zł + 1.316,70 zł = 9.016,70 zł.

W związku z powyższym Pan Naczelnik zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2922E Kalino – Stefanów”.

Zaproponowano zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą od dnia 26 maja 2014 r. z terminem do dnia 15 września 2014 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór w/w oferenta jako Wykonawcy w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2922 E Kalino – Stefanów”.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

*wylączenie jawności w zakresie danych osobowych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; jawność wylączyła J. Skibińska – inspektor w Biurze Rady i Zarządu Powiatu.

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planów finansowych zadań własnych na rok 2014 realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi po stronie dochodów i po stronie wydatków oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 realizowanych przez:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące w Koluszkach po stronie dochodów;
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie po stronie dochodów;
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach po stronie dochodów;
- 4) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach po stronie dochodów i wydatków;
- 5) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Koluszkach po stronie wydatków;
- 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie po stronie dochodów i wydatków.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają wprowadzone na podstawie Uchwały Nr XLV/637/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok.

Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym na rok 2014 realizowanym przez Starostwo Powiatowe w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 dla:

- 1) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po stronie wydatków w zakresie zadań własnych;
- 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach po stronie dochodów w zakresie zadań własnych.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają wprowadzone na podstawie Uchwały Nr XLV/638/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok.

Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego na rok 2014 realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zaproponowane zmiany zostają wprowadzone na podstawie Uchwały Nr XLV/639/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok.

Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 16** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zaproponowane zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 17** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1909/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach;
- 2) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie;
- 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach;
- 4) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach;
- 5) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 6) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do proponowanych zmian i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie;
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach;
- 3) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 4) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

W trakcie jednej z wizyt Pani Słowik w ramach sprawowanego nadzoru została poinformowana przez dyrekcję Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie o konieczności rozważenia możliwości przeniesienia stanowisk zamiejscowych Poradni do innego lokalu.

Powodem tego przeniesienia wskazanym przez dyrekcję Szkoły Podstawowej jest znaczna ilość oddziałów klas pierwszych i związane z tym niedostatki lokalowe.

Pani Słowik zaznaczyła, że w tym budynku mieszczą się dwa gabinety użytkowane dla potrzeb Poradni, ale występują trudności dotyczące diagnozy w trakcie przerw w zajęciach lekcyjnych prowadzonych w szkole podstawowej; przez co proces diagnozy i terapii jest zakłócony.

Ponadto zasugerowano przeniesienie Poradni do budynku ZSO w Tuszynie.

Pani Słowik zaznaczyła, że chce uniknąć elementu zaskoczenia przy ewentualnej konieczności przeniesienia stanowisk zamiejscowych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie we wrześniu 2014 roku.

Pan Starosta zasugerował, żeby Pani Słowik podjęła rozmowy w tej sprawie z Panią Hanną Jachimską – Dyrektorem ZSO w Tuszynie.

Pani Słowik zaznaczyła, że istotę problemu stanowi konieczność adaptacji pomieszczeń na działalność Poradni.

Pan Starosta dodał, że konieczne jest oszacowanie kosztów adaptacji pomieszczeń dla potrzeb Poradni i rozważenie możliwości innej lokalizacji. Należy przeprowadzić rozeznanie w tej sprawie.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z projektem ugody pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group dot. roszczeń Powiatu wobec Ubezpieczyciela wynikających z nienależytego usunięcia wad w Hali Sportowej w Tuszynie przez ubezpieczonego wykonawcę hali Sports Hals Sp. z o.o.

- Zarząd Powiatu podjął następujące decyzje:
 - o podpisaniu porozumienia z Miastem Łódź w sprawie prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej,
 - o zatrudnieniu pomocy nauczyciela w czerwcu 2014 r. w SOSW w Koluszkach,
 - o zwiększeniu liczby godzin indywidualnych zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w roku szkolnym 2014/2015.
- Zarząd Powiatu zatwierdził następujące arkusze organizacji roku szkolnego 2014/2015:
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach,
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach,
 - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 1900/2014 w sprawie powołania komisji odbiorowej dla zadania pn. „Zakup samochodu służbowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 2) Nr 1901/2014 w sprawie przeznaczenia środków finansowych na promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez Klub Sportowy Fenix Team w związku z organizacją Mistrzostw Polski Strong Man w Tuszynie w dniu 1 czerwca 2014 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Kotynia

Kabat

JK

- 3) Nr 1902/2014 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości przeznaczoną pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2932E (ul. Wspólna) położoną w gminie Tuszyn, obręb 9-Mąkoszyn, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 304/7 o powierzchni 0,0303 ha – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 4) Nr 1903/2014 w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki umowy o przyjęciu pomocy rzeczowej od gminy Nowosolna na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny” w 2014 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 5) Nr 1904/2014 w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki umowy o przyjęciu pomocy finansowej od gminy Nowosolna na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1151E i nr 2913E w miejscowości Wiączyń Dolny” w 2014 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

gł

fu

Kotynia

two

- 6) Nr 1905/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2922 E Kalino – Stefanów” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 7) Nr 1906/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr XLV/637/2014 Rady Powiatu) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 8) Nr 1907/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr XLV/638/2014 Rady Powiatu) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 9) Nr 1908/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr XLV/639/2014 Rady Powiatu) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 10) Nr 1909/2014 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – wniosek Naczelnika Wydz. PS) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 11) Nr 1910/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 1909/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 12) Nr 1911/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa –

fu *Kotynia* *2014*

fu

wniosek Naczelnika Wydz. PS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 13) Nr 1912/2014 w sprawie złożenia wniosku o dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	-	-	-
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz

.....

Marek Jarzębski

.....

Mariusz Kotynia

.....