

PROTOKÓŁ Nr 8/15

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
które odbyło się w dniu 29 stycznia 2015 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 7/15 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął protokół 7/15 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Przedstawienie pisma kierowników i właścicieli aptek z terenu miasta Koluszki w sprawie zmiany godzin dyżurów tych aptek.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej przedstawiła treść wystąpienia kierowników i właścicieli aptek z terenu miasta Koluszki skierowane do Przewodniczącego Komisji Polityki Społecznej Rady Powiatu w sprawie zmiany godzin dyżurów tych aptek.

W przedmiotowym piśmie wskazano, że nie ma potrzeby pełnienia dyżurów aptek w porze nocnej i zaproponowano dyżury aptek na terenie Koluszek w dni powszednie do godz. 23, w soboty do godziny 21, natomiast w niedziele i święta w godzinach 8-20.

Zmiany argumentowano tym, że obecnie świadczenie opieki zdrowotnej w porze nocnej oraz w niedziele i święta odbywa się na terenie Andrespola i na tym terenie pełnione są dyżury aptek.

Ponadto wskazano, że z doświadczenia kierowników i właścicieli aptek wynika, że zaproponowane zmiany godzin dyżurów aptek są wystarczające do zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Pani Szelest dodała, że z obowiązującego orzecznictwa oraz z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody Łódzkiego wynika, że rozkład godzin pracy aptek powinien zaspokajać potrzeby mieszkańców, ale nie jesteśmy w stanie określić jakie potrzeby w tym zakresie będą w przyszłości.

Rozkład pracy aptek powinien być ustalony w taki sposób, aby przewidywać możliwość korzystania z aptek w sytuacjach awaryjnych.

Pani Szelest zacytowała rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Łódzkiego z 2014 roku, zgodnie z którym: *„to, czy i w jakim zakresie możliwość ta będzie wykorzystywana nie może mieć tutaj istotnego znaczenia”*.

Pani Naczelnik dodała, że mając na uwadze powyższe nie można stwierdzić, że jeżeli dotychczas jakaś część mieszkańców nie korzystała z apteki, zmiana godzin pracy tych aptek jest zasadna; również w aspekcie ekonomicznym nie ma to znaczenia.

W związku z powyższym ograniczenie czasu pracy aptek, w świetle obowiązujących przepisów i orzecznictwa jest niezasadne.

Pan Starosta dodał, że ewentualna zmiana godzin czasu pracy aptek wymaga przeprowadzenia pełnej procedury uzgodnień w tym zakresie.

Pani Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu Powiatu zaznaczyła, że argumentacja kierowników i właścicieli aptek z terenu Koluszek dotycząca pełnionych dyżurów nocnych i świątecznych przez Przychodnię w Andrespolu oraz tamtejsze apteki jest mało zasadna, ponieważ Gmina Koluszki podpisała porozumienie na świadczenie pomocy zdrowotnej w określonych godzinach, w dni powszednie oraz w niedzielę i święta.

Pani Iwona Walter – Wisiąłkowska – Sekretarz Powiatu poinformowała, że rozstrzygnięcia innych wojewodów (spoza województwa łódzkiego), zgodnie z którymi fakt, że pomoc lekarska jest świadczona na terenie danego powiatu jest świadczona w jednym miejscu nie oznacza, że zabezpiecza potrzeby mieszkańców z terenu całego powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Pismo zostanie rozpatrzone przez Komisję Polityki Społecznej Rady Powiatu.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zostało zawieszone na czas obrad IV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zakończeniu IV Sesji Rady Powiatu, obrady Zarządu Powiatu wznowiono i realizowano dalsze punkty posiedzenia, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol”.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w związku z potrzebą wykonania dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol” w celu złożenia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego o przyznanie dotacji ze środków budżetu Województwa Łódzkiego pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych na w/w zadanie, zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, przeprowadzonego zgodnie z Uchwałą Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro, najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 4 980,00 zł brutto przedstawiła Firma Pro-Inwest Łukasz Wyżykowski z miejscowości Brzozów.

W związku z powyższym Pan Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o wyrażenie zgody na określone warunki projektu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol”.

Zaproponowano zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą od dnia 29 stycznia 2015 r. z terminem wykonania do dnia 16 lutego 2015 roku.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty w przedmiotowym postępowaniu i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Panią Teresą Słowik – Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z zarządem budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach przy ul. Korczaka 5.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Panią Teresą Słowik – Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z zarządem budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach przy ul. Korczaka 5.

Zaproponowano zawarcie umowy na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem powierzoną nieruchomością na okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

Pan Biliński przedstawił zakres obowiązków związany z zarządzaniem nieruchomością położoną w Koluszkach przy ul. Korczaka 5.

W ramach zarządzania nieruchomością zarządca będzie zobowiązany do wykonywania czynności związanych z administrowaniem powierzoną nieruchomością, a w szczególności:

- 1) zawierania umów na dostawę mediów, odbiór ścieków kanalizacyjnych i wywóz nieczystości stałych, ubezpieczenie nieruchomości oraz innych umów dotyczących obiektu;
- 2) prowadzenia rozliczeń z najemcami pomieszczeń znajdujących się na terenie powierzonej nieruchomości, w oparciu o istniejące urządzenia pomiarowe, na podstawie umów określających rozdział kosztów w zakresie dostarczanych mediów;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej dla podmiotów świadczących usługi z zakresu służby zdrowia z tytułu najmu lokali;
- 4) nadzorowania wszelkich przeglądów technicznych, budowlanych wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa;
- 5) zlecania i nadzoru nad bieżącą naprawą i konserwacją budynku oraz wszelkich instalacji w budynku;
- 6) utrzymania w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku, należących do nieruchomości oraz jej otoczenia;
- 7) utrzymania nieruchomości w nie pogorszonym stanie.

Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa, zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 600 zł brutto miesięcznie.

Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zlecenia są zabezpieczone w planie finansowym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na rok 2015 w dziale 854, rozdział 85495 § 4170.

Pan Naczelnik poinformował, że w okresie sprawowania zarządu przez Panią Słowik na terenie nieruchomości były wykonywane remonty, które

w znacznym stopniu poprawiły stan tej nieruchomości od czasu, kiedy Powiat stał się jej właścicielem (dokonano wymiany stolarki okiennej, remontu kotłowni oraz pokrycia dachowego).

Pan Starosta dodał, że Pani Słowik będzie pełniła funkcję Dyrektora jednostki do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy zlecenie i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu hali sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie, przy ul. Żeromskiego 31.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił treść wystąpienia Pani Hanny Jachimskiej – Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie, która zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie z osobą fizyczną umowy na wynajem hali sportowej od dnia 7 stycznia 2015 r. do dnia 31 marca 2015 roku.

Wynajęcie hali jest związane z udostępnieniem obiektu sportowego w wymiarze 5 godzin tygodniowo grupie osób dorosłych (sekcja tenisa stołowego).

Obowiązująca stawka najmu wynosi 40 zł za godzinę.

Wynajem hali sportowej spowoduje zwiększenie planu dochodów na rok 2015 o kwotę 2.200 zł w § 0750 (Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze).

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu hali sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie, przy ul. Żeromskiego 31.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

8. Przedstawienie postanowienia Wójta Gminy Nowosolna w sprawie zaopiniowania projektu podziału nieruchomości oznaczonej jako działka nr 113 w miejscowości Wiączyń Dolny.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński omówił postanowienie Wójta Gminy Nowosolna w sprawie zaopiniowania projektu podziału nieruchomości oznaczonej jako działka nr 113 w miejscowości Wiączyń Dolny.

Kopia postanowienia Wójta Gminy Nowosolna stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Zgodnie ze wstępnym projektem podziału w/w nieruchomości, w wyniku podziału powstanie m.in. działka nr 113/7 przeznaczona w planie zagospodarowania przestrzennego pod poszerzenie drogi zbiorczej (drogi powiatowej).

Pan Naczelnik Biliński nadmienił, że nowopowstała działka nr 113/7 o powierzchni 309 m² przeznaczona w planie zagospodarowania przestrzennego pod poszerzenie drogi powiatowej, po uprawomocnieniu się decyzji o podziale nieruchomości stanie się własnością Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Powiat będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowania na rzecz poprzedniego właściciela nieruchomości.

Pan Naczelnik przypomniał tryb dotychczasowego działania Zarządu Powiatu przy tego typu sprawach.

Mając na uwadze fakt, że na terenie tej nieruchomości Powiat w najbliższym czasie planuje co prawda inwestycję polegającą na budowie chodnika, jednak nie będzie ona wymagała dodatkowych wywłaszczeń i będzie wykonywana w zakresie istniejącego pasa drogowego, zaproponowano wniesienie zażalenia na postanowienie, jako element przygotowania do negocjacji w zakresie wypłaty odszkodowania za działkę zajęłą pod poszerzenie drogi powiatowej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o wniesieniu zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi na postanowienie Wójta Gminy Nowosolna w sprawie zaopiniowania projektu podziału nieruchomości oznaczonej jako działka nr 113 w miejscowości Wiączyń Dolny.

9. Przedstawienie propozycji promowania Powiatu Łódzkiego Wschodniego podczas imprezy „Zaczarowany świat” przez WTZ w Koluszkach przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem”.

(referowała Kierownik PCPR – p. U. Łuźniak)

Pani Urszula Łużniak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie poinformowała o organizowanym przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” prowadzącego Warsztat Terapii Zajęciowej w Koluszkach corocznej imprezy pt. „Zaczarowany świat” skierowanej dla 11 warsztatów terapii zajęciowej, planowanej na 17 lutego 2015 roku.

Stowarzyszenie zwróciło się z prośbą do Starosty Łódzkiego Wschodniego o udzielenie wsparcia finansowego poprzez opłacenie wynajmu sali (kwota 2.500 zł), zakupu radioodbiorników (11 szt. za kwotę 2.970 zł) lub zestawu do karaoke + DVD i mikrofonów (kwota 3.610 zł).

Mając na względzie fakt, że pomoc finansowa może być przyznana wyłącznie jednostkom samorządu terytorialnego, zaproponowano pokrycie kosztów wynajmu Sali jako promocję Powiatu.

Promowanie Powiatu odbędzie się poprzez rozwieszenie plakatów oraz wyłożenie ulotek i materiałów informacyjnych podczas imprezy o charakterze ponadpowiatowym.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na promowanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego podczas imprezy „Zaczarowany świat” przez WTZ w Koluszkach przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem”. Wartość promocji nie może przekroczyć kwoty 2.500,00 zł.

Na kolejne posiedzenie Zarządu Powiatu zostanie przygotowany stosowny projekt uchwały w przedmiotowej sprawie.

10. Podjęcie decyzji w sprawie przyznania zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla trojga dzieci zamieszkałych na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

W związku z podaniami rodziców dzieci zamieszkałych na terenie Powiatu, dla których wnioskowano o przyznanie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie realizacji tego typu zajęć Pani Szelest zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla trojga dzieci:

- dla dwojga dzieci w ilości po 1 godzinie zajęć indywidualnych i po 1 godzinie zajęć zespołowych (do 13 grudnia 2014 r. były realizowane zajęcia indywidualne w ilości po 2 godziny dla każdego dziecka),
- dla jednego dziecka przyznanie 1 godziny zajęć indywidualnych.

Podjęcie decyzji przez Zarząd Powiatu nie będzie rodziło żadnych dodatkowych skutków finansowych.

Pani Elżbieta Ciesielska zwróciła się z zapytaniem, czy dzieci, dla których przyznawane są zajęcia indywidualne są ujęte w subwencji?

W odpowiedzi Pani Sekretarz nadmienila, że dla tych dzieci jest przyznawany tzw. „bon oświatowy”.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla trojga dzieci zamieszkałych na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Otwartych Mistrzostw w Biegach Narciarskich.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Szelest zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na współorganizację z Powiatowym Zrzeszeniem “Ludowe Zespoły Sportowe Powiatu Łódzkiego Wschodniego” Otwartych Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Biegach Narciarskich, które odbędą się w dniu 15 lutego 2015 r. w Kurowicach (gmina Brójce).

W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych termin imprezy może ulec zmianie, natomiast nowy termin imprezy zostanie podany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łodzi: www.lodzkiwschodni.pl, zakładka „Aktualności”.

Zaproponowano, aby na współorganizację imprezy z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 1.000,00 zł (dział 926 Kultura fizyczna, rozdział 92695 Pozostała działalność), na wynagrodzenie dla sędziów i opieki przedmedycznej, zakup medali dla uczestników, którzy zajmą I, II i III miejsce w poszczególnych konkurencjach oraz zakup artykułów do przygotowania posiłku dla wszystkich uczestników Mistrzostw.

Proponowany program zawodów przewiduje realizację 12 konkurencji w poszczególnych kategoriach wiekowych dla dziewcząt i chłopców oraz kobiet i mężczyzn w godzinach 13:00 – 15:30.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na współorganizację oraz przyjęcie Regulaminu Otwartych Mistrzostw w Biegach Narciarskich. Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

12. **Przedstawienie wniosku Naczelnika Wydz. Polityki Społecznej o wyrażenie zgody na odstąpienie w 2015 roku od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro, w zakresie zakupu trofeów sportowych.**
(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Szelest – Naczelnik Wydz. PS zwróciła się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro w zakresie zakupu trofeów sportowych związanych z planowanymi do realizacji w 2015 roku imprezami sportowymi i sportowo – rekreacyjnymi, których Powiat Łódzki Wschodni będzie współorganizatorem lub zostaną objęte patronatem Starosty Łódzkiego Wschodniego.

W 2015 roku zaplanowano do realizacji 12 imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, przy realizacji których na zakup trofeów sportowych planuje się wydatkować kwotę w wysokości 3.455,29 zł/netto (4.250,00 zł/brutto) tj. 817,84 euro/netto (1 005,94 euro/netto).

Wniosek Naczelnika Wydz. PS stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu jednogłośnie zdecydował o odstąpieniu od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego z dnia 28 maja 2014 r. w zakresie zakupu trofeów sportowych.

13. **Przedstawienie wniosku Naczelnika Wydz. Polityki Społecznej o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro, w zakresie zakupu w 2015 roku usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu elektronicznego naboru na rok szkolny 2015/2016 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.**

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Szelest zwróciła się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro w zakresie zakupu w 2015 roku usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu elektronicznego naboru na rok szkolny 2015/2016 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

Wniosek Naczelnika Wydz. PS stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Pani Naczelnik dodała, że Powiat od kilku lat uczestniczy w elektronicznym systemie naboru do szkół ponadgimnazjalnych, podobnie jak większość powiatów z terenu województwa łódzkiego, realizowanego przez firmę Vulcan.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na odstąpienie od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego z dnia 28 maja 2014 r. w zakresie zakupu w 2015 roku usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu elektronicznego naboru na rok szkolny 2015/2016 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

14. Przedstawienie oferty firmy Vulcan na będącą elementem systemu vEdukacja aplikację Nabór Szkoły Ponadgimnazjalne wspierającą prowadzenie procesu rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że firma Vulcan, która udostępnia aplikację Nabór Szkoły Ponadgimnazjalne wspierającą prowadzenie procesu rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni przedstawiła ofertę na poziomie finansowym z roku ubiegłego (4.000 zł) obejmującą ten sam zakres (udostępnienie aplikacji, szkolenia i obsługę programu).

Kopia oferty firmy Vulcan stanowi **załącznik 13** do protokołu.

Po zapoznaniu się ze złożoną ofertą Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie.

15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu samochodu osobowego marki Opel Vivaro stanowiącego własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, będącego w ewidencji środków trwałych Specjalnego Ośrodka szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Naczelnik Szelest na wniosek Pani Aleksandry Balcerak – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na sprzedaż w drodze przetargu samochodu osobowego marki Opel Vivaro, rok produkcji 2006, stanowiącego własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, będącego w ewidencji środków trwałych SOSW w Koluszkach.

Pojazd, o którym mowa powyżej, o wartości początkowej 99.990,00 zł został umorzony w 100%. Zaproponowano ustalenie ceny wywoławczej do przetargu w wysokości 22.000,00 zł.

W dniu 28 listopada 2014 r. dokonano zakupu nowego samochodu w ramach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II – obszar D” ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na sprzedaż w drodze przetargu samochodu osobowego marki Opel Vivaro stanowiącego własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, będącego w ewidencji środków trwałych SOSW w Koluszkach.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

16. Przedstawienie informacji o wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2014 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Szelest przedstawiła informacje na temat średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2014 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

Przedstawiono informację o średniorocznej liczbie etatów ustalonej dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia 2014 roku oraz od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2014 roku.

W 2014 roku wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni osiągnęli wymagane średnie wynagrodzenie na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz wydatki poniesione w 2014 roku na wynagrodzenia w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni przedstawia się następująco:

- nauczyciel stażysta – kwota 2.724,05 zł, łączne wydatki: 168.019,17 zł,
- nauczyciel kontraktowy – kwota 3.475,26 zł, wydatki: 627.215,56 zł,
- nauczyciel dyplomowany – kwota 4.016,31 zł, wydatki: 2.071.935,10 zł,
- nauczyciel mianowany – kwota 5.160,07 zł, wydatki: 3.229.788,04 zł.

Po przeprowadzeniu analizy wydatków poniesionych w 2014 roku na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni stwierdzono, że wszyscy nauczyciele osiągnęli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zaplanowane na ten rok wynagrodzenie.

Sprawozdanie, o którym mowa powyżej, na podstawie art. 30a ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela zostanie przedłożone:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi,
- 2) Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
- 3) Dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni,
- 4) Międzyregionalnej Sekcji Oświaty i Wychowania Ziemi Łódzkiej NSZZ „Solidarność”,
- 5) Związkowi Nauczycielstwa Polskiego, Zarządowi Oddziału w Koluszkach.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- 17. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2014 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.**
(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

W nawiązaniu do poprzedniego punktu posiedzenia Zarządu, Pani Naczelnik Szelest zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2014 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

Po przeprowadzeniu analizy wydatków poniesionych w 2014 roku na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni i stwierdzeniu, że w 2014 roku wszyscy nauczyciele osiągnęli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zaplanowane na ten rok wynagrodzenie, Zarząd Powiatu zatwierdził sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w tej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

18. Przedstawienie cennika usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi w Łodzi na 2015 rok.

(referowała Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Naczelnik Szelest przedstawiła cennik usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi w Łodzi na 2015 rok przesłany w związku z zamiarem zawarcia na 2015 rok porozumienia z Miastem Łódź w sprawie wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole dla dzieci niewidomych, słabo widzących, niesłyszących, słabo słyszących oraz dzieci z autyzmem z terenu powiatu łódzkiego wschodniego przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi w Łodzi.

Cennik obejmuje m. in. koszt związany z diagnozą, opiniowaniem, orzecznictwem oraz terapią.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Kwoty zostały zwiększone w odniesieniu do cen usług obowiązujących w 2014 roku o wskaźnik wyższy od planowanej na 2015 rok inflacji.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zobowiązał Panią Naczelnik do podjęcia próby negocjacji cen usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi w Łodzi na 2015 rok w celu utrzymania cen usług na poziomie z roku 2014.

19. Przedstawienie wniosku o odstąpienie od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro, w zakresie zakupu usługi polegającej na świadczeniu obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

(referowała Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego zwróciła się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro, w zakresie zakupu usługi polegającej na świadczeniu obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi, w związku z upływem w dniu 31 grudnia 2014 r. okresu obowiązywania dotychczasowej umowy z „LIB-LEX” Kancelarią Radcy Prawnego Anny Ziętkiewicz – Liber.

Pani Naczelnik poinformowała, że zatrudnienie radcy prawnego jest konieczne w związku z potrzebą zapewnienia obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Łodzi w odpowiednim wymiarze czasu pracy w każdym dniu tygodnia.

Dotychczasowa współpraca z Kancelarią, o której mowa powyżej oceniana jest pozytywnie. Przedstawiono zakres obsługi prawnej świadczonej przez Kancelarię Radcy Prawnego Anny Ziętkiewicz – Liber „LIB – LEX” ujęty we wniosku Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, stanowiącym **załącznik nr 17** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę o odstąpieniu od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego z dnia 28 maja 2014 r. w zakresie zakupu usługi polegającej na świadczeniu obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty dotyczącej świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w 2015 roku.

(referowała Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Redmann zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie wyboru oferty dotyczącej usługi polegającej na świadczeniu obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w 2015 roku.

Całkowity koszt związany z zawarciem umowy dotyczącej świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi wyniesie 22 tys. zł w 2015 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty dotyczącej świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w 2015 roku.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 18** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację całkowicie umorzonej i zużytej suszarki pralniczej typ SB-18 będącej w ewidencji Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Redmann na wniosek Pani Ewy Wawrzonek – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację poprzez złomowanie suszarki pralniczej (typ SB-18) bębnowej elektrycznej.

Suszarka o wartości 6.629,04 zł będąca w użytkowaniu placówki od 1992 r., została umorzona w 100 % i kilkakrotnie była przedmiotem sprzedaży, jednak ze względu na wysokie koszty eksploatacji oraz brak części zamiennych nie było zainteresowania jej nabyciem.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację całkowicie umorzonej i zużytej suszarki pralniczej typ SB-18 będącej w ewidencji Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, która stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

22. Przedstawienie informacji na temat postępowania dotyczącego dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2015 r.

(referowała Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Redmann poinformowała, że w wyniku przeprowadzenia postępowania dotyczącego dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2015 rok wyłoniono wykonawcę – firma Blackline ze Szczecina, który w wyznaczonym terminie do składania ofert, tj. do dnia 12 grudnia 2014 r. do godz. 12:00, przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową na kwotę 27.471,44 zł brutto. Zapytanie ofertowe zostało skierowane do potencjalnych wykonawców w dniu 5 grudnia 2014 roku.

Pani Naczelnik przypomniała, że w dniu 17 grudnia 2014 roku Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz projektu umowy dotyczącej sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2015 r. i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie.

W dniu 18 grudnia 2014 r. przeprowadzono weryfikację danych firmy wyłonionej jako wykonawca w przedmiotowym postępowaniu poprzez sprawdzenie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W rezultacie stwierdzono, że nastąpiła zmiana wpisu do CEIDG dotyczącego formy prawnej działalności poprzez przekształcenie w spółkę cywilną z dniem 15 grudnia 2014 r., natomiast umowa spółki została zawarta 1 grudnia 2014 roku.

Sprawa została skonsultowana z radcą prawnym oraz ze specjalistą ds. zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

W związku z upływem 30 dniowego terminu związania ofertą, zwrócono się do firmy, która złożyła drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę (wyższą o kwotę 163 zł od oferty firmy Blackline) z zapytaniem czy utrzyma pułap cen, które zaproponowała w toku prowadzonego postępowania i uzyskano odpowiedź pozytywną.

Mając na uwadze powyższe, Pani Naczelnik Redmann zaproponowała dokonanie wyboru drugiej w kolejności oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na rozwiązanie zaproponowane przez Panią Naczelnik Redmann.

Na kolejne posiedzenie zarządu zostanie przygotowany stosowny projekt uchwały w przedmiotowej sprawie.

23. Podjęcie uchwały w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu poinformowała, że Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego w ramach ustawowo określonej kompetencji sprawowania ogólnego nadzoru nad realizacją objętych uchwałą budżetową dochodów i wydatków między innymi w celu realizowania oszczędnej polityki finansowej budżetu, może podejmować decyzje o lokowaniu czasowo wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank obsługujący budżet powiatu.

W celu sprawniejszego podejmowania decyzji uznano za celowe i zasadne upoważnienie Starosty lub Wicestarosty do podejmowania decyzji o wyborze banku i ulokowaniu w nim wolnych środków.

Takie upoważnienie stwarza możliwość do podejmowania działań ukierunkowanych na aktywne zarządzanie wolnymi środkami w celu maksymalizacji potencjalnych dochodów z oprocentowania lokat.

W związku z powyższym Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o określenie trybu lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach oraz ustalenie wykazu tych banków.

Wobec tego zaproponowano upoważnienie Starosty lub Wicestarosty i Skarbnika, bądź osoby zastępującej Skarbnika do podejmowania decyzji w sprawie wyboru banku i lokowania w nim wolnych środków.

Założenie lokaty odbywać się będzie w oparciu o złożone zapytanie do minimum 3 banków z listy.

Skarbnik Powiatu zostaje zobowiązany do złożenia Zarządowi sprawozdania z dokonanych lokat wolnych środków, w terminie do 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę stanowiącą **załącznik nr 20** do protokołu.

Jednocześnie traci moc Uchwała Nr 596/2012 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

Pani Skarbnik dodała, że w czerwcu 2015 roku będziemy przystępować do procedury wyboru banku do obsługi budżetu Powiatu.

24. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ W imieniu Sołtysa Sołectwa Kopanka, Pani Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu Powiatu zasygnalizowała problem dotyczący zalewania posesji Kopanka 9 wodami spływającymi z drogi powiatowej nr 1148E.
Zwrócono się z prośbą o naprawę przepustu, dotychczas nie rozwiązano tego problemu. Zasygnalizowano, aby Pan Burzyński wystąpił ponownie do Gminy Brójce o zajęcie się tą sprawą.
- ❖ Pani Małgorzata Lesiak, w imieniu radnego Rady Gminy Nowosolna zwróciła się z zapytaniem jakie są podstawy do pobierania przez Powiat opłaty w wysokości 100 zł za 1m² rzutu poziomego wbudowania w drogę urządzeń teletechnicznych?
Pani Skarbnik nadmieniła, że stawki za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Łódzkim Wschodnim zostały ustalone uchwałą Rady Powiatu.
- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła zestawienie darowizn otrzymanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego w IV kwartale 2014 roku:
 - na rzecz I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach Rada Rodziców przekazała darowiznę rzeczową w postaci automatycznej suszarki do rąk, czajnika elektrycznego i mapy ściennej o łącznej wartości 1.445,00 zł,
 - na rzecz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach Rada Rodziców oraz uczniowie przekazali darowiznę rzeczową w postaci antyram oraz książek o łącznej wartości 270,95 zł.Zestawienie darowizn otrzymanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego w IV kwartale 2014 roku stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu wyraził zgodę na promowanie Powiatu podczas imprezy „Zaczarowany świat” przez WTZ w Koluszkach przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem”.
- Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla trojga dzieci zamieszkałych na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wnioski o wyrażenie zgody na odstąpienie w 2015 roku od stosowania zasad określonych w uchwale Nr 1913/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro:
 - w zakresie zakupu trofeów sportowych,
 - w zakresie zakupu w 2015 roku usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu elektronicznego naboru na rok szkolny 2015/2016 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni,
 - w zakresie zakupu usługi polegającej na świadczeniu obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z ofertą firmy Vulcan na będącą elementem systemu vEdukacja aplikację Nabór Szkoły Ponadgimnazjalne wspierającą prowadzenie procesu rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - z pismem kierowników i właścicieli aptek z terenu miasta Koluszki w sprawie zmiany godzin dyżurów tych aptek,
 - z cennikiem usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi w Łodzi na 2015 rok,
 - z postanowieniem Wójta Gminy Nowosolna w sprawie zaopiniowania projektu podziału nieruchomości oznaczonej jako działka nr 113 w miejscowości Wiączyń Dolny,
 - nt postępowania dotyczącego dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2015 r.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 82/2015 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

9/8/

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 83/2015 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Panią Teresą Słowik – Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z zarządem budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach przy ul. Korczaka 5 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 84/2015 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu hali sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie, przy ul. Żeromskiego 31 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 85/2015 w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Otwartych Mistrzostw w Biegach Narciarskich – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 86/2015 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu samochodu osobowego marki Opel Vivaro stanowiącego własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, będącego w ewidencji środków trwałych Specjalnego Ośrodka szkolno – Wychowawczego w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 87/2015 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2014 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 7) Nr 88/2015 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty dotyczącej świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w 2015 roku – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 8) Nr 89/2015 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację całkowicie umorzonej i zużytej suszarki pralniczej typ SB-18 będącej w ewidencji Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 9) Nr 90/2015 w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Grzegorz Busiakiewicz

Elżbieta Ciesielska

Małgorzata Lesiak

.....

