

PROTOKÓŁ Nr 37/15

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
które odbyło się w dniu 2 września 2015 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 36/15 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął protokół 36/15 z posiedzenia Zarządu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2016, wzorów materiałów planistycznych oraz terminów ich składania.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o przyjęcie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2016 r. Przyjęte założenia będą stanowić podstawę do szczegółowego opracowania projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2016 r.

Pani Skarbnik poinformowała, że założenia do projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2016 są opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności o ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Statut Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podstawą konstrukcji założeń do projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2016 rok są przyjęte w miesiącu czerwcu 2015 r. przez Radę Ministrów „Założenia projektu budżetu państwa na rok 2016”.

Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, naczelnicy wydziałów w Starostwie Powiatowym oraz inni dysponenti odrębnych części budżetu opracują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych,

projekty planów dochodów i wydatków poszczególnych części budżetu w terminach, trybie i na zasadach określonych w uchwale.

Dysponenci budżetu opracują projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej, ustalonej Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

Zgodnie z założeniami do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2016, w terminie do dnia 30 września 2015 r. dysponenci budżetu opracują i prześlą Skarbnikowi Powiatu:

- 1) Projekt planu dochodów przewidzianych do osiągnięcia w 2016 r. w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- 2) Projekt planu wydatków na 2016 r. w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

W terminie do dnia 23 października 2015 r. po dokonaniu wstępnej oceny danych makroekonomicznych dochodów, przychodów, wydatków i rozchodów oraz w oparciu o przedłożone materiały i wnioski Skarbnik Powiatu opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów powiatu.

W terminie do dnia 30 października 2015 r. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeprowadzi analizę przedłożonych materiałów i ustali wielkość planowanych dochodów oraz dokona wyboru wydatków do projektu budżetu powiatu na 2016 rok.

Skarbnik Powiatu niezwłocznie prześle wydziałom, jednostkom organizacyjnym powiatu informację o wielkościach projektowanych dochodów i limitowanych wydatków zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Wydziały i jednostki organizacyjne powiatu w terminie do dnia 6 listopada 2015 r. opracują projekt budżetu na 2016 r. prześlą do Wydziału Finansowo – Księgowego.

W terminie do dnia 13 listopada 2015 r. Skarbnik Powiatu przedstawi Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zatwierdzenia uzgodniony projekt uchwały budżetowej na 2016 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2015.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów bieżących i wydatków bieżących o kwotę 95.181,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez:

- 1) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Łodzi;
- 2) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Koluszkach;
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FN-I.3111.2.197.2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r.;
- 2) Nr FN-I.3111.2.199.2015 z dnia 20 sierpnia 2015 r.;
- 3) Nr FN-I.3111.2.208.2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych (PINB, KP PSP, SOSW) Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2015.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 371/2015 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 2 września 2015 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2015 rok, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań zleconych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych:

- 1) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Łodzi;

- 2) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Koluszkach;
- 3) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FN-I.3111.2.197.2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r.;
- 2) Nr FN-I.3111.2.199.2015 z dnia 20 sierpnia 2015 r.;
- 3) Nr FN-I.3111.2.208.2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany planów finansowych i podjął uchwałę w tej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego o pow. 0,64 m², znajdującego się w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach, przy ul. Kościuszki 16.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego o powierzchni 0,64 m², znajdującego się w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach, przy ul. Kościuszki 16 na okres od dnia 2 września 2015 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku, w celu umieszczenia jednego samoobsługowego automatu do sprzedaży produktów spożywczych.

Kopia wniosku Pana Pawła Lewiaka – Dyrektora I LO w Koluszkach stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Pan Naczelnik Biliński zaznaczył, że produkty umieszczone w automacie winny spełniać wymagania określone w art. 52c ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 7** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego Imprezy Sportowo – Rekreacyjnej „Na Spotkanie Jesieni”.

(referowała Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego Imprezy Sportowo – Rekreacyjnej „Na Spotkanie Jesieni”, organizowanej przez Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie, która odbędzie się w dniu 20 września 2015 r. na Krytej Pływalni „Oceanik” w Tuszynie.

Zaproponowano, aby z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na realizację tego zadania przeznaczyć środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 400,00 zł na zakup medali i dyplomów dla uczestników za zajęcie I, II i III miejsca w poszczególnych konkurencjach.

Pani Naczelnik Szelest dodała, że impreza była ujęta w harmonogramie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych przewidzianych do realizacji w 2015 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

9. Podjęcie decyzji w sprawie liczby etatów administracyjno – usługowych w ZSP Nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2015/2016.

*(referowali: Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest,
Dyrektor ZSP Nr 1 w Koluszkach – p. K. Serwa)*

Pani Naczelnik Szelest przypomniła, że w odniesieniu do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach nie została jeszcze podjęta przez Zarząd Powiatu decyzja odnośnie liczby etatów administracyjno – usługowych na rok szkolny 2015/2016.

Pan Dyrektor przedstawiał różne propozycje, a ostatnia z nich dotyczyła zmniejszenia o ½ etatu specjalisty ds. księgowości. Analiza struktury zatrudnienia administracji i obsługi wskazała na konieczność rozważenia tej propozycji, czy będzie ona korzystna.

Pani Naczelnik Szelest przypomniła, że w ZSP Nr 1 w Koluszkach jest 10 etatów administracyjno – usługowych, w tym 6 usługowych i 4 administracyjnych. Jeśli chodzi o administrację konieczne jest pozostawienie stanowisk: głównego księgowego i sekretarza szkoły.

Pani Naczelnik Szelest nadmieniła, że rozważano możliwość zlikwidowania stanowiska kierownika gospodarczego i rozdysponowanie obowiązków na tym stanowisku (m.in. nadzór nad pracownikami, ewidencja czasu pracy, zakup artykułów, utrzymanie porządku w szkole) na pozostałych pracownikach (pracownik zatrudniony jako kierownik gospodarczy jest emerytem). W ocenie Pani Naczelnik takie rozwiązanie byłoby racjonalne dla tak małej szkoły.

Pan Krzysztof Serwa – Dyrektor ZSP Nr 1 w Koluszkach poinformował, że osoba zatrudniona na stanowisku kierownika gospodarczego robi bardzo dużo dla szkoły, także z punktu widzenia oszczędności – jako przykład Pan Dyrektor wskazał projekt dotyczący inwestycji polegającej na podłączeniu do sieci kanalizacji sanitarnej.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta nadmieniła, że patrząc na statystykę zatrudnienia w innych szkołach Zarząd Powiatu chce potraktować jednakowo wszystkie szkoły i placówki oświatowe. W związku z tym zaproponowano redukcję tego jednego etatu.

Dyskutowano na temat możliwości przejęcia przez inną osobę zadań wykonywanych na tym stanowisku.

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu zaznaczyła, że zakres obowiązków kierownika gospodarczego można podzielić pomiędzy główną księgową i sekretarza szkoły, bądź specjalistę do spraw księgowości.

Pani Skarbnik zapytała czy wśród pracowników administracyjno – obsługowych są inne osoby posiadające emeryturę?

W odpowiedzi Pan Dyrektor nadmienił, że nie ma, są jedynie osoby, które niebawem wejdą w okres szczególnej ochrony przez prawo (4 lata przed osiągnięciem wieku emerytalnego).

Pan Starosta zaznaczył, że w szkole jest mała liczba uczniów w technikum w porównaniu do liczebności we wcześniejszych latach, gdzie do szkoły uczęszczało kilkaset osób. Mniejsza liczba uczniów będzie się wiązała z niższą częścią oświatową subwencji ogólnej, a co za tym idzie z wygenerowaniem dodatkowych kosztów związanych z oświatą wyższych niż w roku ubiegłym. Z uwagi na powyższe konieczne są oszczędności.

Pan Starosta przypomniał, że na początku II kadencji Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego obsada kadrowa w administracji była na podobnym poziomie liczebnym. Obecnie liczba uczniów jest prawie trzykrotnie mniejsza i subwencja jest również niższa, a administracja bez zmian.

Po analizie Zarząd Powiatu zdecydował likwidacji stanowiska kierownika gospodarczego i w ZSP Nr 1 w Koluszkach. Obowiązki wykonywane przez pracownika zatrudnionego na tym stanowisku zostaną rozdzielone pomiędzy innych pracowników.

Pan Dyrektor zapytał czy istnieje możliwość, aby osoby, którym zostaną powierzone dodatkowe obowiązki w wyniku tych zmian kadrowych miały przyznane dodatki do pensji?

Dyskutowano na temat rozdzielenia obowiązków w sposób umożliwiający ich wykonywanie przez osoby, którym będą one powierzone, bez konieczności przeznaczania dodatkowych środków na ten cel.

Pani Wicestarosta zapytała, czy w szkole działa automat do sprzedaży produktów spożywczych, czy są w nim artykuły zgodne z przepisami prawa?

W odpowiedzi Pan Dyrektor poinformował, że wczoraj wymieniono zawartość automatu. Zgodnie z zawartą umową produkty umieszczone w automacie winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol” – etap I.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w związku z planowaną przez Powiat Łódzki Wschodni realizacją zadania pn.: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol” – etap I, przeprowadzono postępowanie o zamówienie publiczne na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji przedmiotowego zadania.

Pan Naczelnik dodał, że do trzech potencjalnych wykonawców skierowano zaproszenia dotyczące pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji w/w zadania. Uzyskano odpowiedzi od dwóch wykonawców.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku najkorzystniejszą ofertę cenową za kwotę 6 500,00 zł brutto przedstawiła firma Pro-Inwest Łukasz Wyżykowski z miejscowości Brzozów.

W związku z powyższym Pan Naczelnik zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o wyrażenie zgody na określone warunki projektu umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol” – etap I.

Pan Burzyński nadmienił, że termin wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego do dnia 30 września 2015 r. w związku z tym zaproponowano zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą od dnia 2 września 2015 r. z terminem wykonania do dnia 15 października 2015 r. Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

11. Przedstawienie informacji dotyczącej działań związanych z usuwaniem uszkodzeń posadzki w hali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.

(referował Naczelnik Wydz. RGRiOŚ – p. Z. Burzyński)

Pan Naczelnik Burzyński przypomniał, że budowa w hali sportowej w Tuszynie została zakończona w grudniu 2008 r., odebrana i dopuszczona do użytku 15 stycznia 2009 roku.

Zgodnie z warunkami zawartej umowy okres gwarancji i rękojmi był ustalony na 5 lat od czasu uzyskania decyzji o zezwoleniu na użytkowanie obiektu i zakończył się w dniu 15 stycznia 2014 roku.

Pan Naczelnik dodał, że w trakcie użytkowania tej hali sportowej czterokrotnie były wykonywane naprawy gwarancyjne posadzki przez firmę Sport Halls s. c., która była wykonawcą tej hali sportowej. Naprawy polegały na usunięciu szczelin w nawierzchni sportowej, która pękała w poprzek hali i miejscami równoległe do jej osi podłużnej oraz na usunięciu skutków tych pęknięć, poprzez wycięcie fragmentów nawierzchni sportowej i wklejeniu nowej i następnie odtworzeniu linii.

Pod koniec pięcioletniego okresu związanego z obowiązkiem gwarancyjnym Wykonawcy wynikającym z zawartej umowy przeprowadzono tzw. „odbiór pogwarancyjny”, w którym nie uczestniczył przedstawiciel firmy Sport Halls s. c. Na tę okoliczność spisano stosowny protokół ze wskazaniem usterek i wezwaniem do ich usunięcia.

Pan Naczelnik Burzyński przypomniał, że hala sportowa była wykonana w trybie „zaprojektuj i zrób”, projekt budowy hali wykonał podmiot wyłoniony przez Wykonawcę, zatem Wykonawca odpowiada za ewentualne błędy powstałe w trakcie projektowania oraz za błędy wykonawcze.

Wykonawca odmówił wykonania tej naprawy, w związku z tym wystąpiono do ubezpieczyciela kontraktu o wypłatę gwarantowanej sumy należytego wykonania i usunięcia wad.

Pan Naczelnik dodał, że Towarzystwo Ubezpieczeniowe InterRisk będące gwarantem ubezpieczeniowym przedsiębiorstwa Sport Halls udzieliło Wykonawcy gwarancji ubezpieczeniowej, zabezpieczającej ewentualne roszczenia Powiatu w przypadku nienależytego usunięcia wad w okresie gwarancji do kwoty 26.938,89 zł stanowiącej 30% gwarancji należytego wykonania umowy.

Po odrzuceniu przez Wykonawcę żądania ponownego usunięcia spękań posadzki oraz odmowie Ubezpieczyciela wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego usunięcia wad, roszczenie Powiatu wobec InterRisk zostało skierowane na drogę sądową. W wyniku przesłanego pozwu InterRisk chcąc uniknąć procesu sądowego wyraziło wolę zawarcia ugody w zakresie uznania należności głównej w wysokości 26.939,00 zł i zobowiązania się do wpłaty tej kwoty na konto Wierzyciela.

Za część uzyskanej kwoty zlecono ekspertyzę posadzki hali sportowej, która została wykonana przez Zespół Rzeczoznawców Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa.

Ekspertyza wykazała, że podczas realizacji hali wystąpił błąd projektowy i błąd wykonawczy. Błąd projektu polegał na tym, że nie zaprojektowano warstwy izolacji termicznej posadzki, natomiast błędy wykonawcze dotyczą braku zbrojenia przeciwskurczowego płyty posadzki oraz niewłaściwa dylatacji płyty. W wyniku tych błędów przy dużych różnicach temperatur na zewnątrz i wewnątrz obiektu, płyta ulega wygięciu do góry na skutek czego pojawiają się pęknięcia nawierzchni sportowej hali. W związku z tym wskazane przez Wykonawcę hali sportowej przerwy w ogrzewaniu nie są w tym przypadku decydującym czynnikiem, który powoduje pęknięcia posadzki hali lecz wskazane błędy projektowe i wykonawcze.

Na podstawie tej ekspertyzy wystąpiono do Wykonawcy hali sportowej z wezwaniem do prawidłowego wykonania posadzki hali sportowej, pod rygorem wykonania zastępczego, za które kosztami zostanie obciążona firma Sport Halls Sp. z o. o. Z uwagi na fakt, że firma Sport Halls Sp. z o. o. znalazła się w kłopotach finansowych, dalsza korespondencja była prowadzona z podmiotem będącą następcą prawnym firmy, tj. Building Construction Sp. z o.o. w upadłości układowej.

Pan Naczelnik poinformował, że obecny stan posadzki hali sportowej nie wyklucza możliwości korzystania z obiektu.

Zarząd Powiatu dyskutował na temat możliwości wymiany posadzki hali sportowej, na której w dalszym ciągu pojawiają się uszkodzenia oraz kosztów z tym związanych (około 250 tys. zł).

Pan Naczelnik poinformował, że z wystąpienia Dyrektora ZSO w Tuszynie wynika, że pojawiły się pęknięcia w łączniku pomiędzy halą sportową a budynkiem szkoły.

Rozważano możliwość zlecenia wykonania napraw firmie zewnętrznej i obciążenie Wykonawcy kosztami.

Uwzględniając wiedzę na temat perspektywy funkcjonowania ZSO w Tuszynie oraz stan prawny firmy Building Construction Sp. z o.o. w upadłości układowej rozważano czy celowym jest przystąpienie do realizacji wykonania zastępczego i dochodzenie należności na drodze sądowej.

Pan Starosta poinformował, że w terminie do dnia 8 września 2015 r. Dyrektor ZSO w Tuszynie zobowiązała się spotkać z przedstawicielami gminy Tuszyn oraz szkół z terenu Gminy w celu omówienia sytuacji szkoły.

Pan Starosta dodał, że do końca lutego 2016 r. należy podjąć decyzję w przypadku ewentualnego zamiaru stopniowego wygaszania działalności tej szkoły.

Analizując sprawę Zarząd Powiatu uznał, że na obecnym etapie nie będzie podejmował żadnych decyzji w sprawie posadzki w hali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.

Na jednym z najbliższych posiedzeń Zarządu Powiatu zostaną podjęte wiążące decyzje w przedmiotowej sprawie.

12. Przedstawienie pisma Komendanta Powiatowego PSP w sprawie objęcia honorowym patronatem przez Starostę IX Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych Drużyn Ochotniczych Straży Pożarnej RP.

(referował Specjalista w Referacie ds. FS UE i Promocji Powiatu – p. J. Bohdanowicz)

Pan Jan Bohdanowicz – Specjalista w Referacie ds. Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu przedstawił pismo Pana Marka Dudy – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach, który zwrócił się z prośbą o objęcie przez Starostę patronatem honorowym IX Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych Drużyn Ochotniczych Straży Pożarnej RP.

Zwrócono się o udzielenie wsparcia finansowego w wysokości 3 000,00 zł na zakup pucharów i medali dla zwycięskich drużyn.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w piśmie Komendanta Powiatowego PSP, kopia pisma stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Pan Bohdanowicz przedstawił informacje na temat kosztów ponoszonych przez Powiat na organizację tego typu zawodów w ramach patronatu Starosty Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu rozważał możliwość udzielenia wsparcia finansowego dla Komendy Powiatowej PSP w kwocie 2 000 zł, biorąc pod uwagę łączny koszt zakupu 12 pucharów za zajęcie I, II i III miejsca, 120 medali dla 10 zwycięskich zespołów oraz pucharów okolicznościowych i dyplomów za udział w zawodach dla pozostałych drużyn startujących w zawodach.

Pan Starosta zwrócił się do Pana Grzegorza Busiakiewicza – Członka Zarządu Powiatu, jako do uczestnika tego typu zawodów, z prośbą o wskazanie orientacyjnych kosztów związanych z organizacją tego przedsięwzięcia przez Komendę Powiatową PSP.

W odpowiedzi Pan Busiakiewicz poinformował, że szacunkowy koszt związany z przygotowaniem poczęstunku dla uczestników zawodów wyniesie około 1 000 zł.

Po analizie wystąpienia Komendanta Powiatowego PSP Zarząd Powiatu zdecydował o przeznaczeniu środków finansowych do kwoty 2 000,00 zł na zakupienie medali i pucharów dla uczestników IX Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych Drużyn Ochotniczych Straży Pożarnej RP w ramach honorowego patronatu Starosty Łódzkiego Wschodniego nad tymi zawodami.

13. Omówienie przebiegu XI Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podczas XI Sesji Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 27 sierpnia 2015 r. przedstawiona została informacja na temat działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi oraz omówiono zagadnienia dotyczące tematyki łowiectwa i szkód łowieckich w odniesieniu do działalności Państwowej Straży Łowieckiej.

Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego podjęła 7 uchwał.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w informacji z XI Sesji Rady Powiatu, stanowiącej **załącznik nr 12** do protokołu.

14. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Wicestarosta przedstawiła informacje na temat dożynek Powiatowo – Gminnych, organizowanych wspólnie z Gminą Rzgów, planowanych na dzień 6 września 2015 r. Przedstawiono planowany przebieg tegorocznych obchodów Święta Plonów:
 - godz. 11³⁰ – Msza Święta celebrowana w Kościele p.w. św. Stanisława B.M. w Rzgowie,
 - ok. godz. 12³⁰ – przejazd korowodu dożynkowego do siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzgowie,
 - godz. 13⁰⁰ rozpoczęcie ceremoniału dożynkowego (powitania, wręczenie chleba dożynkowego przez Starostów Święta Plonów, przekazanie wieńców dożynkowych wykonanych przez Koła Gospodyń Wiejskich z Gminy Rzgów).

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dotyczącą działań związanych z usuwaniem uszkodzeń posadzki w hali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.
- Zarząd Powiatu zdecydował o objęciu honorowym patronatem przez Starostę IX Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych Drużyn Ochotniczych Straży Pożarnej RP.
- Zarząd Powiatu zdecydował zlikwidowaniu stanowiska kierownika gospodarczego w ZSP Nr 1 w Koluszkach i rozdzieleniu obowiązków na tym stanowisku pomiędzy pracowników.
- Podjęcie decyzji w sprawie liczby etatów administracyjno – obsługowych w ZSP Nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2015/2016.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 370/2015 w sprawie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2016, wzorów materiałów planistycznych oraz terminów ich składania – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 371/2015 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2015 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 372/2015 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych (PINB, KP PSP, SOSW) Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2015 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 373/2015 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu części korytarza szkolnego o pow. 0,64 m², znajdującego się w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach, przy ul. Kościuszki 16 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 374/2015 w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego Imprezy Sportowo – Rekreacyjnej „Na Spotkanie Jesieni” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 375/2015 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 2906E, ul. Słowiańska w Bedoniu Wsi, gm. Andrespol” – etap I – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.
Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Grzegorz Busiakiewicz

Elżbieta Ciesielska

Małgorzata Lesiak