

PROTOKÓŁ Nr 237/14

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 30 lipca 2014 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. **Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.**
Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.
2. **Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.
3. **Przyjęcie protokołów: 235/14, 236/14 z posiedzeń Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Zarząd przyjął protokoły: 235/14, 236/14 z posiedzeń Zarządu Powiatu.
4. **Przedstawienie sprawozdania z realizacji dochodów Skarbu Państwa za I półrocze 2014 roku.**
(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu przedstawiła informację na temat realizacji dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleczanych w I półroczu 2014 roku.

Pani Skarbnik poinformowała, że dochody budżetu państwa zaplanowane do wykonania w 2014 r. przez Powiat Łódzki Wschodni w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zostały ustalone w wysokościach jakie wynikają z decyzji Wojewody Łódzkiego i zatwierdzonych uchwałą Nr XL/555/2013 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu łódzkiego wschodniego na 2014 r.

W dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami, plan w wysokości 526.000,00 zł na dzień 30 czerwca 2014 r. został wykonany w wysokości 777.706,61 zł, co stanowi 147,85 % planu.

Pani Skarbnik dodała, że terminy płatności wynikające z windykacji należności z lat poprzednich są wyznaczone do dnia 31 marca, a do tego sprzedaż udziałów lub nieruchomości Skarbu Państwa – stąd znaczny stopień wykonania planu w tym dziale.

W przedłożonym sprawozdaniu wyszczególniono zrealizowane dochody sklasyfikowane w dziale 700.

Przedstawiono wykonanie planu wydatków w dziale 710 – Działalność usługowa (na kwotę 18,80 zł) i dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa (w wysokości 52,40 zł).

Pani Skarbnik podkreśliła, że występują znaczne zaległości w płatnościach. Kwota należności pozostałych do zapłaty wynosi 2.057,16 zł i wynika z ustalenia innego terminu zapłaty.

Należności z tytułu zaległości wynoszą 275.459,45 zł – w większości z przypadków w celu prowadzenia dalszego postępowania egzekucyjnego sprawy zostały skierowane do sądu.

W dziale 710 Działalność, rozdziale 71015 kwota należności wyniosła 73.086,82 zł, w ramach prowadzonej windykacji PINB wystawił tytuły wykonawcze do komornika.

Realizacja dochodów budżetu Państwa związanych z realizacją zadań zleczanych w I półroczu 2014 roku stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął przedłożone sprawozdanie.

Wyszło pismo do wojewody łódzkiego z informacją o zaległościach w spłacie należności.

5. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego z realizacji zadań za I półrocze 2014 r. przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Urszula Łuźniak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji zadań przez PCPR za I półrocze 2014 roku.

Pani Łuźniak poinformowała, że w ramach sprawozdania w części dotyczącej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zostały ujęte domy pomocy społecznej funkcjonujące na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiono podejmowane działania z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej. Działaniami obejmowane są dzieci umieszczone w placówkach opiekuńczo – wychowawczych poza terenem Powiatu.

Pani Kierownik podkreśliła, że doszło do skutku przeniesienie czworga dzieci z terenu Powiatu, umieszczonych w placówkach poza Powiatem, do rodzin zastępczych na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Optymistycznym jest fakt, że utworzono przeszkolone rodziny zastępcze. Ponadto zapewniono koordynatorów dla wszystkich rodzin zastępczych (ustawa o wspieraniu rodziny i rozwoju pieczy zastępczej nakłada taki obowiązek od dnia 1 stycznia 2015 r.), którymi są pracownicy ośrodków pomocy społecznej w Tuszynie i w Koluszkach.

Niepokojącym jest pogorszenie relacji rodziny i traktowanie dzieci przedmiotowo, w związku z czym przybywa ich w „pieczy zastępczej”.

Pani Łuźniak poruszyła problem uzależnień od różnego rodzaju środków (dopalacze, środki chemiczne) przez dzieci uczęszczające do szkół podstawowych i gimnazjów).

Alarmujący jest też fakt pogarszającego się stanu psychicznego dzieci, które miewają depresje, myśli samobójcze.

Jeśli chodzi o działalność PCPR Pani Łuźniak przedstawiła informacje na temat realizowanych programów.

Pani Kierownik poinformowała, że „Program wyrównywania różnic między regionami II” prawdopodobnie będzie zrealizowany w 2/3 części, ze względu na niewystarczającą liczbę środków na realizację wniosków.

W odniesieniu do realizowanego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Pani Kierownik zaznaczyła, że obecnie brakuje środków na realizację zadań inwestycyjnych (wózki inwalidzkie, komputery przystosowane do pisanja alfabetem Braille’a).

PCPR będzie występował o dofinansowanie tych zadań.

Pani Łuźniak dodała, że został ogłoszony kolejny konkurs w zakresie pieczy zastępczej, w ramach którego PCPR będzie się ubiegał o przyznanie środków finansowych.

W odniesieniu do realizacji programu „Dobry wybór – Lepsza przyszłość” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Pani Łuźniak zaznaczyła, że jest to ostatni rok działalności.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 4** do protokołu.

Pani Skarbnik nie zgłosiła uwag do złożonego sprawozdania.

Dodała, że wszystkie sprawozdania PCPR składał w wyznaczonych terminach, bez konieczności składania korekt.

Wcześniejsze analizy o przewidywanym wykonaniu planu finansowego mieszczą się w planach finansowych przyjętych na 2014 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do sprawozdania i przyjął przedłożone sprawozdanie.

6. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2014 r. z realizacji zadań przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.
(referowała Dyrektor DPS w Wiśniowej Górze – p. E. Wawrzonek)

Pani Ewa Wawrzonek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji zadań przez DPS w Wiśniowej Górze za I półrocze 2014 roku.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 5** do protokołu.

Pani Dyrektor przypomniała, że dzięki zawartemu porozumieniu pomiędzy domami pomocy społecznej w Zaskoczynie i Wiśniowej Górze możliwa jest „wymiana” mieszkańców bez żadnych dodatkowych opłat.

Pan Jerzy Kabat – Członek Zarządu zaznaczył, że udział mieszkańców DPS w Wiśniowej Górze pochodzących z Łodzi przekracza 50%.

Pan Kabat zasugerował, że przy takim udziale można byłoby wyrzucić pewną presję, ze względu na bardzo dużą liczbę osób oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

Ponadto Pan Kabat zaznaczył, że przy takiej ilości pensjonariuszy DPS w Wiśniowej Górze spełnia swoją rolę w dużej mierze dla Łodzi.

Pan Starosta zaznaczył, że ten problem istniał już w poprzedniej kadencji. Ponadto Pan Starosta zwrócił się do Pani Dyrektor z zapytaniem o rozkład pensjonariuszy w DPS.

W odpowiedzi Pani Wawrzonek poinformowała, że aktualnie nie przybywa mieszkańców z terenu Łodzi. Dodała, że również łódzkie domy pomocy społecznej nie mają zapotrzebowania na nowych pensjonariuszy.

Pan Starosta poinformował, że budynek przy DPS w Wiśniowej Górze na podstawie decyzji Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego został wyłączony z użytkowania i zabezpieczony przed możliwością dostępu mieszkańców.

Pani Skarbnik nie zgłosiła uwag do złożonego sprawozdania. Dodała, że wszystkie sprawozdania DPS w Wiśniowej Górze składała w wyznaczonych terminach, bez konieczności składania korekt. Wcześniejsze analizy o przewidywanym wykonaniu planu finansowego mieszczą się w planach finansowych przyjętych na 2014 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do sprawozdania i przyjął przedłożone sprawozdanie.

7. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2014 r. z realizacji zadań przez Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach.
(referował Dyrektor DPS w Lisowicach – p. R. Hejchman)

Pan Ryszard Hejchman – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach przedstawił sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji zadań przez DPS w Lisowicach za I półrocze 2014 roku.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 6** do protokołu.

Pan Dyrektor poinformował, że DPS uzyskał odszkodowanie z polisy ubezpieczeniowej za ogrodzenie uszkodzone na skutek zdarzenia drogowego z udziałem samochodu, którego kierowca zbiegł z miejsca zdarzenia. Ogrodzenie zostało naprawione we własnym zakresie systemem gospodarczym.

Pan Hejchman przedstawił informacje na temat kontroli przeprowadzonych w DPS, w tym kontroli Policji wynikającej z anonimowego zawiadomienia dotyczącego rzekomej nietrzeźwości pracowników DPS.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych Policja stwierdziła, że zarzuty wobec pracowników są bezpodstawne.

Pan Dyrektor dodatkowo poinformował o umorzeniu długu jednej z mieszanek DPS (mieszkanca przyjęta do DPS z zadłużeniem). Mieszkanca zalegała z płatnością na rzecz Gminy Sosnowiec – Miejskiego Zakładu Zasobów Lokalowych, na kwotę główną 9.960,15 zł.

Pani Skarbnik nie zgłosiła uwag do złożonego sprawozdania. Wszystkie sprawozdania DPS w Lisowicach składała w wyznaczonych terminach, bez konieczności składania korekt. Wcześniejsze analizy o przewidywanym wykonaniu planu finansowego mieszczą się w planach finansowych przyjętych na 2014 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do sprawozdania i przyjął przedłożone sprawozdanie.



8. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2014 r. z realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód.

*(referowali: Dyrektor PUP Łódź – Wschód – p. K. Błaszczyk,
Główny Księgowy w PUP Łódź – Wschód – p. B. Śwituniak)*

Pan Krzysztof Błaszczyk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód przedstawił sprawozdanie rzeczowo – finansowe w zakresie nadzorowanej części budżetu PUP Łódź – Wschód za I półrocze 2014 roku.

Pan Dyrektor przedstawił informacje na temat środków przyznawanych dla PUP na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, na które PUP otrzymał limit środków z Funduszu Pracy w wysokości 1.362,9 tys. zł oraz w wysokości 320,3 tys. zł na finansowanie innych fakultatywnych zadań.

Na dzień 30 czerwca 2014 r. wydatkowano prawie 44% przyznanych środków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu na łączną kwotę 2.258,8 tys. zł, natomiast środki algorytmu PP na pozostałe zadania wydatkowano w ponad 39%, na kwotę 125.134,41 zł.

W ramach realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych PUP dysponował kwotą 220 tys. zł.

W ramach tych środków udzielono środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez 3 osoby, dokonano zwrotu kosztów wyposażenia 3 stanowisk pracy, pokryto koszt szkolenia 1 osoby niepełnosprawnej w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

W ramach programu „Młody Biznes” realizowanego od 2012 roku zostało zaktywizowanych 36 bezrobotnych do 25 roku życia.

Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzymało 29 osób. Całkowita wartość projektu wynosi 703.687,20 zł.

Na realizację projektu „Nowe perspektywy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w 2013 r. Urząd dysponuje kwotą 3.305.300,92 zł. W projekcie udział wzięło 216 osób.

W ramach realizacji projektu „Inwestycja w kadrę V” kontynuowane jest zatrudnienie 2 doradców zawodowych i 2 pośredników pracy. Całkowita wartość projektu wynosi 122.800,80 zł.

Pan Dyrektor Błaszczyk przedstawił informacje na temat liczby osób bezrobotnych zaktywizowanych w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, organizowanych szkoleń grupowych i indywidualnych dla osób bezrobotnych.

Pan Błaszczyk poinformował, że stopa bezrobocia w województwie łódzkim wynosiła 13,2 % i była wyższa od stopy bezrobocia w Polsce o 0,7 punktu procentowego. Stopa bezrobocia w Powiecie Łódzkim Wschodnim na dzień 30 czerwca 2014 r. wynosiła 12,4%.

Przedstawiono informacje na temat bezrobocia w przekroju miast i gmin.

Pan Dyrektor poinformował, że od dnia 27 maja 2014 r. obowiązuje znówelizowana ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wprowadzająca reformę instrumentów i instytucji rynku pracy.

Zmiany ustawy dotyczą rejestracji osób bezrobotnych (przyznawanie profilu osobom bezrobotnym), formuł prac interwencyjnych i sposobu refundacji tego rodzaju zatrudnienia oraz kategorii osób bezrobotnych („30-”, „50+”, „60+”).

Istnieje możliwość refundacji składek ZUS dla bezrobotnych z grupy „30-”. Ponadto wprowadzono możliwość zawarcia umowy trójstronnej w zakresie szkoleń dla osób bezrobotnych.

Pan Bogusław Śwituniak – Główny Księgowy w PUP Łódź – Wschód przedstawił plan finansowy dochodów PUP Łódź – Wschód został ustalony na kwotę 3.500,00 zł.

Plan finansowy wydatków budżetowych PUP został ustalony na kwotę 1.517.317,00 zł. W trakcie 2014 roku plan finansowy wydatków uległ zwiększeniu i po zmianach ostatecznie plan został zatwierdzony na kwotę 1.667.523,42 zł.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 7** do protokołu.

Pan Jerzy Kabat zwrócił się do Pana Dyrektora z zapytaniem o przekrój społeczny osób bezrobotnych.

W odpowiedzi Pan Błaszczyk nadmienił, że znaczną część zarejestrowanych bezrobotnych stanowią tzw. „zawodowi bezrobotni”, bez prawa do zasiłku, głównie mężczyźni, nie wykazujący chęci aktywizacji.

Przedstawiono informacje na temat wysokości zasiłku dla bezrobotnych oraz okresu i zasad jego przyznawania.

Pani Skarbnik dodała, że wystąpienie Dyrektora PUP Łódź – Wschód dotyczące przyznania dodatkowych środków finansowych na przyznanie nieprzewidzianej nagrody jubileuszowej zostanie rozpatrzone pod koniec III kwartału, po kolejnej analizie wykonania budżetu za 2014 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do sprawozdania i przyjął przedłożone sprawozdanie.

9. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku.

(referował Sekretarz Powiatu – p. K. Diug)

Pan Krzysztof Diug – Sekretarz Powiatu przedstawił sprawozdanie rzeczowo – finansowe Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku.

Budżet Rady Powiatu na 2014 rok zaplanowany w wysokości 274.100,00 zł na dzień 30 czerwca 2014 r. został zrealizowany w wysokości 120.270,55 zł.

Największą część wydatków (95,83 %) stanowią diety dla radnych Rady Powiatu na kwotę 115.260,33 zł, w tym z tytułu uczestnictwa w Sesji Radnym wypłacono diety w łącznej kwocie 35.022,52 zł, za sprawowanie funkcji w Komisjach w wysokości 80.237,81 zł oraz wydatki na obsługę w wysokości 5.010,22 zł, co stanowi 4,17 % wydatków ogółem.

W ramach wydatków przeznaczonych na zakup materiałów i wyposażenia zaplanowanych w wysokości 9.500,00 zł zrealizowano wydatki w łącznej wysokości 3.738,40 zł.

W ramach wydatków przeznaczonych na zakup usług remontowych zaplanowanych w wysokości 800,00 zł, na naprawę kserokopiarki wydatkowano kwotę 656,82 zł.

W sprawozdaniu wyszczególniono ilość Sesji Rady i posiedzeń Komisji, które odbyły się w I połowie 2014 roku wraz z frekwencją.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 8** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do sprawozdania i przyjął przedłożone sprawozdanie.

10. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2014 r. z realizacji zadań przez Wydział Organizacyjny.

(referowała Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego przedstawiła sprawozdani rzeczowo – finansowe z realizacji zadań przez Wydział Organizacyjny za I półrocze 2014 roku.

Plan wydatków po zmianach za I półrocze 2014 r. ustalony w wysokości 5.770.982,12 zł został zrealizowany na kwotę 2.780.592,63 zł, co stanowi 48,18 % planu.

Przedstawiono grupy wydatków, w których wykonanie przekroczyło zakładane 50%:

- w grupie wydatków: wynagrodzenia i pochodne, § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe ustalony plan w wysokości 6.000,00 zł został zrealizowany na kwotę 4.718,06 zł, co stanowi 78,63% planu ogółem.
- w grupie wydatków: świadczenia na rzecz osób fizycznych, § 3020 – wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń, plan po zmianach w wysokości 4.000,00 zł wykonano na kwotę 3.106,56 zł, co stanowi 77,66% planu ogółem.

Po dokonaniu zmian zażegnano niebezpieczeństwo przekroczenia planu rocznego.

W pozostałych grupach wydatki zostały zrealizowane w wysokości do 50%

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 9** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do sprawozdania i przyjął przedłożone sprawozdanie.

11. Omówienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2014 r. z realizacji zadań przez Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich.

*(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska,
w/z Naczelnika W KiSO – p. M. Nowickiego)*

Pani Skarbnik w zastępstwie Pana Mirosława Nowickiego – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji zadań przez Wydz. KiSO za I półrocze 2014 roku.

Wydział KiSO realizuje zadania z zakresu komunikacji, w tym rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień do kierowania, z zakresu transportu – wydawania licencji na transport zarobkowy osób lub rzeczy oraz

zaświadczeń na przewozy niezarobkowe, prowadzone na potrzeby własne, dodatkowo do podstawowej działalności gospodarczej.

Znaczną część dochodów stanowią wpływy z tytułu opłat komunikacyjnych – z planowanej kwoty 1.500.000,00 zł w I połowie 2014 r. uzyskano 866.694,15 zł.

Przedstawiono informacje na temat realizacji zadania z zakresu administracji rządowej wynikającego z porozumienia z Wojewodą Łódzkim, polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej, na które w § 2110 przeznaczono kwotę 11.000,00 zł, a wydatkowano 10.909,80 zł, natomiast w § 2120 przeznaczono 10.000,00 zł, a wydatkowano 8.253,72 zł.

Pani Skarbnik przedstawiła informacje na temat zadania z zakresu administracji rządowej związanego z natychmiastowym uzupełnieniem sił zbrojnych (tzw. „akcja kurierska”) oraz na temat przygotowanego i przeprowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni szkolenia obronnego pn. „Koluszki 2014”.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 10** do protokołu.

Pani Skarbnik przytoczyła podsumowanie sprawozdania sformułowane przez Pana Nowickiego dotyczące stabilności wykonania budżetu przez Wydz. KiSO w I połowie 2014 roku.

Podkreślono zależność przychodów od sytuacji gospodarczej i zmian w przepisach oraz proporcjonalność wydatków do uzyskiwanych dochodów.

Pani Skarbnik nie zgłosiła uwag do złożonego sprawozdania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do sprawozdania i przyjął przedłożone sprawozdanie.

12. Podjęcie dwóch uchwał w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter–Wisiałkowska –Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie Komisji Egzaminacyjnych do przeprowadzenia w miesiącu sierpniu 2014 r. postępowania egzaminacyjnego dla Pani Agnieszki Klimowskiej oraz dla Pani Anny Szklarek – nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.

Przedstawiono skład Komisji Egzaminacyjnych: Przewodniczący – Marek Jarzębski, Członkowie: przedstawiciel Kuratorium Oświaty – Jadwiga Jakóbczyk, dyrektor szkoły – Aleksandra Balcerak, eksperci: Magdalena Walczak, Mariola Barańska.

Komisje, o których mowa przeprowadzą postępowanie egzaminacyjne dla ww. nauczycieli kontraktowych, którzy złożyli wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego po odbyciu stażu zgodnie z art. 9c ust. 1 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwały, które stanowią **załączniki nr 11 – 12** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania pn.: „Pracownia Edukacji Ekologicznej w I LO w Koluszkach – „Bioróżnorodność”.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Naczelnik Walter – Wisiałkowska zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na powierzenie Panu Pawłowi Lewiakowi – Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach obowiązki związane z realizacją zadania pn.: „Pracownia Edukacji Ekologicznej w I LO w Koluszkach „Bioróżnorodność”, dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach zadania z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Moja wymarzona ekopracownia”. Kwota dofinansowania wynosi 26.722,00 zł.

Pan Paweł Lewiak – Dyrektor I LO w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i w ustawie o finansach publicznych oraz w umowie o dofinansowanie zadania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 13** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki”.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, w imieniu doraźnej Komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki”, zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
- 3) treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu.

Pan Naczelnik przypomniał, że podczas XLVII Sesji Rady Powiatu w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki” zostały zabezpieczone środki finansowe poprzez zwiększenie udziału własnego Powiatu w realizacji zadania o kwotę 226.760,00 zł oraz wprowadzenie do planu wydatków dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego w wysokości 73.200,00 zł.

Wysokość środków zabezpieczonych na realizację zamówienia określono na kwotę 499.955,17 zł.

Termin rozliczenia dotacji, którą Powiat Łódzki Wschodni otrzymał z Urzędu Marszałkowskiego na realizację tego zadania został wyznaczony do dnia 15 października 2014 roku.

Pan Naczelnik przedstawił wymagania wobec potencjalnych Wykonawców, które zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zadania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

15. Przedstawienie propozycji zawarcia ugody w zakresie wypłaty odszkodowania za działkę nr 108/3 o pow. 0,0352 ha położoną w Górkach Dużych, gm. Tuszyn.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że poprzedni właściciel nieruchomości oznaczonej jako działka nr 108/3 o pow. 0,0352 ha położonej w Górkach Dużych, gm. Tuszyn wyraził wolę zawarcia ugody w zakresie wypłaty odszkodowania za w/w działkę przejętą pod poszerzenie drogi powiatowej (ul. Polska Wola).

Poprzedni właściciel oczekuje odszkodowania w wysokości 40 zł za 1m² za grunt oraz bramę wjazdową z furtką i siatką oraz nasadzeniami roślinnymi w postaci 40 tui szmaragdowych o wysokości 0,8 – 1,5 m. Jednocześnie poprzedni właściciel zaproponował pozostawienie na nieruchomości elementów konstrukcyjnych ogrodzenia, tj. fundament oraz słupki metalowe.

Łączna wysokość odszkodowania oczekiwana w wysokości 14.080 zł.

Kopia protokołu z rokowań stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Szacowana przez rzeczoznawców majątkowych wartość gruntu została określona w przedziale 28 – 40 zł za 1m² gruntu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami i rozpatrzeniu omawianej sprawy Zarząd Powiatu zdecydował, żeby podjąć działania mające na celu prowadzenie dalszych negocjacji z poprzednim właścicielem tej nieruchomości w zakresie wypłaty odszkodowania w łącznej wysokości 11.000,00 zł.

Kwota ta miałaby obejmować wartość gruntu, nasadzeń roślinnych w postaci 40 tui szmaragdowych oraz naniesień budowlanych – ogrodzenia z siatki stalowej na podmurówce wraz z słupkami metalowymi.

Pan Naczelnik Biliński został upoważniony przez Zarząd Powiatu do prowadzenia rozmów w tej sprawie.

16. Przedstawienie postanowienia Burmistrza Miasta Tuszyn w sprawie pozytywnej opinii na temat projektu podziału nieruchomości o numerach ewid. 265/1, 265/2 w górkach Małych. Gm. Tuszyn.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił postanowienie Burmistrza Miasta Tuszyn w sprawie pozytywnej opinii na temat projektu podziału nieruchomości o numerach ewid. 265/1, 265/2 w górkach Małych. Gm. Tuszyn.

W wyniku podziału nieruchomości powstaną działki o następujących numerach ewidencyjnych: 265/3, 265/4, 265/5, 265/6, 265/7.

Działka nr 265/7 jest przeznaczona pod poszerzenie drogi powiatowej nr 3313E (ul. Dworska).

Kopia postanowienia stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o złożeniu zażalenia na postanowienie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi.

17. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zaproponowane zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiąca **załącznik nr 17** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 2027/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 lipca 2014 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmian w planie finansowym Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiąca **załącznik nr 18** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do podpisania umów dotacji stanowiących pomoc finansową z budżetów gmin Powiatu Łódzkiego Wschodniego o dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup samochodu ratownictwa ekologicznego z wyposażeniem przeznaczony dla KP PSP powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach”.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie umów dotacji stanowiących pomoc finansową z budżetów gmin Powiatu Łódzkiego Wschodniego o dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup samochodu ratownictwa ekologicznego z wyposażeniem przeznaczony dla KP PSP powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach”. Do podpisania umów upoważnieni zostają:

- 1) Pan Piotr Busiakiewicz – Starosta Łódzki Wschodni;
- 2) Pan Marek Jarzębski – Wicestarosta Łódzki Wschodni.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiąca **załącznik nr 19** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie umowy dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz do udzielenia zabezpieczenia umowy dotacji (wexsel własny „in blanco” o wartości 100% kwoty dotacji wraz z deklaracją wexslową) o dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup samochodu ratownictwa ekologicznego z wyposażeniem

przeznaczony dla KP PSP powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach”. Do podpisania umów upoważnieni zostają:

- 1) Pan Marek Jarzębski – Wicestarosta Łódzki Wschodni;
- 2) Pan Marek Duda – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiąca **załącznik nr 20** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy dotacji z Wojewódzkim Funduszem Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Łodzi o dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup samochodu ratownictwa ekologicznego z wyposażeniem przeznaczony dla KP PSP powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach”.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie umowy dotacji z Wojewódzkim Funduszem Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Łodzi o dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup samochodu ratownictwa ekologicznego z wyposażeniem przeznaczony dla KP PSP powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach”. Do podpisania umów upoważnieni zostają:

- 1) Pan Marek Jarzębski – Wicestarosta Łódzki Wschodni;
- 2) Pan Marek Duda – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Koluszkach

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiąca **załącznik nr 21** do protokołu.

22. Omówienie przebiegu XLVII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podczas XLVII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego która odbyła się w dniu 24 lipca 2014 r. przedstawione zostały zagadnienia dotyczące funkcjonowania Państwowej Straży Łowieckiej na terenie województwa łódzkiego, a także zaprezentowano model nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w ramach projektu systemowego „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” realizowanego w ramach POKL.

W ramach zapytań i interpelacji.

Nie zgłoszono tematów.

W ramach wniosków, oświadczeń radnych i spraw różnych:

Przewodniczący Rady poinformował, iż wpłynęły skargi dotyczące organizacji ruchu na ulicach na terenie Koluszek.

Sprawa skierowana została do Komisji Rewizyjnej.

23. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Łuźniak poinformowała, że nie ma jeszcze kart parkingowych i hologramów do nich, mają być dopiero we wrześniu 2014 r. w związku z powyższym uniemożliwione jest wydawanie kart parkingowych osobom wnioskującym.

Obecna sytuacja budzi niezadowolenie ze strony interesantów.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- ❖ Pan Burzyński poinformował, że Gmina Brójce przegrała w sądzie sprawę o odszkodowanie na skutek szkody osobowej, która zaistniała na drodze powiatowej.

Gmina Brójce w sprawozdaniu z realizacji dotacji za I połowę 2014 r. przekazany do Wydziału RGRiOŚ uznała wydatek związany z koniecznością wypłaty odszkodowania jako wydatek w ramach bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Nowosolna.

Kwota należności wynosząca 14.400 zł + odsetki zgodnie z zawartym porozumieniem nie może być zaliczona w poczet wydatków na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Brójce.

W związku z powyższym sprawozdanie z realizacji dotacji przekazane przez Gminę Brójce po korekcie zostanie zweryfikowane przez Wydział RGRiOŚ pozytywnie, za wyjątkiem pozycji dot. zasądzanego odszkodowania.

Do Gminy zostanie wysłane wystąpienie z informacją, że ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez Gminę obowiązków zleconych przez Powiat, wydatek związany z wypłatą odszkodowania nie może zostać uznany jako wydatek w ramach wykonywania zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Nowosolna.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie z realizacji dochodów budżetu Państwa przez Powiat Łódzki Wschodni za I półrocze 2014 roku.
- Zarząd Powiatu przyjął następujące sprawozdania rzeczowo – finansowe za I półrocze 2014 roku:
 - 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi,
 - 2) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze,
 - 3) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
 - 4) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód,
 - 5) Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
 - 6) Wydziału Organizacyjnego,
 - 7) Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich.
- Zarząd Powiatu zdecydował o złożeniu zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi na postanowienie Burmistrza Miasta Tuszyn w sprawie pozytywnej opinii na temat projektu podziału nieruchomości o numerach ewid. 265/1, 265/2 w górkach Małych. Gm. Tuszyn.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z propozycją zawarcia ugody w zakresie wypłaty odszkodowania za działkę nr 108/3 o pow. 0,0352 ha położoną w Górkach Dużych, gm. Tuszyn.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 2023/2014 w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 2024/2014 w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 2025/2014 w sprawie powierzenia Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania pn.: „Pracownia Edukacji Ekologicznej w I LO w Koluszkach – „Bioróżnorodność” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

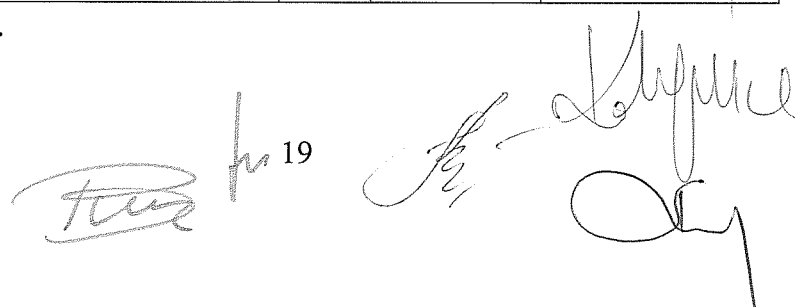
5 głosów „za”.

- 4) Nr 2026/2014 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

19



- 5) Nr 2027/2014 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – wnioski: Naczelnika Wydz. Or, PINB dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 2028/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 2027/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 7) Nr 2029/2014 w sprawie upoważnienia osób do podpisania umów dotacji stanowiących pomoc finansową z budżetów gmin Powiatu Łódzkiego Wschodniego o dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup samochodu ratownictwa ekologicznego z wyposażeniem przeznaczony dla KP PSP powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 8) Nr 2030/2014 w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 9) Nr 2031/2014 w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy dotacji z Wojewódzkim Funduszem Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Łodzi o dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup samochodu ratownictwa ekologicznego z wyposażeniem przeznaczony dla KP PSP powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz

.....

Marek Jarzębski

.....

Jerzy Kabat

.....

Mariusz Kotynia

.....

Aleksandra Kubicka

.....

JK