

PROTOKÓŁ Nr 257/14

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 19 listopada 2014 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.**
Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.
- 2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**
Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.
- 3. Przyjęcie protokołu 256/14 z posiedzenia Zarządu Powiatu.**
Zarząd Powiatu przyjął protokół 256/14 z posiedzenia Zarządu Powiatu.
- 4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”.**
(referowała Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w zastępstwie Przewodniczącego Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.” poinformowała, że w przedmiotowym postępowaniu oferty złożyło sześciu wykonawców:

- 1) Oferta nr 1 – Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia SA Przedstawicielstwo Korporacyjne w Toruniu.
Cena oferty za wykonanie zamówienia wynosi:
 - dla zadania I: 156.986,84 zł brutto,
 - w zakresie zadania II nie złożono oferty,
- 2) Oferta nr 2 – InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group Centrala z Warszawy, Oddział w Łodzi.
Cena oferty za wykonanie zamówienia wynosi:
 - dla zadania I: 154.608,02 zł brutto,
 - dla zadania II: 19.521,00 zł brutto;

- 3) Oferta nr 3 – Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group Oddział w Łodzi.
 - dla zadania I: 82.805,39 zł brutto,
 - dla zadania II: 26.427,18 zł brutto;
- 4) Oferta nr 4 – Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji „WARTA” S.A. Warszawa.
 - dla zadania I: 84.517,95 zł brutto,
 - dla zadania II: 23.134,18 zł brutto;
- 5) Oferta nr 5 – Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, Warszawa.
 - dla zadania I: 142.826,06 zł brutto,
 - w zakresie zadania II nie złożono oferty;
- 6) Oferta nr 6 – Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych TUW Biuro Regionalne w Łodzi.
 - dla zadania I: 64.742,69 zł brutto,
 - dla zadania II: 20.010 zł brutto.

Oferenci zadeklarowali wykonanie zamówienia do dnia 31 grudnia 2015 r.

Na realizację zamówienia przeznaczono środki finansowe w następującej wysokości:

- w zakresie zadania I w roku 2014 – 145.000,00 zł (ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej),
- w zakresie zadania II w roku 2015 – 27.000,00 zł (ubezpieczenie pojazdów: AC, OC, NNW, Assistance).

Na podstawie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert ustalono, iż oferta złożona przez Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group Oddział w Łodzi zawiera najniższą cenę za wykonanie zadania I – 82.805,39 zł brutto, nie podlega odrzuceniu, a wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, natomiast oferta złożona przez InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group Centrala Warszawa, Oddział w Łodzi, zawiera najniższą cenę za wykonanie zadania II – 19.521,87 zł brutto (cena po poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej), nie podlega odrzuceniu, a wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym Pani Redmann w imieniu Komisji Przetargowej zwróciła się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o dokonanie wyboru ofert w/w wykonawców jako ofert najkorzystniejszych w przedmiotowym postępowaniu.

Ponadto zwrócono się z prośbą o odrzucenie następujących ofert w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) Sopotkiego Towarzystwa Ubezpieczeń Ergo Hestia SA Przedstawicielstwo Korporacyjne w Toruniu;
- 2) Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji „WARTA” S.A. Warszawa na podstawie:
 - a) art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, że „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą”,
 - b) art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, który stanowi, że „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3”,
 - c) art. 89 ust. 1 pkt 8 który stanowi, że „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów” z uwagi na jej nieważność w świetle przepisów Kodeksu cywilnego;
- 3) Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych TUW Biuro Regionalne w Łodzi na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy, który stanowi, że „Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia”.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik przedmiotowego postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 3** do protokołu.

5. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej zajętej pod drogę gminną, dla potrzeb ustalenia odszkodowania, dla nieruchomości położonej w gminie Andrespol, przy ul. Fredry 54 i 56, oznaczonej jako działka nr 61/1 o pow. 225 m².**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że z związku z realizacją zadania pn.: „Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej zajętej pod drogę gminną, dla potrzeb ustalenia odszkodowania zgodnie z art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji Wójta Gminy Andrespol z dnia 25 kwietnia 1997 roku znak: RGP.G.7433/696/97 oraz według aktualnej wartości dla nieruchomości położonej w gminie Andrespol, przy ul. Fredry 54 i 56, oznaczonej jako działka nr 61/1 o pow. 225 m².”, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego (zadanie nr 1) określającego wartość rynkową prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej zajętej pod drogę gminną, dla potrzeb ustalenia odszkodowania.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego zgodnie z Uchwałą 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro, najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 479,70 zł brutto przedstawiła firma Ewa Reczulska Kancelaria Rzecznawcy Majątkowego ze Skierniewic.

Cena oferty najkorzystniejszej mieści się w kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zadania, tj. 615,00 zł brutto.

W związku z powyższym Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 1 w przedmiotowym postępowaniu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował projekt umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 1 w przedmiotowym postępowaniu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

6. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla nieruchomości położonej w gminie Andrespol, obręb 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 88/18 o pow. 0,8715 ha, nr 88/19 o pow. 1,0327ha, nr 88/20 o pow. 0,0766 ha, nr 88/21 o pow. 0,0150 oraz nr 143/2, nr 88/17 o pow. 0,2268 ha, nr 88/16 o pow. 1,0544 ha, nr 88/9 o pow. 0,1585 ha.**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania pn. „Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla nieruchomości położonej w gminie Andrespol, obręb 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 88/18 o pow. 0,8715 ha, nr 88/19 o pow. 1,0327 ha, nr 88/20 o pow. 0,0766 ha, nr 88/21 o pow. 0,0150 oraz nr 143/2, dla których Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr LD1M/00135457/7, nr 88/17 o pow. 0,2268 ha, dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr LD1M/00291780/1, nr 88/16 o pow. 1,0544 ha, dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr LD1M/00291779/1, nr 88/9 o pow. 0,1585 ha, dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr LD1M/00025335/2”, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego (zadanie nr 2) określającego wartość rynkową nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego zgodnie z Uchwałą 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro, najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 873,30 zł brutto przedstawiła firma Ewa Reczulska Kancelaria Rzecznawcy Majątkowego ze Skierniewic.

Cena oferty najkorzystniejszej mieści się w kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zadania, tj. 1.722,00 zł brutto.

W związku z powyższym Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 2 w przedmiotowym postępowaniu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował projekt umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 2 w przedmiotowym postępowaniu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

7. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości położonej w mieście Tuszyn, obręb 11, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 274 o pow. 0,0216 ha.**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania pn.: „Wykonanie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości dla potrzeb: zbycia, zaewidencjonowania środków trwałych, ustalenia wysokości miesięcznego/rocznego czynszu dzierżawnego, dla nieruchomości położonej w mieście Tuszyn, obręb 11, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 274 o pow. 0,0216 ha wraz z określeniem wartości posadowionych na niej naniesień (dystrybutorów paliwa), zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego (zadanie nr 3) określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego zgodnie z Uchwałą 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro, najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 1.045,50 zł brutto przedstawiła firma Ewa Reczulska Kancelaria Rzeczoznawcy Majątkowego ze Skierniewic.

Cena oferty najkorzystniejszej mieści się w kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania, tj. 1.975,00 zł brutto.

W związku z powyższym Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 3 w przedmiotowym postępowaniu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował projekt umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 3 w przedmiotowym postępowaniu. Zarząd Powiatu podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

8. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości położonej w gminie Andrespol, obręb 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 58/15 o pow. 0,0059 ha.**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania pn.: „Wykonanie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości dla potrzeb ustalenia wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego oraz wysokości wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości, dla nieruchomości położonej w gminie Andrespol, obręb 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 58/15 o pow. 0,0059 ha, dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr LD1M/00131607/6”, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego (zadanie nr 4) określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego zgodnie z Uchwałą 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro, najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 510,45 zł brutto przedstawiła firma Ewa Reczulska Kancelaria Rzeczoznawcy Majątkowego ze Skierniewic.

Cena oferty najkorzystniejszej mieści się w kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zadania, tj. 738,00 zł brutto.

W związku z powyższym Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 4 w przedmiotowym postępowaniu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował projekt umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 4 w przedmiotowym postępowaniu. Zarząd Powiatu podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

- 9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości według stanu na dzień wywłaszczenia, według stanu na dzień zwrotu wraz z waloryzacją odszkodowania wypłaconego poprzednim właścicielom nieruchomości z tytułu jej wywłaszczenia dla nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przybyszewskiego, w obrębie W-21 o pow. 585 m² i pow. 160 m² wydzielonych z działki oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 542/31.**

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania pn.: „Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości według stanu na dzień wywłaszczenia, według stanu na dzień zwrotu wraz z waloryzacją odszkodowania wypłaconego poprzednim właścicielom nieruchomości z tytułu jej wywłaszczenia, zgodnie z art. 140 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przybyszewskiego, w obrębie W-21 o powierzchni 585 m² i powierzchni 160 m² wydzielonych z działki oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 542/31”, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego (zadanie nr 5) określającego wartość rynkową nieruchomości.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego zgodnie z Uchwałą 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro, najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 799,50 zł brutto przedstawiła firma Ewa Reczulska Kancelaria Rzeczoznawcy Majątkowego ze Skierniewic.

Cena oferty najkorzystniejszej mieści się w kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zadania, tj. 850,00 zł brutto.

W związku z powyższym Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 5 w przedmiotowym postępowaniu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował projekt umowy na wykonanie operatu szacunkowego w zakresie zadania nr 5 w przedmiotowym postępowaniu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie map”.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie map” poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu na realizację poszczególnych zadań wpłynęły następujące oferty:



- 1) Oferta nr 1 – GEOTEK Usługi Geodezyjne Bartłomiej Jałowicki, Łódź.
 - Zadanie Nr 1 – cena oferty: 9.000,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 12 miesięcy od dnia należyście wykonanych prac,
 - Zadanie Nr 3 – cena oferty: 3.000,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 12 miesięcy od dnia należyście wykonanych prac;
- 2) Oferta nr 2 – „GEO – MARINE” Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjno – Kartograficznych, Łódź.
 - Zadanie Nr 2 – cena oferty: 2.337,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 12 miesięcy od dnia należyście wykonanych prac;
- 3) Oferta nr 3 – P.P.H.U. „GEO – STAR”, Usługi Geodezyjno – Kartograficzne, Pabianice.
 - Zadanie Nr 1: cena oferty: 21.525,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 6 miesięcy od dnia należyście wykonanych prac;
- 4) Oferta nr 4 – Biuro Usług Geodezyjnych „GEOKOMP – BIS”, Dorota Pytlińska, Łódź.
 - Zadanie nr 1 – cena oferty: 70.000,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 6 miesięcy od dnia należyście wykonanych prac.
 - Zadanie Nr 2 – cena oferty: 5.000,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 6 miesięcy od dnia należyście wykonanych prac.
- 5) Oferta nr 5 – Przedsiębiorstwo Geodezyjno Projektowe GEO – PRO – KART, Piotrków Trybunalski.
 - Zadanie Nr 1 – cena oferty: 12.900,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 24 miesiące od dnia należyście wykonanych prac,
 - Zadanie Nr 2 – cena oferty: 3.700,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 24 miesiące od dnia należyście wykonanych prac,
 - Zadanie Nr 3 – cena oferty i: 3.800,00 zł brutto, okres udzielanej gwarancji i rękojmi: 24 miesiące od dnia należyście wykonanych prac.

Wszyscy oferenci zadeklarowali wykonanie zamówienia w terminie do dnia 29 grudnia 2014 roku.

Na realizację zamówienia w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 w dziale 700, rozdziale 70005 § 4300 – zadania zlecone zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości 18.450,00 zł:

- w zakresie zadania 1 – 12.300,00 zł brutto,
- w zakresie zadania 2 – 3.075,00 zł brutto,
- w zakresie zadania 3 – 3.075,00 zł brutto.



Na podstawie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ustalono, iż wszyscy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W toku badania i oceny ofert stwierdzono, że w ofercie złożonej przez Wykonawcę–P.P.H.U. „GEO – STAR”, Usługi Geodezyjno – Kartograficzne w dniu 12 listopada 2014 r. w formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1) w pkt 5 Wykonawca oświadczył, że na wykonane prace w zakresie zadania nr 1, udzieli gwarancji na okres 6 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Ponadto w ofercie złożonej przez Wykonawcę –Biuro Usług Geodezyjnych „GEOKOMP – BIS”, Dorota Pytlińska w dniu 12 listopada 2014 r. w formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1) w pkt 5 Wykonawca oświadczył, że na wykonane prace w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2, udzieli gwarancji na okres 6 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Mając na uwadze fakt, że Zamawiający określił minimalny okres gwarancji na 12 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, wskazany przez Wykonawcę 6 miesięczny okres gwarancji nie odpowiada treści SIWZ, w związku z powyższym zaproponowano odrzucenie oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym: *„Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3”*.

Wskazany okres gwarancji nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na fakt, że jest on istotnym elementem oferty podlegającym ocenie.

W związku z powyższym, Pan Naczelnik Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o dokonanie wyboru oferty „GEOTEK” Usługi Geodezyjne Bartłomiej Jałowiecki z Łodzi jako najkorzystniejszej w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 3; dokonanie wyboru oferty „GEO – MARINE” Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjno – Kartograficznych, Jerzy Żurkiewicz z Łodzi, jako najkorzystniejszej w zakresie zadania 2 oraz odrzucenie oferty P.P.H.U. „GEO – STAR”, Usługi Geodezyjno – Kartograficzne i oferty złożonej przez Biuro Usług Geodezyjnych „GEOKOMP – BIS”, Dorota Pytlińska, na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Ponadto zwrócono się do Zarządu z prośbą o wykluczenie wykonawcy Bartłomieja Jałowieckiego „GEOTEK Usługi Geodezyjne” z Łodzi Łódź na mocy art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z powodu nie spełnienia warunków

udziału w postępowaniu oraz uznanie złożonej przez niego oferty za odrzuconą (na podstawie art.24 ust. 4 ustawy PZP).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik przedmiotowego postępowania i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Przedstawienie wniosku dyrektora PPP w Koluszkach w sprawie akceptacji propozycji wysokości czynszu na lata 2015 – 2017.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił wystąpienie Pani Teresy Słowik – Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach, która zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o akceptację jednej z propozycji dotyczących wysokości czynszu w umowach najmu na lata 2015 – 2017 pomieszczeń w budynku w Koluszkach przy ul. Korczaka 5.

Pan Naczelnik przypomniał, że Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach przy ul. Korczaka 5 posiada zgodę Zarządu Powiatu na zawarcie umów najmu pomieszczeń znajdujących się w budynku PPP w Koluszkach, niewykorzystywanych na cele statutowe. Umowy mogą być zawierane na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Aktualnie obowiązujące umowy zostały zawarte do dnia 31 grudnia 2014 r.

Pan Naczelnik przypomniał, że stawka czynszu była waloryzowana i obecnie wynosi 9,71 zł.

Przedstawiono informacje na temat wysokości czynszu dla umów zawartych w latach 2006–2008 (7,36 zł netto), 2009–2011 (8,38 zł netto), 2011 – 2014 (8,90 zł netto), z uwzględnieniem podwyżek w danym roku o średni wskaźnik inflacji z roku poprzedniego.

Na lata 2015 – 2017 najemcom zaproponowano do wyboru czynsz w następującej wysokości:

- 1) pozostawienie stawki czynszu na obecnym poziomie i podniesienie wskaźnikiem od 2015 r. (bez podwyższania wskaźnikiem w 2015 r.);
- 2) podwyższenie stawki czynszu netto o 1% (10 gr) – 9,81 zł (bez podwyższania wskaźnikiem w 2015 r.);
- 3) podwyższenie stawki czynszu netto o 2% (19 gr) – 9,91 zł (bez podwyższania wskaźnikiem w 2015 r.);
- 4) podwyższenie stawki czynszu netto do 10,00 zł (bez podwyższania wskaźnikiem w 2015 r.);
- 5) inna propozycja:



Większość najemców (trzech najemców), zaakceptowała propozycję nr 1) a pozostałych dwóch najemców opowiedziało się za propozycją nr 2).

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wskazał, że do zawarcia umów najmu pomieszczeń została upoważniona przez Zarząd Powiatu Pani Teresa Słowik – Dyrektor PPP w Kolutzkach.

W związku z powyższym decyzja w zakresie akceptacji wysokości czynszu należy do Pani Dyrektor.

12. Przedstawienie harmonogramu imprez sportowych planowanych do realizacji w 2015 roku.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej przedstawiła projekt harmonogramu imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych planowanych do realizacji w 2015 roku.

W przedłożonym harmonogramie ujęto wszystkie imprezy zaplanowane do realizacji na 2015 rok zgłoszone przez Powiatowe Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe Powiatu Łódzkiego Wschodniego”, Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie oraz przez Stowarzyszenie Rozwoju Justynowa i Janówki:

- 1) Impreza sportowo – rekreacyjna „Powiatowe Biegi Narciarskie”;
- 2) VIII Otwarty Turniej Tenisa Stołowego im. I.Z. Pietruszewicza;
- 3) Mistrzostwa PŁW w Szachach;
- 4) Impreza sportowo – rekreacyjna na Krytej Pływalni „Oceanik” w Tuszynie pn. „Na Spotkanie Wiosny”;
- 5) Mistrzostwa PŁW w Warcabach 64 Polowych;
- 6) VII Dycha Justynów – Janówka;
- 7) Dzień Dziecka na Krytej Pływalni „Oceanik” w Tuszynie;
- 8) Mistrzostwa PŁW w Piłce Siatkowej Kobiet oraz Mistrzostwa PŁW w Piłce Siatkowej Mężczyzn;
- 9) Impreza sportowo – rekreacyjna na Krytej Pływalni „Oceanik” w Tuszynie pn. „Na Spotkanie Jesieni”;
- 10) Powiatowa Impreza Sportowo – Rekreacyjno – Krajoznawcza pn. „XI Rajd Pieszy Szlakami Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich”;
- 11) Mistrzostwa PŁW w Halowej Piłce Siatkowej Kobiet oraz Mistrzostwa PŁW w Halowej Piłce Siatkowej Mężczyzn;
- 12) Mikołajkowa Impreza Sportowo – Rekreacyjna na Krytej Pływalni „Oceanik” w Tuszynie.

Ponadto zgłoszono imprezy:

- 1) I Powiatowy Rajd Rowerowy po Powiecie Łódzkim Wschodnim – trasa: Koluszki – Kurowice – Brójce – Bukowiec – Gałków Duży – Koluszki;
- 2) I Powiatowy Rajd Pieszy po Górach Świętokrzyskich.

Po zapoznaniu się z przedstawionym harmonogramem, mając na uwadze zaplanowaną na 2015 rok, w dziale 926-kultura fizyczna w projekcie budżetu kwotę 10.000,00zł oraz realizację imprez w 2014 roku i kwotę 8.700,00 zł zaplanowaną w 2015 roku na organizację imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, Zarząd wstępnie zaakceptował propozycję imprez wymienionych w punktach 1-12.

Harmonogram imprez sportowych planowanych do realizacji w 2015 roku stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Wstępnie zaakceptowany przez Zarząd Powiatu harmonogram imprez sportowych planowanych do realizacji w 2015 roku, zostanie przedstawiony do zaopiniowania przez Powiatową Radę Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

13. Przedstawienie informacji właścicieli apteki FARM-MED w Justynowie, dotyczącej pełnienia dyżurów w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy przez tę aptekę.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiątkowska)

Pani Walter – Wisiątkowska przypomniała, że 23 października 2014 roku do Starostwa Powiatowego w Łodzi wpłynął protest apteki FARM-MED w Justynowie dotyczący uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w odniesieniu do pełnienia dyżurów w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy przez tę aptekę.

Kopia pisma stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

W przedmiotowym piśmie zwrócono uwagę na usytuowanie apteki, która jest zlokalizowana kilka kilometrów od Gminnego Ośrodka Zdrowia w Andrespolu, na uboczu i jest pozbawiona komunikacji publicznej z Andrespołem w godzinach nocnych, a w dni ustawowo wolne od pracy połączenia są sporadyczne.

Wskazano, że dyżury nocne nie są uzasadnione ekonomicznie, a lokal apteki FARM – MED nie jest przystosowany do pełnienia dyżurów nocnych, nie posiada zaplecza socjalno – sanitarnego na poziomie wymaganym dla pracy nocnej i nie ma technicznych możliwości przebudowy lokalu.

Zwrócono uwagę, że apteka FARM – MED nie była nigdy stroną w ustaleniach Rady z aptekami.

Ponadto zaznaczono, że stanowisko apteki FARM – MED jest popierane przez Okręgową Izbę Aptekarską w Łodzi.

W związku z przedmiotowym wystąpieniem w trybie art. 64§ 2 kpa zwrócono się do apteki FARM – MED, z prośbą o doprecyzowanie treści pisma oraz poinformowano o stanowisku Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w tej sprawie.

Kopia pisma stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

W odpowiedzi apteka FARM – MED stwierdziła, że uchwała Rady Powiatu została podjęta z naruszeniem prawa i zwróciła się z prośbą o wykluczenie z grafiku aptek dyżurujących na terenie gminy Andrespol, wskazując m.in. następujące argumenty:

- apteka jako strona nie była poinformowana o konsultacjach,
- brak możliwości zgłoszenia stanowiska w tej sprawie przez aptekę FARM – MED do Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi,
- kwestia braku zasadności dla włączenia apteki w cykl dyżurów, w kontekście dostępności do apteki,
- bezpieczeństwo pracowników apteki w porze nocnej,
- obciążenie finansowe w związku z dyżurami nocnymi apteki,

Szczegóły tej argumentacji znajdują się w kopii pisma w tej sprawie, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

W związku z wyjaśnieniami apteki FARM – MED zawartymi w ww. piśmie, z treści którego wynika, że Powiat został wezwany do usunięcia naruszenia prawa w przedmiotowej ww. uchwale, organem właściwym do jego rozpatrzenia jest Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu uznał, że ze względu na przełom kadencji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w związku z wyborami samorządowymi przeprowadzonymi w dniu 16 listopada 2014 r. wystąpienie apteki FARM – MED w Justynowie zostanie przedstawione Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego kolejnej kadencji, po jej ukonstytuowaniu się.

Do apteki FARM – MED zostanie przesłana informacja w tej sprawie.

14. Przedstawienie pisma o zamiarze przyjęcia do realizacji przez Gminę Koluszki zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Naczelnik Walter – Wisiałkowska przedstawiła treść pisma Urzędu Miejskiego w Koluszkach, w którym w odpowiedzi na wystąpienie Starostwa Powiatowego w Łodzi wyrażono akceptację dla zaproponowanej wysokości dotacji z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w kwocie 28.000,00 zł na realizację w 2015 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

Po zawarciu porozumienia w sprawie powierzenia do realizacji w 2015 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, zadanie będzie wykonywać Gmina Koluszki za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

15. Przedstawienie pism dyrektora ZSP Nr 2 w Koluszkach w sprawie wynajmu sali gimnastycznej dla Klubu Karate „KYOKUSHINKAI”.

(referowała Naczelnik Wydz. PS – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Walter – Wisiałkowska przedstawiła treść wystąpienia Pana Waldemara Puczyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach, który zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na wynajem sali gimnastycznej i zawarcie umowy najmu z Klubem Karate „KYOKUSHINKAI”.

Według kalkulacji sporządzonej przez szkołę odpłatność za 1 godz. korzystania z sali w kwocie 19,24 zł została przeliczona zgodnie z faktycznymi kosztami utrzymania sali, zatem najem nie będzie generował przychodu.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

W uzupełnieniu wskazano, że Klub Karate „KYOKUSHINKAI” będzie korzystał z sali gimnastycznej w poniedziałki i środy w godz. 18:00 – 20:00.

Planowane jest zawarcie umowy z Klubem Karate do końca czerwca 2015 r.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Pani Naczelnik zaznaczyła, że Dyrektor ZSP Nr 2 w Koluszkach jako zarządca nieruchomości jest osobą decyzyjną w kwestii najmu pomieszczeń (w przypadku umów zawieranych na okres poniżej 3 lat).

Kwestia najmu została jednak podniesiona w odniesieniu do zachowania trwałości projektu zrealizowanego w ZSP nr 2 współfinansowanego z Funduszy Europejskich.

Sprawa została skonsultowana z Referatem ds. FS UE i PP tut. Urzędu, który poinformował, że w okresie trwałości projektu (5 lat od daty zakończenia realizacji) pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Koluszkach” użycie budynków wchodzących w skład ZSP nr 2 w Koluszkach jest możliwe tylko w przypadku, gdy wartość przychodów operacyjnych nie przekracza kosztów związanych z użytkowaniem budynku na cele komercyjne.

Ta odpowiedź jednak była oparta na informacji z Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, ale związanej z realizacją projektu pn. „PWP Zawodowe Centrum Kariery – program rozwojowy dla szkół w Koluszkach, jako narzędzie podnoszące atrakcyjność i jakość kształcenia zawodowego” w ramach Działania 9.2 – „Podnoszenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Kopia pisma stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

W związku z powyższym Referat ds. FS UE i PP zwrócił się ponownie z zapytaniem do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w sprawie możliwości najmu tych pomieszczeń, w kontekście przedstawionej sprawy.

Dyrektor szkoły zostanie poinformowany o otrzymanej odpowiedzi.

16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr 2210/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego IX Wieczoru Gór i Przygody.

(referował Specjalista w Referacie ds. FS UE i PP – p. J. Bohdanowicz)

Pan Jan Bohdanowicz – Specjalista w Referacie ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu poinformował o konieczności doprecyzowania zapisów Uchwały Nr 2210/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego IX Wieczoru Gór i Przygody.

Zaproponowana zmiana polega na uszczegółowieniu celu przeznaczenia środków finansowych, tj. na zakup koszulek t-shirt z nadrukiem dwustronnym dla uczestników oraz nagród dla laureatów organizowanego w ramach IX Wieczoru Gór i Przygody konkursu fotograficznego (dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, § 4300 – Zakup usług pozostałych).

Kwota przeznaczona z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na w/w cel pozostanie na niezmienionym poziomie (do 900,00 zł, w tym

koszulki t-shirt zostaną zakupione z § 4300 – Zakup usług pozostałych do kwoty 646,67 zł, nagrody dla laureatów konkursu fotograficznego zostaną zakupione z § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia do kwoty 253,33 zł).

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 2201/2014 pozostają bez zmian.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych w 2014 roku na odblaskowe materiały promocyjne dla niechronionych uczestników ruchu drogowego.

(referował Specjalista w Referacie ds. FS UE i PP – p. J. Bohdanowicz)

Pan Bogdanowicz zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zakup materiałów odblaskowych, które będą nieodpłatnie dystrybuowane wśród mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Planowane jest zakupienie materiałów odblaskowych w postaci:

- 1) odblasków czerwonych mrugających z nadrukiem jednokolorowym – 300 szt. (do kwoty 1.596,54 zł) zakup z § 4210;
- 2) breloków odblaskowych w kształcie kamizelek z nadrukiem jednokolorowym – 1000 szt. (do kwoty 1.488,30 zł) zakup z § 4210;
- 3) opasek odblaskowych z nadrukiem jednokolorowym – 1500 szt. (do kwoty 2.250,90 zł) zakup z § 4210;
- 4) kamizelki odblaskowe – 850 szt. (do kwoty 5.938,44 zł) zakup z § 4300.

Zaproponowano przeznaczenie na ten cel środków finansowych z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2014 roku w wysokości do kwoty 11.270,09 zł z Działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, Rozdział 75495 – Pozostała działalność, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia do kwoty 5.335,74 zł oraz z § 4300 – Zakup usług pozostałych do kwoty 5.938,44 zł.

Zakup wpisuje się w realizację przez Powiat celów określonych w „Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2013-2017 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.



Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o przeznaczeniu środków finansowych w 2014 roku na odblaskowe materiały promocyjne dla niechronionych uczestników ruchu drogowego, zgodnie ze złożonym wnioskiem Referatu, stanowiącym **załącznik nr 21** do protokołu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych w 2014 roku na materiały promocyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referował Specjalista w Referacie ds. FS UE i PP – p. J. Bohdanowicz)

Pan Bohdanowicz zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zakup materiałów promocyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego, które posłużą do promocji Powiatu i będą przekazywane m.in. oficjalnym gościom i uczestnikom imprez organizowanych, współorganizowanych przez Powiat Łódzki Wschodni oraz objętych patronatem Starosty Łódzkiego Wschodniego.

Planowane jest zakupienie materiałów promocyjnych w postaci.

- 1) koszulek t-shirt z nadrukiem jednostronnym – 200 szt. (do kwoty 2.204,98 zł) zakup z § 4300;
- 2) breloków LED z żetonem i nadrukiem promocyjnym – 100 szt. (do kwoty 412,87 zł) zakup z § 4300;
- 3) długopisów plastikowych z nadrukiem promocyjnym – 1000 szt. (do kwoty 856,90 zł) zakup z § 4300;
- 4) okładek na dyplom z nadrukiem promocyjnym – 50 szt. (do kwoty 675,50 zł) zakup z § 4300;
- 5) toreb papierowych z nadrukiem promocyjnym – 500 szt. (do kwoty 518,65 zł) zakup z § 4300;
- 6) latarek samochodowych znakowanych grawerem promocyjnym – 40 szt. (do kwoty 1.413,68 zł) zakup z § 4300;
- 7) kalendarzy trójdzielnych promocyjnych – 200 szt. (do kwoty 2.165,62 zł) zakup z § 4210.

Zaproponowano przeznaczenie z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego środków finansowych w 2014 roku do kwoty 8.248,20 zł z Działu 750 – Administracja publiczna, Rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego: § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia do kwoty 2.165,62 zł oraz § 4300 – Zakup usług pozostałych do kwoty 6.082,58 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o przeznaczeniu środków finansowych w 2014 roku na materiały promocyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego, zgodnie ze złożonym wnioskiem Referatu, stanowiącym załącznik nr 23 do protokołu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów bieżących i zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 105.905,00 zł w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych realizowanych przez:

- 1) Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 2) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Łodzi;
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
- 5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi z przeznaczeniem dla Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonego przez Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi w Koluszkach.

Zaproponowano dokonanie zmiany planu dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2014 roku przedstawionego w załączniku Nr 2.1 do Uchwały Nr XL/555/2013 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

Zaproponowane zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie przekazanych Decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FN-I.3111.2.325.2014 z dnia 13 listopada 2014 r.;
- 2) Nr FN-I.3111.2.336.2014 z dnia 12 listopada 2014 r.;
- 3) Nr FN-I.3111.2.341.2014 z dnia 13 listopada 2014 r.;
- 4) Nr FN-I.3111.2.344.2014 z dnia 13 listopada 2014 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 2236/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 listopada 2014 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań zleconych i zadań własnych oraz zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych.

Zaproponowano dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków dla:

- 1) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Łodzi w zakresie zadań zleconych;
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w zakresie zadań własnych;
- 3) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w zakresie zadań własnych;
- 4) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi z przeznaczeniem dla Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonego przez Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi w Koluszkach w zakresie zadań zleconych i zadań własnych.

Zaproponowane zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie przekazanych Decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FN-I.3111.2.325.2014 z dnia 13 listopada 2014 r.;
- 2) Nr FN-I.3111.2.336.2014 z dnia 12 listopada 2014 r.;
- 3) Nr FN-I.3111.2.341.2014 z dnia 13 listopada 2014 r.;
- 4) Nr FN-I.3111.2.344.2014 z dnia 13 listopada 2014 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do proponowanych zmian i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

22. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 2238/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 listopada 2014 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach;
- 2) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie;
- 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach;
- 4) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach;
- 5) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 6) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do proponowanych zmian i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 28** do protokołu.



23. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi na rok 2014 po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych oraz w zakresie zadań własnych.

Zaproponowane zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

24. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań zleconych.

Zaproponowane zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Sekretarza Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 30** do protokołu.

25. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2014.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone uchwałą Nr 2214/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 listopada 2014 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014, Pani Skarbnik zwróciła się

do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych.

Zaproponowane zmiany w planach finansowych zostają wprowadzone na podstawie wniosku złożonego przez Sekretarza Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

26. Sprawy różne i wolne wnioski.

Nie podejmowano dyskusji w sprawach różnych.

Nie zgłaszano wolnych wniosków.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu wstępnie zaakceptował harmonogram imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych planowanych do realizacji na rok 2015.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z wystąpieniem właścicieli apteki FARM-MED w Justynowie, dotyczącej pełnienia dyżurów w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy przez tę aptekę. Ze względu na przełom kadencji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w związku z wyborami samorządowymi przeprowadzonymi w dniu 16 listopada 2014 r. wystąpienie apteki FARM – MED w Justynowie zostanie przedstawione Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego kolejnej kadencji, po jej ukonstytuowaniu się.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 2226/2014 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 2) Nr 2227/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej zajętej pod drogę gminną, dla potrzeb ustalenia odszkodowania, dla nieruchomości położonej w gminie Andrespol, przy ul. Fredry 54 i 56, oznaczonej jako działka nr 61/1 o pow. 225 m² – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 3) Nr 2228/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla nieruchomości położonej w gminie Andrespol, obręb 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 88/18 o pow. 0,8715 ha, nr 88/19 o pow. 1,0327 ha, nr 88/20 o pow. 0,0766 ha, nr 88/21 o pow. 0,0150 oraz nr 143/2, nr 88/17 o pow. 0,2268 ha, nr 88/16 o pow. 1,0544 ha, nr 88/9 o pow. 0,1585 ha – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

gł

h
24

1000

- 4) Nr 2229/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości położonej w mieście Tuszyn, obręb 11, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 274 o pow. 0,0216 ha – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 5) Nr 2230/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości położonej w gminie Andrespol, obręb 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 58/15 o pow. 0,0059 ha – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 6) Nr 2231/2014 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości według stanu na dzień wywłaszczenia, według stanu na dzień zwrotu wraz z waloryzacją odszkodowania wypłaconego poprzednim właścicielom nieruchomości z tytułu jej wywłaszczenia dla nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przybyszewskiego, w obrębie W-21 o pow. 585 m² i pow. 160 m² wydzielonych z działki oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 542/31 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 7) Nr 2232/2014 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie map” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 8) Nr 2233/2014 w sprawie zmiany uchwały Nr 2210/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego IX Wieczoru Gór i Przygody – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 9) Nr 2234/2014 w sprawie przeznaczenia środków finansowych w 2014 roku na odblaskowe materiały promocyjne dla niechronionych uczestników ruchu drogowego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 10) Nr 2235/2014 w sprawie przeznaczenia środków finansowych w 2014 roku na materiały promocyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 11) Nr 2236/2014 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – Decyzje Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 12) Nr 2237/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 2236/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 13) Nr 2238/2014 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – wniosek Naczelnika Wydz. PS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

27

- 14) Nr 2239/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 2238/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 15) Nr 2240/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2014 (podstawa – wniosek Kierownika PCPR w Łodzi) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 16) Nr 2241/2014 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2014 (podstawa – wniosek Sekretarza Powiatu) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 17) Nr 2242/2014 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2014 (podstawa – uchwała Nr 2241/2014 Zarządu Powiatu) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

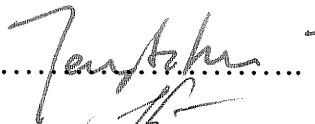
Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Piotr Busiakiewicz



Marek Jarzębski



Jerzy Kabat



