

PROTOKÓŁ Nr 243/14

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 3 września 2014 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

- 1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.**
Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.
- 2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.
- 3. Przyjęcie protokołów: 239/14, 240/14, 241/14 z posiedzeń Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Zarząd Powiatu przyjął protokoły: 239/14, 240/14, 241/14 z posiedzeń Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
- 4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.**
(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów bieżących i wydatków bieżących o kwotę 87.939,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Zaproponowane zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają wprowadzone na podstawie Decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FN-I.3111.2.195.2014 z dnia 27 sierpnia 2014 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 2062/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 3 września 2014 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok na podstawie Decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FN-I.3111.2.195.2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r., Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań zleconych oraz zmiany planu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach na rok 2014 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zaproponowane zmiany w planie finansowym wynikają z wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2015 wzorów materiałów planistycznych oraz terminów ich składania.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o przyjęcie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2015 rok.

Przyjęte założenia będą stanowiły podstawę do szczegółowego opracowania projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2015 rok.

Założenia do projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2015 zostaną opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, Statut Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podstawą konstrukcji założeń do projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2015 rok będzie Strategia Rozwoju Powiatu oraz „Założenia projektu budżetu państwa na rok 2015” przyjęte przez Radę Ministrów w czerwcu 2014 roku.

Przedmiotem opracowania będzie projekt uchwały budżetowej wraz z odpowiednimi załącznikami i objaśnieniami.

Podstawą prac nad projektem budżetu na 2015 rok są wskaźniki makroekonomiczne przyjęte przez Radę Ministrów do konstrukcji projektu ustawy budżetowej na 2015 rok.

Planowane jest wprowadzenie reguły wydatkowej, na podstawie której górny limit wydatków stałych maksymalnie obliczany będzie na podstawie prognozowanego wskaźnika inflacji w wysokości 2,3%.

Pani Skarbnik dodała, że prognoza przygotowana przez Ministerstwo Finansów przewiduje że za rok 2014 wskaźnik inflacji osiągnie poziom 1,2 % (wcześniej planowano 2,4 %).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę w sprawie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2015, wzorów materiałów planistycznych oraz terminów ich składania, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zaprezentowała projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku.

Pani Skarbnik przypomniała, że zgodnie z unormowaniami zawartymi w art. 266 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, Zarząd Powiatu jako organ wykonawczy budżetu ma obowiązek sporządzenia informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego.

Informacja o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 r. została sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Uchwale Nr LV/731/2010 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze roku budżetowego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi informacja o przebiegu wykonania budżetu została przekazana w dniach 27 i 29 sierpnia 2014 roku Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi i organowi stanowiącemu – Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

9. **Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przyjęcia informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku.**
(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie przyjęcia informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku.

Zgodnie z unormowaniami zawartymi w art. 266 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, Zarząd Powiatu jako organ wykonawczy budżetu ma obowiązek sporządzenia informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze roku budżetowego w terminie do 31 sierpnia danego roku budżetowego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego została przekazana w dniu 27 i 29 sierpnia 2014 r. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi i organowi stanowiącemu – Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z nowym właścicielem parkingu przy ul. Węglowej 12a oraz akceptacji projektu umowy dotyczącej parkowania samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego zwróciła się do Zarządu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym właścicielem parkingu przy ul. Węglowej 12a w związku z zamknięciem działalności przez dotychczasowego właściciela parkingu oraz o akceptację projektu umowy dotyczącej parkowania samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Pani Redmann poinformowała, że warunki finansowe umowy wraz z aneksem pozostaną niezmiennymi do końca jej obowiązywania, tj. do dnia 31 grudnia 2014 roku. Opłata za parkowanie 3 samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi będzie wynosiła 400,00 zł miesięcznie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy z nowym właścicielem parkingu i zaakceptował projekt umowy dotyczącej parkowania samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Zatwierdzenie aneksu nr 1 do organizacji roku szkolnego 2014/2015 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter–Wisiałkowska –Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej w imieniu Pana Pawła Lewiaka – Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksu nr 1 do organizacji roku szkolnego 2014/2015.

Pani Naczelnik przypomniała, że w arkuszu organizacji roku szkolnego złożonym w kwietniu zostało zaplanowane 280 uczniów oraz zajęcia indywidualne dla jednego ucznia. Obecnie jest 260 uczniów + 1 zajęcia indywidualne.

W arkuszu zaplanowano 10 oddziałów klasowych i 489 godzin zajęć. Aktualnie jest 479,5 godzin, co wynika z podziałów na grupy.

Pani Walter – Wisiałkowska wyjaśniła, że ze względu na liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych dokonano następujących podziałów na grupy:

- na zajęciach z w-f, co spowodowało zmniejszenie o 6 godzin,
- na zajęciach z edukacji dla bezpieczeństwa i informatyki,
- w ramach przedmiotów: biologia, chemia, fizyka.

Pani Naczelnik poinformowała o konieczności podziału na grupy w dwóch oddziałach klasy pierwszej o łącznej liczebności 23 uczniów, połączonej w następujących rozszerzeniach z przedmiotów: język polski, wos, historia (obecnie 10 uczniów) + jęz. polski, jęz. angielski, biologia (12 uczniów).

Podział na grupy realizowany ze względu na zróżnicowany stopień znajomości języków obcych.

Ponadto w tych oddziałach będzie realizowana nauka jęz. niemieckiego (13 uczniów) i jęz. francuskiego (9 osób).

Pani Naczelnik poinformowała o planowanym podziale na grupy w ramach zajęć z w-f, co skutkuje zmniejszeniem liczby godzin w arkuszu organizacji roku szkolnego o 6 godzin.

W kwietniu br. w arkuszu organizacji roku szkolnego 2014/2015 zaplanowano 6 grup zajęć w-f w trzech oddziałach klas pierwszych, a w planie liczba uczniów zmniejszyła się do czterech, co generuje „oszczędności”.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

12. Zatwierdzenie aneksu nr 1 do organizacji roku szkolnego 2014/2015 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska w imieniu Pana Krzysztofa Serwy – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015.

W aneksie zaplanowano zwiększenie liczby godzin w arkuszu o 28 godzin w związku z koniecznością prowadzenia nauczania indywidualnego ucznia klasy drugiej (16,5 godziny zajęć nauczania indywidualnego, w tym 2 godziny zajęć rewalidacyjnych); z tytułu utworzenia dwóch oddziałów klasy pierwszej w zasadniczej szkole zawodowej (12 godzin) oraz prowadzenia zajęć z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie.

Przedstawiono informacje na temat planowanej liczby oddziałów:

- w technikum nr 1 – 4 oddziały, obecnie jest 5 oddziałów,
- w zsz – 5 oddziałów, obecnie jest 6 oddziałów.

Liczba uczniów w arkuszu została zaplanowana na 200, jest 182 uczniów.

W arkuszu liczba nauczycieli pełnozatrudnionych została zaplanowana na 11 nauczycieli; obecnie jest 13 nauczycieli, co jest związane z urlopem dla poratowania zdrowia nauczyciela od dnia 1 września 2014 r. oraz przebywaniem nauczycielki na urlopie macierzyńskim.

Pani Naczelnik przedstawiła informacje na temat zaplanowanej liczby uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych w technikum nr 1:

- w klasie pierwszej zaplanowano 24 uczniów, obecnie w tym oddziale połączonym w zawodach jest 20 uczniów, w tym: 6 uczniów w zawodzie technik informatyk oraz 14 uczniów w zawodzie technik mechanik pojazdów samochodowych,
- w klasie drugiej zaplanowano 23 uczniów, w tym 7 uczniów w zawodzie technik informatyk i 16 uczniów w zawodzie technik mechanik pojazdów samochodowych (obecnie jest 15 uczniów),
- w klasie trzeciej w zawodzie technik mechanik zaplanowano 12 uczniów, obecnie jest 11 uczniów.

Pani Naczelnik dodała, że nie ma możliwości połączenia tej klasy, ponieważ na każdym poziomie nauczania jest tylko jeden oddział,

- w klasie czwartej zaplanowano 24 uczniów, obecnie jest 5 uczniów.

Przedstawiono informacje na temat liczebności uczniów w Zasadniczej Szkole Zawodowej:

- w klasie pierwszej w dwóch oddziałach jest 40 uczniów (po 20 uczniów),
- w klasie drugiej w jednym oddziale zaplanowano 21 uczniów, obecnie jest 15 uczniów; w drugim oddziale zaplanowano 23 uczniów, obecnie jest 25 uczniów,
- w klasie trzeciej w jednym oddziale zaplanowano 23 uczniów, obecnie jest 18 uczniów; w drugim oddziale zaplanowano i jest 18 uczniów.

Pani Naczelnik dodała, że arkusz został sporządzony w sposób prawidłowy.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach.

Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 ZSP Nr 1 w Koluszkach.

13. **Zatwierdzenie aneksu nr 1 do organizacji roku szkolnego 2014/2015 Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.**

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska w imieniu Pani Hanny Jachimskiej – Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015.

W arkuszu zaplanowano trzy oddziały klasowe liceum dla młodzieży.

Pani Naczelnik przedstawiła informacje na temat o liczebności uczniów w poszczególnych oddziałach:

- w klasie pierwszej obecnie jest 14 uczniów (po 7 osób w ramach rozszerzeń z przedmiotów: j. polski, geografia, wos oraz matematyka, biologia, chemia),
- w klasie drugiej obecnie jest 20 uczniów,
- w klasie trzeciej obecnie jest 13 uczniów.

Łącznie w ZSO w Tuszynie jest 47 uczniów, natomiast w ubiegłym roku szkolnym było 56 uczniów.

Łączna liczba godzin w arkuszu ZSO jest o 32 godziny mniejsza ze względu na fakt, że nie powstała klasa pierwsza w Gimnazjum nr 4.

W klasie pierwszej dokonano połączenia uczniów klasy pierwszej i trzeciej w ramach zajęć z w-f, w klasie drugiej podział na dziewczęta i chłopców, z uwzględnieniem innowacji pedagogicznej pt. „Siatkarska kadra czeka” realizowanej w LO w Tuszynie.

Pani Naczelnik dodała, że arkusz został sporządzony w sposób prawidłowy.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.

Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2014/2015 ZSO w Tuszynie.

14. Przedstawienie informacji o wynikach rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe organizowane w ZSP Nr 1 w Koluszkach i ZSP Nr 2 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska poinformowała, że w roku szkolnym 2014/2015 jest znikome zainteresowanie kwalifikacyjnymi kursami zawodowymi organizowanymi w ZSP Nr 1 w Koluszkach i ZSP Nr 2 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015.

Przedstawiono informacje na temat liczby chętnych.

Pani Naczelnik poinformowała, że wpłynęły 4 wnioski na kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie technik elektryk w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach, natomiast na kurs w zawodzie technik informatyk nie było wniosków.

Nie było chętnych do udziału w kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zawodzie technik mechatronik, planowanym do realizacji w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach.

Kopia pism dyrektorów ZSP Nr 1 w Koluszkach i ZSP Nr 2 w Koluszkach o wynikach rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe stanowią **załączniki nr 10 – 11** do protokołu.

W związku z powyższym, uwzględniając wymaganą liczbę uczestników kwalifikacyjne kursy zawodowe nie zostaną uruchomione od września br.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

15. Przedstawienie pisma dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach w sprawie zwiększenia środków finansowych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska omówiła wystąpienie Dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach, który zwrócił się z prośbą o zwiększenie o kwotę 700 zł planu finansowego na rok 2014, w związku z zamiarem uczestnictwa przez jednego z nauczycieli w szkoleniu organizowanym w firmie Bosch.

Tematyka szkolenia obejmuje zakres wiedzy, który pozwoli na lepsze przygotowanie młodzieży do egzaminu zawodowego.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zwiększenie środków finansowych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w ZSP Nr 1 w Koluszkach.

16. Przedstawienie projektu uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przypomniała, że Wójt Gminy Andrespol wystąpił do Powiatu o uruchomienie dyżurów aptek na terenie gminy Andrespol, ze względu na uruchomienie nocnej i świątecznej pomocy medycznej dla mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu.

Pani Naczelnik poinformowała, że w związku z powyższym na początku zwrócono się do właścicieli aptek mających swoją siedzibę na terenie Powiatu z prośbą o ustalenie harmonogramu dyżurów w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Ze względu na brak odpowiedzi, w kolejnym piśmie właściciele aptek zostali poinformowani, że Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego przygotowuje projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne jest uprawniona do określenia rozkładu pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w drodze uchwały, po uprzednim zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz samorządu aptekarskiego.

Pismo przesłano do wiadomości Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi.

Ponadto Pani Naczelnik poinformowała o wystąpieniu skierowanym do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Łodzi (wydającego zezwolenia na prowadzenie aptek i punktów aptecznych), w związku z zawiadomieniem od jednej z aptek, która uznała, iż brak jest zasadnych powodów do pełnienia dyżurów ze względu na małą liczbę klientów apteki.

Rozpatrując sprawę Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Łodzi przychylił się do opinii Starostwa w tej sprawie i uznał, że w przypadku uchylania się przez aptekę od pełnienia dyżurów, zezwolenie na prowadzenie przez nią działalności zostanie odebrane.

Pani Naczelnik omówiła przygotowany projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pani Naczelnik nadmieniła, że harmonogram dyżurów aptek na terenie gminy Koluszki został sporządzony przez apteki, na terenie gminy Andrespol został opracowany przez Wydział Polityki Społecznej.

Dyżury aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. w dni powszednie, soboty i niedziele zostały dostosowane do potrzeb ludności.

Dyżury aptek w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy na terenie gminy Andrespol i na terenie gminy Koluszki zostały ustalone w sposób umożliwiający zapewnienie dostępności świadczeń.

Szczegółowe informacje na temat dyżurów aptek przedstawia projekt uchwały Rady Powiatu, który stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wstępnie zaakceptował przedłożony projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Projekt uchwały Rady Powiatu zostanie przekazany do zaopiniowania przez burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz do Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi.

17. Podjęcie chwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II.

Przedstawiono proponowany skład Komisji:

- 1) Przewodniczący – Zbigniew Burzyński;
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Ewa Redmann;
- 3) Sekretarz Komisji – Marek Kłós;
- 4) Członkowie: Janina Wiśniewska, Barbara Boguszewska – Klepczarek, Agnieszka Janik – przedstawiciel Gminy Andrespol.

Po zapoznaniu się z przedstawioną propozycją Naczelnika, Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Łódzkiej i Główniej w Justynowie gmina Andrespol” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Łódzkiej i Główniej w Justynowie gmina Andrespol”.

Przedstawiono proponowany skład Komisji:

- 1) Przewodniczący – Zbigniew Burzyński,
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Ewa Redmann,
- 3) Sekretarz Komisji – Marek Kłós,
- 4) Członkowie: Janina Wiśniewska, Barbara Boguszewska – Klepczarek, Agnieszka Janik – przedstawiciel Gminy Andrespol.

Po zapoznaniu się z przedstawioną propozycją Naczelnika, Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki aneksu do umowy o współpracy partnerskiej z Gminą Andrespol w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II w 2014 r.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Naczelnik Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na określone warunki projektu aneksu do umowy o współpracy partnerskiej Nr 157/2013 z dnia 26 września 2013 r. pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Andrespol w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” w 2014 roku.

Projekt aneksu dotyczy zmiany wysokości nakładów finansowych na realizację przedmiotowego zadania, które na podstawie kosztorysu

inwestorskiego powiększonego o nadzór inwestorski zostały oszacowane w wysokości 810.000,00 zł.

Gmina Andrespol udzieli z budżetu roku 2014 Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu pomocy finansowej o wartości do kwoty 225.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację w/w zadania.

Powiat Łódzki Wschodni przeznacza w roku 2014 środki finansowe do kwoty 373.000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie przedmiotowego zadania, ujętego w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 w dziale 600, rozdziale 6004, § 6050.

W przypadku niższych kosztów po przetargu lub zwiększenia kwoty dofinansowania z budżetu Powiatu, kwota 100.000,00 zł stanowiąca zwiększenie pomocy finansowej udzielonej przez Gminę zostanie rozliczona pomiędzy Gminą Andrespol a Powiatem w proporcji 50/50%, z uwzględnieniem rzeczywistej kwoty dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu Państwa w ramach NPPDL oraz faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie całości przedmiotowego zadania.

Termin realizacji zadania wyznaczono do dnia 30 października 2014 r. dla zakresu rzeczowego, do dnia 30 listopada 2014 r. dla zakresu finansowego. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

Projekt aneksu stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zaproponowane zmiany umowy Nr 157/2013 z dnia 26 września 2013 r. o współpracy partnerskiej pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Andrespol w celu realizacji w/w zadania inwestycyjnego.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 17** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki aneksu do umowy o przyjęciu pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II w 2014 r.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie warunków projektu aneksu do umowy Nr 158/2013 z dnia 26 września 2013 r. pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Andrespol w sprawie przyjęcia pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2912E

– ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” w 2014 roku.

Projekt aneksu dotyczy zwiększenia o 100.000,00zł wartości pomocy finansowej z budżetu Gminy Andrespol udzielonej Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu do kwoty 225.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację przedmiotowego zadania inwestycyjnego oraz terminów realizacji zadania, które zostają określone dla zakresu rzeczowego do dnia 30 października 2014 r., dla zakresu finansowego do dnia 30 listopada 2014 roku.

Powiat Łódzki Wschodni będzie zobowiązany do rozliczenia przekazanej pomocy finansowej i dotacji otrzymanej w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” w terminie do dnia 15 grudnia 2014 r. w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian. Projekt aneksu stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zaproponowane zmiany umowy Nr 158/2013 z dnia 26 września 2013 r. o pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację w/w zadania inwestycyjnego.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 19** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki umowy o przyjęciu pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Łódzkiej i Głównej w Justynowie gmina Andrespol” w 2014 r.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Naczelnik Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na określone warunki projektu umowy pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Gminą Andrespol w sprawie przyjęcia pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Łódzkiej i Głównej w Justynowie gmina Andrespol” w 2014 roku.

Wartość zadania szacowana jest na kwotę 150.000,00 zł.

Gmina Andrespol udzieli z budżetu roku 2014 Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu pomocy finansowej w kwocie 45.000,00 zł w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację w/w zadania inwestycyjnego.

Z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczone są na ten cel środki finansowe w wysokości 105.000,00 zł.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy o udzieleniu/przyjęciu pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację w/w zadania inwestycyjnego. Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 21 do protokołu.

22. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu z zamówienie publiczne pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912 E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912 E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
- 3) treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 2912E na odcinku ok. 650 m polegająca na wymianie istniejącej nawierzchni oraz podbudowy, poszerzeniu istniejącej jezdni do szerokości 6,0 m wraz z wykonaniem poboczy, w tym pobocza po stronie wschodniej jezdni o szerokości 2,0 m z nawierzchni bitumicznej z przeznaczeniem dla ruchu pieszego i rowerów oraz oddzielenie pasa ruchu powolnego od jezdni linią ciągłą i słupkami oraz pobocza z destruktu bitumicznego po stronie zachodniej jezdni.

Pan Burzyński przedstawił niektóre wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu wobec Wykonawcy:

- wniesienie wadium w kwocie 10.000,00 zł,
- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7,0 % ceny całkowitej (ceny brutto) podanej w ofercie,

– udzielenia gwarancji i rękojmi na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

Termin składania ofert: do dnia 22 września 2014 r. do godz. 10:00.

Termin wykonania zadania wyznaczono do dnia 30 października 2014 roku.

Na podstawie kosztorysu inwestorskiego wartość zamówienia została oszacowana na kwotę 645.855,19 zł netto, tj. 152.868,75 zł euro.

Na realizację przedmiotowego zamówienia w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 w dziale 600, rozdziale 60014, § 6050 zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości 794.401,88 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 22** do protokołu.

23. Przedstawienie informacji o wystąpieniu Pana Kazimierza Sęka – radnego Gminy Tuszyn, do Wojewody Łódzkiego i Wicemarszałka Województwa Łódzkiego z prośbą o udzielenie pomocy finansowej Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Gminie Tuszyn na realizację przebudowy drogi powiatowej Głuchów – Lubanów.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Burzyński przedstawił wystąpienie Pan Kazimierza Sęka – radnego Gminy Tuszyn, który w piśmie skierowanym do Wojewody Łódzkiego i Wicemarszałka Województwa Łódzkiego zwrócił się z prośbą o udzielenie pomocy finansowej Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Gminie Tuszyn na realizację przebudowy drogi powiatowej Głuchów – Lubanów.

Argumentując swoje wystąpienie Radny wskazał, że droga stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia osób podróżujących ze względu na jej stan techniczny i parametry niespełniające warunki bezpieczeństwa drogowego.

W sprawie tej drogi skierował wystąpienia do Wojewody Łódzkiego oraz do Wicemarszałka Województwa Łódzkiego.

Wskazał na kończący się okres ważności projektu technicznego na przebudowę drogi.

Informował, że brak wsparcia Gminy Tuszyn i Powiatu Łódzkiego Wschodniego w staraniach o pozyskanie środków z Unii Europejskiej na rok 2015 będzie skutkowało niewykonaniem ważnej inwestycji drogowej o nasilonym ruchu drogowym podczas dojazdu do targowisk handlowych w Głuchowie, Tuszynie i Rzgowie.

Kopia wystąpienia stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

W odniesieniu do omawianego wystąpienia Pan Starosta poinformował, że rozważana jest możliwość zgłoszenia przez Powiat fragmentu tej drogi od jej południowej strony, do dofinansowania w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych” na rok 2015.

Wybór fragmentu drogi od strony Powiatu Piotrkowskiego uwzględnia lokalizację kopalni żwiru na terenie gminy Tuszyn, z których wykorzystywany będzie surowiec do budowy Autostrady A-1.

24. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie map”.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zlecenia prac geodezyjnych i kartograficznych zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego pn. „Wykonanie map” – przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
- 3) treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie mapy sytuacyjnej z projektem podziału oraz opracowania geodezyjno – prawnego.

W zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2 przedmiotem zamówienia jest wykonanie mapy sytuacyjnej z projektem podziału dla nieruchomości położonych w Łodzi, w celu wydzielenia z wymienionych działek części podlegających zwrotowi stosownie do treści art. 96 ust. 1b w związku z art. 136 i nast. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami:

- 1) w zakresie zadania nr 1 dla nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 117/11 i nr 55/6 położone w obrębie W-35;
- 2) w zakresie zadania nr 2 dla nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka nr 542/31 położona w obrębie W-31.

W zakresie zadania nr 3 przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania geodezyjno – prawnego celem ustalenia w oparciu o materiał archiwalny granic dawnej nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Zakładowej 74, obręb W-35 i naniesienia jej zarówno na aktualną mapę ewidencji gruntów oraz na archiwalny plan zagospodarowania terenu.

Wartość prac związanych z ewidencją gruntów w 2014 r. w ramach w/w postępowania została oszacowana na kwotę 9.500,00 zł netto, w tym:

- 1) Zadanie nr 1: 4.500,00 zł netto (równowartość 1.065,11 Euro netto)
- 2) Zadanie nr 2: 2.500,00 zł netto (równowartość 591,73 Euro netto)
- 3) Zadanie nr 3: 2.500,00 zł netto (równowartość 591,73 Euro netto)

Na realizację niniejszego zamówienia w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 w dziale 700, rozdziale 70005, § 4300 – zadania własne zostały zapisane środki finansowe w kwocie 11.685,00 zł brutto:

- 1) na realizację zadania nr 1 – kwota 5.535,00 zł brutto;
- 2) na realizację zadania nr 2 – kwota 3.075,00 zł brutto;
- 3) na realizację zadania nr 3 – kwota 3.075,00 zł brutto.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

25. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. zadania inwestycyjnego pn. „Zakup samochodu osobowego typu mikrobus (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach”.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na powierzenie Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. zadania inwestycyjnego pn. „Zakup samochodu osobowego typu mikrobus (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach”.

Dyrektor SOSW w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia w/w zadania inwestycyjnego w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych,

ustawie o finansach publicznych oraz umowie o dofinansowanie realizacji przedmiotowego zadania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 25** do protokołu.

26. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. zadań inwestycyjnych pn. „Zakup samochodu 9-cio osobowego typu mikrobus (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim” oraz „Zakup i montaż ogrodzenia o długości 66 mb w Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na powierzenie Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. następujących zadań inwestycyjnych:

- 1) pn. „Zakup samochodu 9-cio osobowego typu mikrobus (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim”;
- 2) pn. „Zakup i montaż ogrodzenia o długości 66 mb w Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”.

Dyrektor DPS w Wiśniowej Górze zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia w/w zadań inwestycyjnych w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych, ustawie o finansach publicznych, a w przypadku zadania pn. „Zakup samochodu 9-cio osobowego typu mikrobus (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim” jednocześnie na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie realizacji przedmiotowego zadania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

27. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przez jednostkę organizacyjną Powiatu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na umożliwienie dokonywania płatności zobowiązań Powiatu Łódzkiego Wschodniego realizowanych przez jednostkę organizacyjną Powiatu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie związanych z pokrywaniem wydatków wyjazdów służbowych i kosztów eksploatacji samochodu służbowego za pośrednictwem karty płatniczej.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi w celu dokonywania płatności w/w zobowiązań wykorzystuje się jedną kartę płatniczą typu Visa Business, będącą w wyłącznej dyspozycji upoważnionego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Ustalono miesięczny limit operacji dokonywanych za pośrednictwem karty płatniczej do kwoty 1.500,00 zł.

Przy korzystaniu z karty płatniczej wymagane jest stosowanie procedur wynikających z regulaminu wydawania i użytkowania kart, stanowiącego integralną część umowy o wydawanie karty płatniczej typu Visa Business oraz obsługę operacji dokonywanych przy jej użyciu, zawartej z bankiem.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na określenie zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przez jednostkę organizacyjną Powiatu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

28. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na powierzenie Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. projektu

pn. „Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego” w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze G.

Dyrektor PUP Łódź – Wschód zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia w/w projektu w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz umowie o dofinansowanie realizacji przedmiotowego projektu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

29. Omówienie przebiegu XLVIII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podczas Sesji XLVIII Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 28 sierpnia 2014 r. Rada Powiatu podjęła dziewięć uchwał.

W ramach zapytań i interpelacji:

- Pan Andrzej Opala złożył pisemną interpelację w sprawie wykonania remontu nawierzchni drogi ul. Przestrzennej w Gminie Koluszki, przy użyciu destruktu asfaltowego pozyskanego podczas remontu drogi powiatowej w Borowej.
- Pan Jarosław Sobieszek zapytał, czy były prowadzone w szkołach inwestycje modernizacyjne w okresie wakacyjnym i czy zostały zakończone. Ponadto Radny poprosił o przedstawienie informacji na temat ostatecznego naboru do klas pierwszych w poszczególnych szkołach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.
- Pan Marek Markiewicz:
 - przypomniał, że interpelował w sprawie odmalowania progu zwalniającego w rejonie szkoły w Starych Skoszewach, składał również deklarację w imieniu Rady Rodziców, że są w stanie własnymi środkami na własny koszt wykonać malowanie. Były prowadzone rozmowy w tej sprawie ze Starostwem. Próg został odmalowany pod koniec czerwca przez Zakład Usług Komunalnych w Brójcach, jednakże znów wymaga odnowienia. Pan Markiewicz w imieniu Rady Rodziców i Dyrekcji szkoły złożył deklarację, że rodzice zakupią skuteczniejszą farbę i zapytał, czy możliwe będzie wykonanie malowania przez Zakład,

- zapytał, czy zostały wszczęte procedury wyłączeniowe na wniosek Gminy Nowosolna w związku z projektem budowy drogi ul. Bukowej w gminie Nowosolna,
- zapytał, czy Sołtys zgłaszał zalanie dwóch posesji w rejonie ul. Marmurowej i czy było dalsze postępowanie w tej sprawie.

Udzielono odpowiedzi na zapytania radnych, natomiast na interpelację Pana Opali udzielona zostanie odpowiedź pisemna.

W ramach wniosków, oświadczeń radnych i spraw różnych:

- Pan Jarzy Kabat zwrócił się do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z pytaniem o procedury kończące się wydaniem decyzji na rozbiórkę obiektów budowlanych, jaka jest skala i jak wygląda współpraca z samorządami gminnymi.
Pan Kabat odniósł się do tego, iż na terenie Powiatu znajduje się wiele budynków, które są w złym stanie technicznym i powinny zostać rozebrane.
- Pan Pastuszewski powiedział, że w przepisach prawa są ujęte procedury odnoszące się do budynków w złym stanie technicznym lub postawionych samowolnie, które nie spełniają wymagań. Jest zainteresowanie ze strony PINB, powinno być też zainteresowanie ze strony gmin. Temat jest bardzo istotny i powinien zostać potraktowany odgórnie, być może przez władze Powiatu w porozumieniu z Gminami.
- Przewodniczący Rady przypomniał o obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych na koniec kadencji.

W nawiązaniu do tematu podejmowanego podczas Sesji Rady Powiatu, Pan Jerzy Kabat zaznaczył, że zależy się zająć zaistniałym problemem dotyczącym występowania na terenie Powiatu wielu budynków, które są w złym stanie technicznym i powinny zostać rozebrane.

30. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła informację o podjętej i przekazanej uchwale Powiatu Zgierskiego w sprawie pomocy finansowej Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu w wysokości 28.800,00 zł na zadanie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
Na kolejne posiedzenie Zarządu Powiatu zostanie przygotowany stosowny projekt uchwały Rady Powiatu w przedmiotowej sprawie.
Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - 1) w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku;
 - 2) w sprawie przyjęcia informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2014 roku.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - o wystąpieniu p. Kazimierza Sęka – radnego Gminy Tuszyn, do Wojewody Łódzkiego i Wicemarszałka Województwa Łódzkiego z prośbą o udzielenie pomocy finansowej Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Gminie Tuszyn na realizację przebudowy drogi powiatowej Głuchów – Lubanów,
 - o wynikach rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe w ZSP Nr 1 w Koluszkach i ZSP Nr 2 w Koluszkach w roku szkolnym 2014/2015,
 - z pismem dyrektora ZSP Nr 1 w Koluszkach w sprawie zwiększenia środków finansowych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z projektem uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego. Zarząd Powiatu wstępnie pozytywnie zaopiniował przedłożony projekt uchwały Rady Powiatu, który zostanie przekazany do zaopiniowania przez burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz do Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi.

- Zarząd Powiatu podjął decyzję o zatwierdzeniu aneksów do arkuszy organizacji roku szkolnego 2014/2015:
 - aneks nr 1 w I LO w Koluszkach,
 - aneks nr 1 w ZSP nr 1 w Koluszkach,
 - aneks nr 1 w ZSO w Tuszynie.

- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 2062/2014 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – decyzja Wojewody Łódzkiego)

– uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 2063/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 2062/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

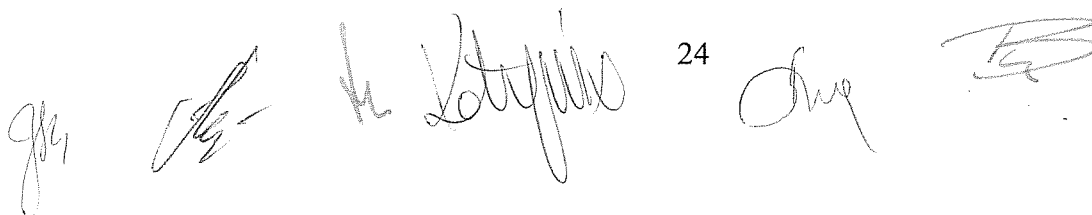

5 głosów „za”.

- 3) Nr 2064/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – wniosek Naczelnika Wydz. PS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 2065/2014 w sprawie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2015, wzorów materiałów planistycznych oraz terminów ich składania – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

 24 

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 2066/2014 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy z nowym właścicielem parkingu przy ul. Węglowej 12a oraz akceptacji projektu umowy dotyczącej parkowania samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 2067/2014 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 7) Nr 2068/2014 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Łódzkiej i Głównej w Justynowie gmina Andrespol” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 8) Nr 2069/2014 w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki aneksu do umowy o współpracy partnerskiej z Gminą Andrespol w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II” w 2014 roku – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 9) Nr 2070/2014 w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki aneksu do umowy o przyjęciu pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” w 2014 roku – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 10) Nr 2071/2014 w sprawie wyrażenia zgody na określone warunki umowy o przyjęciu pomocy finansowej od Gminy Andrespol na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Łódzkiej i Głównej w Justynowie gmina Andrespol” w 2014 roku – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 11) Nr 2072/2014 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu z zamówienie publiczne pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – ul. Brzezińskiej w gminie Andrespol” – etap II – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 12) Nr 2073/2014 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie map” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 13) Nr 2074/2014 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. zadania inwestycyjnego pn. „Zakup samochodu osobowego typu mikrobus (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym

na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 14) Nr 2075/2014 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. zadań inwestycyjnych pn. „Zakup samochodu 9-cio osobowego typu mikrobus (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim” oraz „Zakup i montaż ogrodzenia o długości 66 mb w Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 15) Nr 2076/2014 w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przez jednostkę organizacyjną Powiatu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

gk
Kotynia
28
Kabat
Kubicka

- 16) Nr 2077/2014 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód obowiązków związanych z realizacją w 2014 r. projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz

.....


Marek Jarzębski

.....


Jerzy Kabat

.....


Mariusz Kotynia

.....


Aleksandra Kubicka

.....