

PROTOKÓŁ Nr 242/14
z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 28 sierpnia 2014 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3
po XLVIII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. **Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.**
Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.
2. **Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.
3. **Przyjęcie protokołu 238/14 z posiedzenia Zarządu Powiatu.**
Zarząd przyjął protokół 238/14 z posiedzenia Zarządu Powiatu.
4. **Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych pomocy dydaktycznych i wyposażenia będących w ewidencji Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.**
(referował Sekretarz Powiatu – p. K. Diug)

Pan Krzysztof Diug – Sekretarz Powiatu zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację umorzonych i zużytych pomocy dydaktycznych i wyposażenia będących w ewidencji Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.

Mienie, o którym mowa zostało przeznaczone do likwidacji na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.

Ze względu na brak uzasadnienia dla naprawy pomocy dydaktycznych i wyposażenia z przyczyn technicznych i ekonomicznych, wnioskowano o ich likwidację poprzez umieszczenie w pojemnikach na odpady komunalne (pomoc dydaktyczne – ruch drogowy, znaki drogowe, komplet tablic poglądowych, cyrkle, atlas historyczny świat, CD multimedialny atlas historyczny, plansza oświetlenie Ziemi, pudełko do aparatów mikroskopowych, kasety video: Gad, Płaz) oraz poprzez złomowanie (przekrój gaźników, przekrój tłumika, bryły geometryczne, krzesło).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

5. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu warunków umowy, na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja łazienek w Starostwie Powiatowym w Łodzi”.**

(referował Sekretarz Powiatu – p. K. Diug)

Pan Sekretarz poinformował, że w związku z zaplanowaną inwestycją na 2014 rok dotyczącą zadania pn. „Modernizacja łazienek w Starostwie Powiatowym w Łodzi”, na którą zaplanowano 50 000,00 PLN, w wyniku przeprowadzonej modernizacji łazienek na IX piętrze, pozostały wolne środki finansowe w wysokości 22.570,83, które postanowiono wykorzystać na modernizację łazienki na VIII piętrze.

Wartość szacunkowa zadania inwestycyjnego modernizacji łazienki na VIII piętrze wyniosła 13.751,83 PLN, w tym wartość robót budowlanych oszacowano na kwotę 10.159,64 PLN.

W związku z ograniczeniem przedmiotu zamówienia polegającym na zakupie wyposażenia przez Zamawiającego i jego przekazania Wykonawcy przedmiary robót i kosztorys inwestorski dostosowano do potrzeb Zamawiającego.

W terminie określonym przez Zamawiającego tj. do dnia 18 sierpnia 2014 r. wpłynęła jedna oferta P.H.U. „MESTER SERWIS” S.C. Krzysztof Michalski, Jadwiga Szrejner z Łodzi.

Złożona oferta spełnia wymagania Zamawiającego i zawiera cenę brutto w wysokości 9.239,45 zł za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym Pan Sekretarz zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie wyboru w/w oferty oraz akceptację projektu warunków umowy dotyczącej wykonania modernizacji łazienki męskiej na VIII piętrze w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja łazienek w Starostwie Powiatowym w Łodzi”.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty P.H.U. „MESTER SERWIS” S.C. Krzysztof Michalski, Jadwiga Szrejner na wykonanie w/w zadania inwestycyjnego i zaakceptował przedstawiony projekt umowy z Wykonawcą.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

6. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki”.**

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w związku z zaplanowaną przez Powiat Łódzki Wschodni realizacją zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki”, zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji w/w zadania.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego zgodnie z Uchwałą Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro na realizację przedmiotowego zadania zostały złożone trzy oferty, spośród których najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 4.305,00 zł brutto przedstawiła Firma PI Design Tomasz Piasecki z Łodzi.

W związku z powyższym Pan Naczelnik zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej Nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki”.

Zaproponowano zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą od dnia 1 września 2014 r. z terminem wykonania do 15 października 2014 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję wyboru Wykonawcy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji w/w zadania i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 6 do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie aneksu do porozumienia z dnia 23 marca 1999 r. pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Rzgów w sprawie powierzenia zarządu nad drogami powiatowymi w Gminie Rzgów.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie aneksu do porozumienia z dnia 23 marca 1999 r. pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Rzgów w sprawie powierzenia zarządu nad drogami powiatowymi w Gminie Rzgów.

Zmiana Porozumienia zawarta w aneksie dotyczy zmiany wysokości dotacji celowej przekazywanej Gminie Rzgów na realizację powierzonego zarządu nad drogami powiatowymi przez Powiat Łódzki Wschodni w dziale 600, rozdziale 60014, paragrafie 6610 – dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie

porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

Projekt aneksu stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Dotacja na realizację porozumienia w 2014 roku wyniesie 1.143.604,00 zł, w tym dotacja w wysokości 393.604,00 zł na bieżące utrzymanie dróg powiatowych (dział 600, rozdział 60014, § 2310) określona na podstawie rozliczenia 38,923 km x 10 112,36 zł/km oraz dotacja w wysokości 750.000,00 zł na inwestycje (dział 600, rozdział 60014, § 6610).

Dotacja zapisana w §6610 zostanie przeznaczona na wykonanie zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych zlokalizowanych na terenie gminy Rzgów:

- „Modernizacja drogi powiatowej Nr 2916E Gospodarz – Guzew” (ul. Cegielniana) – kwota w wysokości 350.000,00 zł
- „Modernizacja drogi powiatowej Nr 2909E Kalinko Rzgów” – kwota w wysokości 200.000,00 zł,
- „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2922E w Kalinie” – kwota w wysokości 200.000,00 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zaproponowane zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 2049/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach.

Zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planów finansowych zadań własnych na rok 2014 realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi po stronie dochodów i stronie wydatków oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 realizowanych przez:

- 1) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie dochodów;
- 2) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie dochodów;
- 3) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków;
- 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie po stronie dochodów i wydatków;
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze po stronie wydatków;
- 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie po stronie dochodów i wydatków;
- 7) Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód po stronie wydatków;
- 8) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach po stronie dochodów i wydatków;

9) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Koluszkach po stronie wydatków.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają wprowadzone na podstawie Uchwały Nr XLVIII/675/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych dla:

- 1) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają wprowadzone na podstawie Uchwały Nr XLVIII/676/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia na rzecz Gminy Andrespol nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, położonej w gminie Andrespol, obrębie Andrespol, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 89.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na użyczenie na rzecz Gminy Andrespol

nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego położonej w gminie Andrespol, obrębie Andrespol, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 89 w związku z realizacją przez Gminę Andrespol inwestycji publicznej polegającej na „Przebudowie ul. Turystycznej (etap 2), ul. Ceramicznej, ul. Źródlanej (etap 1), ul. Krótkiej w Andrespolu”.

Przedmiotem użyczenia w okresie do dnia 31 grudnia 2015 roku będzie nieruchomość położona w gminie Andrespol oznaczona jako działka nr 89 o powierzchni 1,0158 ha, stanowiąca drogę powiatową nr 2912E, po wyrażeniu przez Zarząd Powiatu zgody w tym zakresie.

Projekt umowy użyczenia stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na użyczenie w/w nieruchomości na rzecz Gminy Andrespol, do dnia 31 grudnia 2015 r. na czas realizacji inwestycji o której mowa.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Weryfikacja użytków gruntowych”.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Naczelnik Biliński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecania prac geodezyjnych i kartograficznych zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego pn. „Weryfikacja użytków gruntowych” – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu.

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie weryfikacji użytków gruntowych i sporządzenie dokumentacji geodezyjnej umożliwiającej wprowadzenie zmian do bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie oznaczenia użytków gruntowych dla nieruchomości położonych w obrębach 8, 10 i 12 Miasta Tuszyna.

Na realizację niniejszego zamówienia w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 w dziale 710, rozdziale 71013, §4300 – zadania własne zostały zapisane środki pieniężne w wysokości 7.428,86 zł brutto. Termin składania ofert wyznaczono do 8 września 2014 r., do godz. 10:00.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

14. Przedstawienie pisma dyrektora I LO w Koluszkach w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego pod dwa automaty z napojami i przekąskami od dnia 1 września 2014 r. do czerwca 2015 roku.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił treść wystąpienia Pana Pawła Lewiaka – Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, który zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego o powierzchni 1 m² znajdującego się w I LO w Koluszkach, pod dwa automaty z napojami i przekąskami od dnia 1 września 2014 r. do czerwca 2015 roku.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Stawka czynszu za najem części korytarza uzgodniona w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyniesie 350 zł miesięcznie (o 100 zł mniej niż dotychczas).

W związku z powyższym Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego, o powierzchni 1 m² znajdującego się w I LO w Koluszkach, w celu umieszczenia dwóch samoobsługowych automatów do sprzedaży produktów żywnościowych i napojów bezalkoholowych na okres od dnia 1 września 2014 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego, znajdującego się w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach, pomiędzy Dyrektorem I LO w Koluszkach a firmą „Kera” z/s w Jeziorku k/Koluszek.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

15. Przedstawienie pisma dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach w sprawie wyrażenia zgody na umowy najmu pomieszczenia z przeznaczeniem na punkt gastronomiczny i umowy najmu powierzchni pod umieszczenie automatu samoobsługowego do sprzedaży produktów żywnościowych i napojów w okresie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił wystąpienie Pana Krzysztofa Serwy – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia z przeznaczeniem na punkt gastronomiczny o powierzchni 14 m², znajdującego się w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach przy ul. Wigury 2 z P.P.H.U. „BUF-MAK” Jacek Antosiak na okres od dnia 1 września 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku oraz umowy najmu części korytarza szkolnego o powierzchni 0,7 m² znajdującego się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach, przy ul. Wigury 2 z firmą JAG Jarosław Grabarczyk.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Stawki czynszu w porozumieniu z dyrektorem szkoły zostały ustalone w dotychczasowej wysokości:

- za najem pomieszczenia na punkt gastronomiczny w wysokości 237 zł brutto miesięcznie za 14m²,
- za najem powierzchni pod umieszczenie automatu samoobsługowego do sprzedaży produktów żywnościowych i napojów w wysokości 185 zł brutto miesięcznie za 0,7 m².

W związku z powyższym Pan Naczelnik zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umów najmu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego, znajdującego się w ZSP Nr 1 w Koluszkach z firmą JAG Jarosław Grabarczyk oraz zawarcie umowy najmu pomieszczenia z przeznaczeniem na punkt gastronomiczny z P.P.H.U. „BUF-MAK” Jacek Antosiak.

Zarząd Powiatu podjął uchwały w przedmiotowej sprawie, stanowiące **załączniki nr 19, 20** do protokołu.

16. Zatwierdzenie aneksu nr 1 i aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 SOSW w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej w imieniu Pani Aleksandry Balcerak – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zatwierdzenie aneksu nr 1 i aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 SOSW w Koluszkach.

Zmiana arkusza ujęta w aneksie nr 1 dotyczy zwiększenia liczby godzin w arkuszu o 26 godzin, w tym dodatkowo: 10 godzin indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, 8 godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczennicy klasy piątej Szkoły Podstawowej w SOS-W oraz 8 godzin zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju.

Liczba godzin ogółem w aneksie nr 1 wynosi 623, w tym 114 godzin ponadwymiarowych.

Ponadto zmianie uległa zaplanowana w arkuszu liczba uczniów ogółem z 72 na 75 uczniów (szczegółowe wyjaśnienia dyrektora przy złożonym aneksie).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego SOSW w Koluszkach.

Zmiana arkusza ujęta w aneksie nr 2 jest związana z korzystaniem z uzupełniającego urlopu wypoczynkowego przez nauczycielkę.

Całkowity koszt wynikający z zaproponowanych zmian w okresie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 13 listopada 2014 r. wyniesie 10 802 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego SOSW w Koluszkach.

17. Przedstawienie pisma dyrektora SOSW w Koluszkach w sprawie zatrudnienia pomocy nauczyciela na ½ etatu na okres 1 miesiąca.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przedstawiła treść wystąpienia Pani Aleksandry Balcerak – Dyrektora SOS-W w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody i zapewnienie środków w planie budżetu na zatrudnienie na ½ etatu

osoby na stanowisku pomoc nauczyciela w okresie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 30 września 2014 roku.

Zatrudnienie pomocy nauczyciela wynika z przepisów prawa i jest konieczne z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji procesu edukacyjno – terapeutycznego i opiekuńczo – wychowawczego w zespole edukacyjno – terapeutycznym.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Pani Naczelnik dodała, że koszt związany z zatrudnieniem pomocy nauczyciela w SOSW w wymiarze ½ etatu wyniesie 1.052,13 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie pomocy nauczyciela na ½ etatu na okres 1 miesiąca.

18. Podjęcie decyzji w sprawie zatrudnienia robotnika do prac ciężkich w wymiarze 1 etatu w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.
(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Naczelnik przypomniała, że przy zatwierdzaniu arkusza organizacji na rok szkolny 2014/2015 w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie przyznano 2 i ½ etatu w grupie pracowników obsługowych, w tym 2 etaty sprzątaczkі oraz ½ etatu pracownika do prac ciężkich.

Ze względu na duże obciążenie pracą robotnika do prac ciężkich, zaproponowano zwiększenie wymiaru czasu pracy do 1 etatu oraz zmniejszenie wymiaru czasu pracy sprzątaczkі do 1 i ½ etatu.

Zmiana zatrudnienia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie robotnika do prac ciężkich w wymiarze 1 etatu w ZSO w Tuszynie.

19. Przedstawienie pisma dyrektora I LO w Koluszkach w sprawie podziału na grupy na zajęciach z edukacji dla bezpieczeństwa i informatyki w roku szkolnym 2014/2015 i podjęcie decyzji w tej sprawie.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przedstawiła wystąpienie Pana Pawła Lewiaka – Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, który zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie podziału na grupy w klasie 1b w ramach prowadzonych zajęć z edukacji

dla bezpieczeństwa oraz w klasie 1a o liczebności 18 uczniów na zajęciach z informatyki w roku szkolnym 2014/2015.

Pani Naczelnik dodała, że w przypadku zajęć z edukacji dla bezpieczeństwa przy liczebności 30 uczniów podział jest dokonywany po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący, natomiast przy liczebności powyżej 30 uczniów zgoda w tym zakresie nie jest wymagana.

Zmiana w zakresie podziału na grupy spowoduje zwiększenie liczby godzin w arkuszu łącznie o 18 godzin w skali roku szkolnego.

Proponowany podział na grupy niesie za sobą dodatkowy koszt finansowy w wysokości 1.320,00 zł miesięcznie wraz z pochodnymi po stronie pracodawcy.

W przypadku zajęć z informatyki podział na grupy następuje powyżej 24 uczniów z zastrzeżeniem, że każdy uczeń musi mieć swoje stanowisko komputerowe.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Ponadto Pani Naczelnik poinformowała o rozmowie z Panem dyrektorem w sprawie ewentualnego zwiększenia liczby stanowisk komputerowych, aby w przyszłości nie dokonywać podziału na grupy, ale aktualnie nie ma możliwości powiększenia liczby stanowisk komputerowych, ze względu na wielkość sali lekcyjnej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o dokonaniu podziału na grupy na zajęciach z edukacji dla bezpieczeństwa i informatyki w I LO w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015.

20. Przedstawienie pisma dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach w sprawie utworzenia w roku szkolnym 2014/2015 dwóch oddziałów klasy pierwszej w zasadniczej szkole zawodowej i podjęcie decyzji w tej sprawie.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Naczelnik Walter – Wisiałkowska przypomniała, że w trakcie prowadzonego naboru na rok szkolny 2014/2015 do Zasadniczej Szkoły Zawodowej w ZSP Nr 1 prowadzony był nabór do dwóch oddziałów klasy pierwszej o liczebności po 32 osoby.

Obecnie w obydwu klasach pierwszych jest po 19 osób (klasa wielozawodowa i klasa w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych).

Mając na uwadze liczbę uczniów, zwrócono się do Zarządu Powiatu prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie dwóch oddziałów klasy pierwszej w ZSZ w roku szkolnym 2014/2015.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

Pani Naczelnik dodała, że tak jak w poprzednich latach, prawdopodobnie liczba uczniów w trakcie roku szkolnego wzrośnie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o utworzeniu dwóch oddziałów klasy pierwszej w zasadniczej szkole zawodowej w ZSP Nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015.

21. Przedstawienie pisma dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach w sprawie podziału na grupy na zajęciach z jęz. niemieckiego i jęz. angielskiego w roku szkolnym 2014/2015 i podjęcie decyzji w tej sprawie.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Naczelnik Walter – Wisiałkowska przypomniała, że podczas zatwierdzania arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dokonanie podziału na grupy na zajęciach z języków obcych w klasie IV Technikum przy liczebności 24 uczniów.

Ustalono wtedy też, że w przypadku dzielenia klasy na grupy na językach obcych ze względu zróżnicowanego stopnia zaawansowania znajomości od klasy pierwszej, przy spadku liczby uczniów w trakcie cyklu nauczania nie będzie łączenia tych grup.

Obecnie w ww. klasie 19 uczniów, gdyż nie wszyscy zdali egzaminy poprawkowe.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

Pani Naczelnik dodała, że proponowana zmiana niesie za sobą skutek finansowy, są to koszty 4godzin tygodniowo.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o dokonaniu podziału na grupy na zajęciach z jęz. niemieckiego i jęz. angielskiego w ZSP Nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015.

22. Przedstawienie pisma dyrektora ZSP Nr 2 w Koluszkach w sprawie utworzenia w roku szkolnym 2014/2015 trzech oddziałów klasy pierwszej w Technikum nr 2 w Koluszkach i podjęcie decyzji w tej sprawie.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przypomniała, że na rok szkolny 2014/2015 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach prowadzony był nabór do 3 oddziałów klas pierwszych w Technikum Nr 2 w zawodach: technik logistyk, technik mechatronik, technik teleinformatyk.

W zatwierdzonym arkuszu organizacji Zarząd Powiatu był jeden oddział łączony klasy I: technik logistyk + technik mechatronik razem 29 osób chętnych do obu zawodów oraz drugi oddział w zawodzie technik teleinformatyk o liczbie 24 uczniów.

Po przeprowadzonym naborze w połączonej klasie: technik logistyk + technik mechatronik razem byłoby 35 uczniów.

Pan Dyrektor zaproponował prowadzenie trzech oddzielnych oddziałów klasowych w poszczególnych zawodach, jednocześnie proponując połączenie klasy technik mechatronik i technik logistyk na wybranych przedmiotach: wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa, chemia, fizyka, biologia, religia, podstawy przedsiębiorczości, wiedza o kulturze.

Pani Naczelnik nadmieniła, że w Liceum Ogólnokształcącym pozostanie jeden oddział połączony w liczbie 34 uczniów (klasa tzw. policyjno – prawna + psychologiczno – socjalna).

Pani Walter – Wisiałkowska dodała, że zaproponowane połączenie oddziałów klas pierwszych w Technikum Nr 2 na wybranych przedmiotach lekcyjnych spowoduje oszczędności w granicach około 23 tys. zł rocznie, w porównaniu do prowadzenia trzech zupełnie odrębnych oddziałów.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o utworzeniu trzech oddziałów klasy pierwszej w Technikum nr 2 w ZSP Nr 2 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015.

23. Podjęcie decyzji w sprawie prowadzenia w roku szkolnym 2014/2015 dziennika wyłącznie w formie elektronicznej w ZSP Nr 2 w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przedstawiła pismo Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie w roku szkolnym 2014/2015 dziennika wyłącznie w formie elektronicznej.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że taka forma dziennika lekcyjnego, za zgodą organu prowadzącego, funkcjonuje w ZSP Nr 2 od kilku lat i nie niesie za sobą dodatkowych skutków finansowych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej w ZSP Nr 2 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015.

24. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła informację na temat darowizn otrzymanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2014 roku.

Na rzecz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach od Rady Rodziców została przekazana darowizna rzeczowa w postaci książek o wartości 528,08 zł.

Zestawienie darowizn stanowi załącznik nr 27 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu podjął następujące decyzje:
 - o zatwierdzeniu aneksu nr 1 i aneksu nr 2 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 SOSW w Koluszkach,
 - o zatrudnieniu pomocy nauczyciela w wymiarze ½ etatu w SOSW w Koluszkach na okres 1 miesiąca,
 - o zatrudnieniu robotnika do prac ciężkich w wymiarze 1 etatu w ZSO w Tuszynie,
 - o podziale na grupy na zajęciach z edukacji dla bezpieczeństwa i informatyki w I LO w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015,
 - o utworzeniu w roku szkolnym 2014/2015 dwóch oddziałów klasy pierwszej w zasadniczej szkole zawodowej w ZSP Nr 1 w Koluszkach,
 - o podziale na grupy na zajęciach z jęz. niemieckiego i jęz. angielskiego w ZSP Nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015,
 - o utworzeniu w roku szkolnym 2014/2015 trzech oddziałów klasy pierwszej w Technikum nr 2 w ZSP Nr 2 w Koluszkach,
 - o prowadzeniu w roku szkolnym 2014/2015 dziennika szkolnego wyłącznie w formie elektronicznej w ZSP Nr 2 w Koluszkach.

- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 2049/2014 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – wniosek Naczelnika Wydz. PS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 2050/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 2049/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 2051/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr XLVIII/675/2014 Rady Powiatu) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 2052/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr XLVIII/676/2014 Rady Powiatu) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 2053/2014 w sprawie użyczenia na rzecz Gminy Andrespol nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, położonej w gminie Andrespolu, obrębie Andrespol, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 89 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 6) Nr 2054/2014 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Weryfikacja użytków gruntowych” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 7) Nr 2055/2014 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych pomocy dydaktycznych i wyposażenia będących w ewidencji Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 8) Nr 2056/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2917E we wsi Felicjanów gmina Koluszki” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 9) Nr 2057/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu warunków umowy, na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja łazienek w Starostwie Powiatowym w Łodzi” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 10) Nr 2058/2014 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie aneksu do porozumienia z dnia 23 marca 1999 r. pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Rzgów w sprawie powierzenia zarządu

gł/4

nad drogami powiatowymi w Gminie Rzgów – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 11) Nr 2059/2014 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego, znajdującego się w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach, przy ul. Kościuszki 16, pomiędzy Dyrektorem I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach a firmą „Kera” z siedzibą w Jeziorku k/Koluszek – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

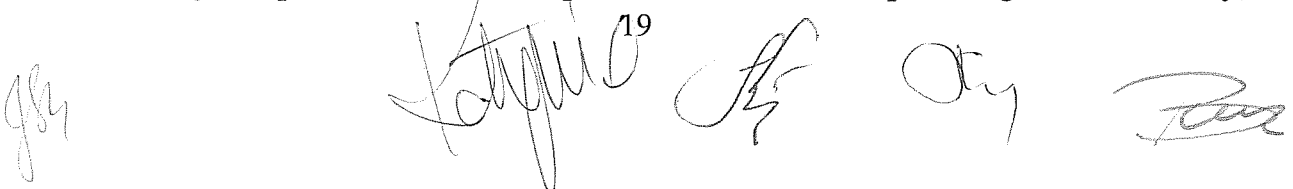
- 12) Nr 2060/2014 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego, znajdującego się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach, przy ul. Wigury 2, pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach a firmą JAG Jarosław Grabarczyk – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 13) Nr 2061/2014 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia z przeznaczeniem na punkt gastronomiczny,

19



znajdującego się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach, przy ul. Wigury 2, pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach a P.P.H.U. „BUF-MAK” Jacek Antosiak – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	-	-	-
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

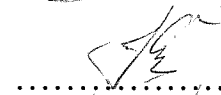
Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz



Jerzy Kabat



Mariusz Kotynia



Aleksandra Kubicka



