

PROTOKÓŁ Nr 38/15

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
które odbyło się w dniu 9 września 2015 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 37/15 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął protokół 37/15 z posiedzenia Zarządu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do przeprowadzania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącym rodzinny dom dziecka.

(referowała Kierownik PCPR w Łodzi – p. U. Łuźniak)

Pani Urszula Łuźniak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Jej do przeprowadzania, w imieniu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącym rodzinny dom dziecka.

Zaproponowano umożliwienie osobie przeprowadzającej kontrolę korzystania z pomocy pracowników PCPR w Łodzi:

- 1) starszego referenta;
- 2) starszego specjalisty pracy socjalnej;
- 3) starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora zespołu do spraw pieczy zastępczej;
- 4) pracownika socjalnego.

Ponadto zaproponowano upoważnienie Inspektora do spraw Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi, do przeprowadzania, w imieniu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

Kontrole, o których mowa będą przeprowadzane na podstawie rocznych planów kontroli zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zaproponowano umożliwienie przeprowadzania kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącym rodzinny dom dziecka w przypadkach nagłych (tj. nie objętych rocznymi planami kontroli), w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, przez osoby upoważnione do tego rodzaju kontroli.

W planie kontroli na 2015 rok uwzględniono 13 kontroli kompleksowych dotyczących obowiązków rodziny zastępczej, w tym kontrole:

- 3 zawodowych rodzin zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego,
- 5 niezawodowych rodzin zastępczych wybranych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim,
- 5 spokrewnionych rodzin zastępczych wybranych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

Przewidziano również kontrole doraźne, które będą przeprowadzane w zależności od potrzeb i sytuacji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka bez uprzedniego powiadomienia o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli doraźnej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 3 do protokołu.

5. Przedstawienie propozycji zmian wynagrodzenia zastępczych rodzin zawodowych w 2016 roku.

(referowała Kierownik PCPR w Łodzi – p. U. Łuźniak)

Pani Łuźniak przedstawiła propozycję zmian wynagrodzenia zastępczych rodzin zawodowych w 2016 roku.

Pani Kierownik poinformowała, że Rada Powiatu dotychczas nie zwiększała stawek ustalonych zgodnie z ustawą, które wynoszą 2 000 zł brutto dla rodzin zawodowych oraz 2 600 zł brutto dla pogotowia rodzinnego.

Propozycje podwyższenia wynagrodzenia zawodowych rodzin zastępczych na terenie Powiatu przedstawiono w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia w innych powiatach.

Pani Kierownik dodała, że wynagrodzenie rodziny zawodowej na terenie miasta Łodzi wynosi 2 300 zł brutto.

Pani Łuźniak przedstawiła informacje na temat aktualnej ilości rodzin zastępczych: 3 rodziny o charakterze pogotowia rodzinnego i 10 rodzin zawodowych, w tym część poza terenem powiatu łódzkiego wschodniego, w których są umieszczone dzieci z naszego powiatu i rodzinom tym wynagrodzenie wypłacane jest z budżetu Powiatu.

W związku z powyższym Pani Kierownik Łuźniak zaproponowała, aby zwiększyć wynagrodzenie tych rodzin, w następujący sposób:

- o 10% dla rodzin, które mają co najmniej czworo dzieci (o kwotę 200 zł).
Obecnie w Powiecie są trzy takie rodziny, zatem przewidywany skutek finansowy związany z tym zwiększeniem wynagrodzenia wyniesie 7 200 zł na rok.
- o 5% dla rodzin, które mają mniej niż czworo dzieci (o kwotę 100 zł).
Obecnie w Powiecie jest siedem takich rodzin, w związku z tym przewidywany skutek finansowy zwiększenia wynagrodzenia wyniesie 8 400 zł rocznie.

W przypadku rodzin o charakterze pogotowia rodzinnego, zgodnie z ustawą wynagrodzenie wynosi 2 600 zł, w związku z tym zaproponowano zwiększenie wynagrodzenia o 5% (o kwotę 130 zł). Obecnie w Powiecie są trzy takie rodziny, przewidywany skutek finansowy wynikający ze zwiększenia wynagrodzenia wyniesie 4 680 zł.

Łączna wartość wynikająca ze zwiększenia wynagrodzenia rodzin zastępczych w 2016 roku wyniesie 20 280 zł.

W przypadku wyrażenia zgody na proponowane zmiany wynagrodzenia rodzin zastępczych, należy je uwzględnić w projekcie budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2016 rok.

Wprowadzenie takich zmian w zakresie sposobu wynagradzania wymaga decyzji rady powiatu, wyrażonej w postaci uchwały.

Pani Kierownik Łuźniak dodała, że częściowo skutek finansowy zwiększenia wynagrodzenia rodzin zastępczych w przypadku dwóch rodzin na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w których umieszczone są dzieci z innych powiatów, zostałyby pomniejszony o kwotę dotacji w wysokości 8 280 zł.

Zatem łączny dodatkowy koszt związany ze zwiększeniem wynagrodzenia rodzin zastępczych wyniesie 12 000 zł rocznie, przy aktualnej liczbie rodzin zastępczych, przedstawionej przez Panią Kierownik.

Pani Kierownik przeprowadziła rozeznanie w zakresie wysokości wynagrodzenia rodzin zastępczych w innych powiatach:

- w powiecie wieruszowskim wynagrodzenie jest ustalone na takim poziomie jak w powiecie łódzkim wschodnim, planowane są zmiany,
- w powiecie piotrkowskim wynagrodzenie jest na wyższym poziomie,

- w powiecie kutnowskim zwiększenie wynagrodzenia jest uzależnione od przeprowadzonych szkoleń w rodzinach.

Pani Kierownik Łużniak została zobowiązana do przygotowania propozycji zmian w planie finansowym po stronie dochodów i wydatków w związku z proponowanym zwiększeniem wynagrodzenia rodzin zastępczych.

Zarząd Powiatu rozważył możliwość wprowadzenia zaproponowanych zmian w zakresie zwiększenia wynagrodzenia zastępczych rodzin zawodowych w 2016 roku, po analizie przedstawionej propozycji, przy omawianiu zmian do planu finansowego oraz materiałów do projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2016 rok.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PINB) w zakresie zadań własnych na rok 2015.

(referowała Skarbnik Powiatu – p. B. Ignatowska)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Łodzi na rok 2015 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

7. Przedstawienie pisma Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi w sprawie usytuowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej do obsługi przez radców prawnych i adwokatów, w związku z wejściem w życie przepisów wdrażających ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

(referowała Sekretarz Powiatu – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi w sprawie niezwłocznego podania miejsca usytuowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej do obsługi przez radców prawnych i adwokatów, w związku z wejściem w życie przepisów wdrażających ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Pani Sekretarz poinformowała o wejściu w życie niektórych artykułów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r., z wyjątkiem art. 6, art. 8-11, art. 17, art. 18 i art. 20-28, które wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2015 r., w których określono sposób zawierania umów z adwokatami lub radcami prawnymi, zawierania porozumień z radą adwokacką i radą okręgową izby radców prawnych.

Zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, nieodpłatna pomoc prawna będzie przysługiwała osobie fizycznej:

- 1) której w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i wobec której w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia lub
- 2) która posiada ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, lub
- 3) która uzyskała zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, lub
- 4) która posiada ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa, lub
- 5) która nie ukończyła 26 lat, lub
- 6) która ukończyła 65 lat, lub
- 7) która w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazła się w sytuacji zagrożenia lub poniosła straty.

Prawo do nieodpłatnej pomocy prawnej osoba uprawniona będzie zobowiązana wykazać poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów, o których mowa w w/w ustawie.

Obecnie brak jest rozporządzenia wykonawczego, które wskazywałoby szczegółowe warunki udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym m.in. określało warunki lokalowe.

Zgodnie z ustawą zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

Na każdy powiat przypada liczba punktów nieodpłatnej pomocy prawnej odpowiadająca mnożnikowi, o którym mowa w art. 20 ust. 4.

Nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

Z dokonanych wyliczeń wynika, że na terenie powiatu łódzkiego wschodniego powinny znajdować się 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zgodnie z ustawą, jeżeli na powiat przypada nie więcej niż trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pani Sekretarz przytoczyła warunki, jakie powinna spełniać organizacja pozarządowa, aby udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.

Powiat, realizując to zadanie, może zawierać porozumienia z gminami na obszarze tego powiatu, określone w szczególności w zapisach art. 9 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

W przypadku samodzielnej realizacji zadania, o którym mowa mają zastosowanie zapisy art. 9 ust. 2 w/w ustawy.

Starosta udostępnia informacje, o których mowa w Biuletynie Informacji Publicznej.

Powiat corocznie zawiera z okręgową radą adwokacką i radą okręgowej izby radców prawnych właściwymi dla siedziby władz powiatu porozumienia w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze tego powiatu, określone w szczególności w art. 10 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy nie zostanie wyłoniona w drodze konkursu organizacja pozarządowa, punkt taki prowadzić ma powiat na takich samych zasadach jak inne punkty.

Zgodnie z art. 13 w/w ustawy Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, m. in.:

- 1) sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym wymogi dotyczące lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) wzór karty nieodpłatnej pomocy prawnej.

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa powyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Zgodnie z art. 19 w/w ustawy zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom, która jest corocznie ustalana na podstawie kwoty bazowej.

Dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest przeznaczana w 97% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a w 3% – na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania.

Podstawę ustalenia wysokości dotacji stanowi kwota bazowa.

Kwota dotacji stanowi dwunastokrotność iloczynu kwoty bazowej i mnożnika, tj. liczby punktów na terenie powiatu.

Wysokość kwoty bazowej w 2016 r. wynosi 5 150 zł.

Dyskutowano na temat wysokości kwoty bazowej przeznaczonej, która nie jest adekwatna do faktycznych kosztów związanych z ich prowadzeniem.

Pan Starosta poprosił Zarząd Powiatu o wskazanie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i zaproponował usytuowanie tych punktów w gminach: Andrespol, Koluszki oraz Rzgów lub Tuszyn.

Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję ustalenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w gminach: Andrespol, Koluszki – punkty prowadzone przez powiat oraz w gminie Tuszyn – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony przez organizację pozarządową.

Z uwagi na powyższe zostaną podjęte rozmowy z władzami tych gmin w celu dokonania szczegółowego rozeznania możliwości organizacji tych punktów w gminach.

8. Przedstawienie propozycji odpowiedzi na interpelację Pana Mateusza Karwowskiego – Radnego Rady Powiatu, w sprawie wysokości dochodów radnego Mariusza Kotyni w czasie trwania kadencji 2010 – 2014, ilości nieobecności radnego na posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz liczby złożonych interpelacji i wystąpień podczas Sesji.

(referowała Sekretarz Powiatu – p. I. Walter – Wisiałkowska)

Pani Sekretarz odczytała interpelację Pana Mateusza Karwowskiego – Radnego Rady Powiatu, w sprawie wysokości dochodów radnego Mariusza Kotyni w czasie trwania kadencji 2010 – 2014, ilości nieobecności radnego na posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz liczby złożonych interpelacji i wystąpień podczas Sesji.

Kopia interpelacji stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Pani Sekretarz odczytała propozycję odpowiedzi na interpelację złożoną w dniu 27 sierpnia 2015 r., w której informuje się, iż:

- 1) Pan Mariusz Kotynia jako Radny Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego kadencji 2010-2014 otrzymał diety w wysokości 88 188,69 zł, w tym diety za udział w Sesjach Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w wysokości 19 001,58 zł oraz diety z tytułu sprawowania funkcji członka Zarządu Powiatu oraz członka Komisji Bezpieczeństwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki w wysokości 69 187,11 zł;
- 2) Radny Pan Mariusz Kotynia nie był obecny na 35 posiedzeniach Zarządu Powiatu w kadencji 2010 – 2014;
- 3) Radny Pan Mariusz Kotynia podczas Sesji Rady Powiatu w kadencji 2010 – 2014 zabrał głos 1 raz;
- 4) Radny Pan Mariusz Kotynia w kadencji 2010 – 2014 nie składał wniosków ani interpelacji podczas Sesji Rady.

Informacje ujęte w pkt 2 i pkt 3 sporządzone na podstawie list obecności posiedzeń Zarządu Powiatu oraz protokołów Sesji Rady Powiatu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził propozycję odpowiedzi na interpelację Pana Mateusza Karwowskiego – Radnego Rady Powiatu, zgodnie z propozycją Pani Sekretarz.

9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego IX Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych i VII Powiatowych Zawodów Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

(referował Specjalista w Referacie ds. FS UE i Promocji Powiatu – p. J. Bohdanowicz)

Pan Jan Bohdanowicz – Specjalista w Referacie Funduszy Strukturalnych UE i Promocji Powiatu przedłożył projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego IX Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych i VII Powiatowych Zawodów Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, które odbędą się w dniu 20 września 2015 r. w Koluszkach.

Pan Starosta przedstawił propozycję przeznaczenia z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w ramach patronatu, o którym mowa środków finansowych do kwoty 2 500,00 zł na zakup pucharów dla zwycięskich drużyn, medali dla zawodników oraz pucharów okolicznościowych.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Felicjanów, Gmina Koluszki, Powiat Łódzki Wschodni”.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Felicjanów, Gmina Koluszki, Powiat Łódzki Wschodni” – oznaczenie sprawy Or.272.1.9.2015.

Pan Naczelnik dodał, że postępowanie zakończyło się wyłonieniem wykonawcy i zawarciem umowy, zadanie jest w trakcie realizacji.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził protokół z przeprowadzonego postępowania i podjął uchwałę w tej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia znajdującego się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach, przy ul. Wigury 2, z przeznaczeniem na sklepik z artykułami spożywczymi, pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach a P.P.H.U. „BUF-MAK” Jacek Antosiak.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

W związku z pismem Pana Krzysztofa Serwy – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach, Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia o powierzchni 14 m², znajdującego się w budynku ZSP nr 1 w Koluszkach przy ul. Wigury 2, z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku z artykułami spożywczymi.

Kopia wystąpienia stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że czynsz będzie wynosił 252 zł miesięcznie. Stawka czynszu jest wynikiem negocjacji ZSP Nr 1 w Koluszkach z przyszłym najemcą. Umowa pomiędzy Dyrektorem ZSP Nr 1 w Koluszkach a P.P.H.U. „BUF-MAK” Jacek Antosiak zostanie zawarta na okres od dnia 5 października 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Produkty sprzedawane w sklepiku winny spełniać wymagania określone w art. 52c ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

12. Przedstawienie propozycji zawarcia aneksu do umowy nr 124/2012 z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie użyczenia na rzecz Gminy Koluszki nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego położonej w gminie Koluszki, obręb Borowa I, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 92 oraz obręb Borowo II, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 131, w związku z realizacją przez Gminę Koluszki zadania publicznego polegającego na „Budowie przejazdowych przepompowni ścieków, linii energetycznych zasilających w energię elektryczną pompownie oraz sieci kanalizacji sanitarnej”.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Biliński przedstawił propozycję zawarcia aneksu do umowy nr 124/2012 z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie użyczenia na rzecz Gminy Koluszki nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego położonej w gminie Koluszki, obręb Borowa I, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 92 oraz obręb Borowo II, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 131, wydłużającego termin jej obowiązywania do dnia 30 czerwca 2018 roku.

Pan Naczelnik przypomniał, że w 2012 roku Powiat wyraził zgodę na zawarcie umowy użyczenia Gminie Koluszki do 31 grudnia 2015 roku nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w celu budowy przyłącza energetycznego napowietrznego oraz instalacji kanalizacyjnej.

Inwestycja nie została jeszcze zrealizowana.

Na podstawie aneksu do umowy przedmiotowa nieruchomość zostanie użyczona na rzecz Gminy Koluszki w celu budowy przejazdowych przepompowni ścieków, linii energetycznych zasilających w energię elektryczną pompownie oraz sieci kanalizacji sanitarnej do dnia 30 czerwca 2018 roku.

Pani Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu Powiatu zabrała głos w przedmiotowej sprawie i poinformowała, że w przypadku podobnej sytuacji dotyczącej użyczenia nieruchomości przez gminę Nowosolna, Wojewoda Łódzki w trybie nadzoru uchylił uchwałę Rady Gminy Nowosolna, ponieważ zgoda rady gminy na użyczenie nieruchomości nie jest wymagana.

Mając na uwadze powyższe Zarząd Powiatu poprosił Pana Naczelnika o zasięgnięcie opinii radcy prawnego, czy w zaistniałych okolicznościach analogiczne rozstrzygnięcie ma zastosowanie dla nieruchomości Powiatu.

13. Przedstawienie informacji na temat możliwości utworzenia Związku Powiatów Województwa Łódzkiego z udziałem Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Naczelnik Biliński poinformował o rozpoczęciu prac zmierzających do utworzenia Związku Powiatów Województwa Łódzkiego w celu realizacji zadań z zakresu geodezji:

- 1) cyfryzacja baz danych EGiB, w tym tworzenie numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz pozyskiwania danych ewidencji budynków i lokali;
- 2) przekształcenie analogowej mapy zasadniczej do numerycznej obiektowej mapy zasadniczej i utworzenie cyfrowych baz danych obiektów topograficznych (BDOT500);
- 3) założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT);
- 4) informatyzacja zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w obszarach wskazanych przez Powiaty będące członkami Związku.

Pan Naczelnik poinformował o inicjatywie Powiatu Piotrkowskiego dotyczącej utworzenia Związku Powiatów Województwa Łódzkiego i realizacji zadań z zakresu geodezji przy udziale środków z Unii Europejskiej. Większość powiatów z terenu województwa łódzkiego zaakceptowało tę propozycję.

W oparciu o projekt uchwały Rady Powiatu Piotrkowskiego dotyczący utworzenia Związku Powiatów Województwa Łódzkiego, przekazany do powiatów, które wyrażają wolę, zostanie przygotowany stosowny projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w tej sprawie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami zaproponowano dokonanie drobnych korekt, poprzez wprowadzenie zapisu dotyczącego utworzenia Związku Powiatów Województwa Łódzkiego, w skład którego wchodzi poszczególne powiaty.

Propozycje zmian zostaną przedstawione inicjatorowi utworzenia Związku Powiatów Województwa Łódzkiego.

14. Omówienie propozycji statutu Związku Powiatów Województwa Łódzkiego.

(referował Naczelnik Wydz. BGiGN – p. B. Biliński)

Pan Naczelnik Biliński przedstawił propozycję statutu Związku Powiatów Województwa Łódzkiego.

Dyskutowano na temat celu określonego Statutem, Organów Związku, kompetencji Zgromadzenia Związku, mienia i gospodarki Związku, zasad korzystania z obiektów i urządzeń Związku, zasad rozliczeń majątkowych i udziału w kosztach wspólnej działalności oraz zasad przystępowania i występowania członków do Związku.

Pan Starosta zapytał, czy przystąpienie do Związku Powiatów Województwa Łódzkiego uniemożliwi podejmowanie przez Powiat Łódzki Wschodni działań związanych z modernizacją ewidencji gruntów?

Pan Naczelnik zaznaczył, że jeżeli projekt zostanie skonstruowany w taki sposób, że będzie obejmował wszystkie zadania powiatu, wówczas nie będzie potrzeby wykonywania prac samodzielnie przez Powiat.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta poinformowała, że z informacji przedstawionych na Konwencie Powiatów Województwa Łódzkiego wynika, że udział własny wyniesie 20%.

Pan Naczelnik dodał, że Powiat otrzymuje dotację Wojewody Łódzkiego na realizację zadań, które nie będą mogły zostać objęte dofinansowaniem w ramach Związku i nie będą mogły być rozliczane jako udział własny.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

15. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/679/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

(referowała Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano dokonanie zmiany Uchwały Nr XLIX/679/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Zaproponowane zmiany są związane z rozpoczęciem działalności przez aptekę ogólnodostępną „Nasza Hydra”, mieszczącą się w Tuszynie przy ul. Łowickiej 1. Apteka będzie czynna w dni powszednie: 8.00 – 20.00, w soboty: 8.00 – 18.00, w niedziele: 9.00 – 14.00, w związku z tym zachodzi konieczność dokonania stosownych zmian w Rozkładzie godzin pracy aptek ogólnodostępnych w dni powszednie, soboty i niedziele w okresie

od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r., stanowiącym Załącznik Nr 1 do w/w uchwały, poprzez dodanie pozycji numer 20a.

Pani Naczelnik oznajmiła, że w odniesieniu do zmienionego w ten sposób rozkładu godzin pracy aptek zostały wydane pozytywne opinie burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu Powiatu oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Łodzi.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zaproponowane zmiany i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

16. Zatwierdzenie aneksów do arkuszy organizacji roku szkolnego 2015/2016:

- **aneksu nr 1 ZSP Nr 1 w Koluszkach,**
- **aneksu nr 1 ZSP Nr 2 w Koluszkach,**
- **aneksów: nr 1, nr 2 i nr 3 I LO w Koluszkach.**

(referowała Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Naczelnik Szelest przypomniała, że Zarząd Powiatu zatwierdzał arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach przy liczbie 8 oddziałów klasowych. Planowano utworzenie jednego oddziału klasy pierwszej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w następujący sposób: zawód mechanik pojazdów samochodowych i mechanik monter maszyn i urządzeń oraz klasa wielozawodowa.

W wyniku przeprowadzonego naboru, z uwagi na większą niż zakładano liczbę chętnych, uruchomiono dwa oddziały klasy pierwszej ZSZ: jeden oddział w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych 23-osobowy i jeden oddział łączony w zawodzie mechanik monter maszyn i urządzeń + klasa wielozawodowa o łącznej liczebności 20 osób.

Ze względu na zwiększenie liczby oddziałów z 8 oddziałów do 9 oddziałów zwiększa się również liczba godzin w arkuszu o 17 godzin i liczba godzin ponadwymiarowych, wynikająca z przydziału godzin nauczycielom – 41 godzin.

Liczba nauczycieli pełnozatrudnionych średniorocznie wynosi 12.

Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami liczba etatów administracji i obsługi od 1 września 2015 r. do końca roku wynosi 10 etatów, a od 1 stycznia 2016 r. zmniejszy się o 1 etat kierownika gospodarczego, z uwagi na 3 – miesięczny okres wypowiedzenia.

W I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach utworzonych jest 10 oddziałów klasowych, liczba nauczycieli pełnozatrudnionych wynosi 18.

W aneksie nr 1 dokonano zmniejszenia liczby godzin o $\frac{1}{2}$ godziny w porównaniu do zatwierdzonego arkusza, co wynika ze zmiany liczby godzin indywidualnego nauczania oraz liczby godzin nauczania religii.

Zaproponowano utrzymanie podziału na grupy na zajęciach z języków obcych, ze względu na zróżnicowany stopień znajomości języka obcego przez uczniów: podział na zajęcia z jęz. angielskiego w klasie 3c przy liczebności 24 uczniów oraz podział na jęz. angielskim i jęz. niemieckim w klasie 3e o liczebności 23 uczniów.

Pani Naczelnik przypomniała, że podział na grupy na jęz. obcych obligatoryjnie jest dokonywany przy liczebności powyżej 24 uczniów, natomiast przy mniejszej liczebności oddziału wymaga zgody Zarządu Powiatu.

W aneksie nr 2 zaproponowano indywidualne nauczanie dla ucznia klasy 2a i przyznanie 14 godzin nauczania dla tego ucznia. Miesięczny koszt tych zmian wyniesie 2 657 zł + koszt dojazdu do ucznia: 279 zł.

Aneks nr 3 dotyczy realizacji 1 godziny etyki tygodniowo. Pani Naczelnik Szelest przypomniała, że zgodnie z przepisami prawa, jeżeli uczniowie wyrażają chęć nauki religii lub etyki, ewentualnie dwóch tych przedmiotów jednocześnie, takie zajęcia należy zorganizować.

W I LO w Koluszkach zgłosiło się 13 uczniów chętnych do nauki etyki. Koszt prowadzenia tych zajęć wyniesie miesięcznie 206,49 zł miesięcznie. Pani Naczelnik dodała, że zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami liczba etatów administracyjno – obsługowych od 1 września 2015 r. do końca roku wyniesie 8,25 etatu, natomiast od 1 stycznia 2016 r. ulegnie zmniejszeniu do 7,25 etatu.

W aneksie nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2015/2016 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach nastąpiło zwiększenie o 1 oddział w stosunku do planowanej liczby oddziałów w klasy pierwszej zaplanowanej w arkuszu organizacji roku szkolnego 2015/2016.

W Technikum nr 2 planowano dwa oddziały klasy pierwszej: jeden łączony w zawodach: technik mechatronik + technik teleinformatyk oraz drugi w zawodzie technik logistyk.

Z uwagi na fakt, że w wyniku naboru liczebność oddziału łączonego wynosiłaby 38 uczniów, tj. 22 uczniów w zawodzie technik mechatronik

i 16 uczniów w zawodzie technik teleinformatyk, utworzono z niego dwa oddziały.

Pani Naczelnik dodała, że arkusz został przygotowany zgodnie z wcześniejszą decyzją Zarządu Powiatu o rozdzieleniu tego oddziału. W związku z tym dyrektor szkoły poczynił „oszczędności” w zakresie liczby godzin (łączenia na przedmiotach w pozostałych klasach o mniejszej liczebności, zmniejszenie liczby godzin religii z uwagi na mniejszą liczbę chętnych).

Podsumowując, arkusz zawiera 14 oddziałów klasowych w szkole, o 13 godzin więcej niż w arkuszu organizacji roku szkolnego 2015/2016, 23 nauczycieli pełnozatrudnionych, 1 urlop bezpłatny, liczba pracowników administracyjno – obsługowych 8,5 etatu.

Pani Naczelnik dodała, że ponadto dyrektorzy ZSP Nr 1 i w ZSP Nr 2 złożyli aneksy wynikające z zastępstw nauczycieli. Na mocy uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia upoważnienia Wicestarostie do zatwierdzania aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, Pani Wicestarosta jest upoważniona do jednoosobowego zatwierdzania tego typu aneksów do arkuszy organizacyjnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził aneksy do arkuszy organizacji roku szkolnego 2015/2016:

- aneks nr 1 ZSP Nr 1 w Koluszkach,
- aneks nr 1 ZSP Nr 2 w Koluszkach,
- aneksy: nr 1, nr 2 i nr 3 I LO w Koluszkach.

17. Przedstawienie informacji o zamiarze zmiany miejsca funkcjonowania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w ramach wydzielonych stanowisk pracy z siedzibą w Tuszynie.

(referowała Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Naczelnik Szelest przypomniała, że w ramach Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach funkcjonują wydzielone stanowiska pracy Poradni w Szkole Podstawowej Nr 1 w Tuszynie.

Poradnia zajmuje na ten cel dwa gabinety, które wymagają remontu. W związku z tym powstał pomysł, aby stanowiska zamiejskowe przenieść do siedziby Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tuszynie.

Przeprowadzono rozeznanie dotyczące dostępnych pomieszczeń w ZSO, które mogłyby zostać użyczone na gabinety Poradni.

Pani Hanna Jachimska – Dyrektor ZSO w Tuszynie wyraziła wolę przeznaczenia na ten cel pomieszczenia, w którym jest pokój nauczycielski.

Pani Wicestarosta dodała, że rozmawiała z Panią Dyrektorem Jachimską na temat zmiany lokalizacji stanowisk Poradni.

Rozważano możliwość dostosowania pokoju nauczycielskiego do potrzeb i warunków niezbędnych do organizacji dwóch gabinetów dla Poradni.

Stwierdzono, że pomieszczenia w ZSO w Tuszynie będą odpowiednie do funkcjonowania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w ramach wydzielonych stanowisk pracy z siedzibą w Tuszynie.

18. Przedstawienie pisma Porozumienia Łódzkiego, Łódzkiego Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia w sprawie zmian legislacyjnych zmierzających do powołania instytucji koronera.

(referowała Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Naczelnik Szelest odczytała pismo Porozumienia Łódzkiego, Łódzkiego Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia skierowane do Pana Starosty w sprawie powołania instytucji koronera.

W piśmie wskazano, iż obecnie obowiązujące przepisy dają starostom uprawnienie i możliwość powołania koronera. Powołano się na przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zgodnie z którą zgon i jego przyczyna powinny być ustalone przez lekarza, leczącego chorego w ostatniej chorobie.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku, stwierdzenie zgonu i jego przyczyny powinno nastąpić w drodze oględzin, dokonywanych przez lekarza lub w razie jego braku przez inną osobę, powołaną do tej czynności przez właściwego starostę, przy czym koszty tych oględzin i wystawionego świadectwa zgonu nie mogą obciążać rodziny zmarłego.

Wobec powyższego w przedmiotowym piśmie zwrócono się do Pana Starosty z wnioskiem o pilne wyznaczenie lekarza lub innej osoby właściwej do dokonywania oględzin mających na celu stwierdzenie zgonu i jego przyczyn, w sytuacji gdy czynności tej nie jest w stanie dokonać lekarz, leczący chorego w ostatniej chorobie.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Brak jest obecnie spójnych przepisów prawa, które uwzględniają możliwość finansowania ze środków publicznych całość czynności, które mają być realizowane w przypadku zgonu.

Dyskutowano na temat stwierdzania zgonu i jego przyczyn w innych powiatach. W niektórych powiatach ustalona jest odpłatność za gotowość osoby uprawnionej do stwierdzenia zgonu.

Pani Sekretarz nadmieniła, że powyższy problem istnieje już od kilku lat.

Pani Wicestarosta dodała, że w wystąpieniu zaznaczono, że niemal w każdej sytuacji, w której zgon nastąpił poza szpitalem i poza akcją ratunkową prowadzoną przez lekarza pogotowia ratunkowego, nie będzie – w myśl w/w zasad – lekarza właściwego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Pan Starosta zaproponował, aby w związku z otrzymanym pismem wystąpić do Wojewody Łódzkiego z ponowną prośbą o rozwiązanie istniejącego problemu w kwestii zapewnienia środków finansowych na ten cel i umieszczenie w projekcie budżetu na 2016 rok.

19. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do realizacji zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Naczelnik Szelest poinformowała o przesłanym z Wojewódzkiego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi projekcie umowy o dofinansowanie zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach, w związku z wygranym konkursem.

Przedmiotowa umowa zawiera terminy realizacji: do dnia 10 października 2015 r. oraz zawiera sposób jego realizacji i rozliczania.

Pani Naczelnik przypomniała, że kwota dofinansowania wynosi 19 900 zł, a wkład własny wynosi 1 452 zł – zgodnie ze złożonym harmonogramem realizacji zadania.

Z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2015 rok przeznacza się środki finansowe nieprzekraczające kwoty 2.000,00 zł na zapewnienie udziału własnego.

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Pani Szelest dodała, że wszystkie pomoce zakupione w ramach projektu jako środki trwałe nie mogą zostać zbyte przed upływem 5 lat od zawarcia umowy – co jest warunkiem udziału w projekcie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował warunki umowy dotyczącej dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

(referowała Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – p. M. Szelest)

Pani Naczelnik Szelest zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Pani Aleksandrze Balcerak – Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach, dofinansowanego w formie dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Moja wymarzona ekopracownia – 2015”, w zakresie zaciągania zobowiązań do wysokości wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania.

Pani Naczelnik przypomniała, że Pani Dyrektor miała powierzone obowiązki związane z realizacją i rozliczeniem zadania, o którym mowa, w związku z podejmowaniem przez Panią Dyrektor działań w celu rozpoznania rynku z uwagi na krótkie terminy realizacji zadania.

Obecnie zaproponowano zawężenie uprawnień Pani Dyrektor w zakresie realizacji zadania jedynie do zaciągania zobowiązań do wysokości wkładu własnego (środki na ten cel są zabezpieczone w budżecie Powiatu).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Traci moc Uchwała Nr 319/2015 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 lipca 2015r. w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

21. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referowała Naczelnik Wydz. Organizacyjnego – p. E. Redmann)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego poinformowała, że w dniu 31 grudnia 2015 roku dobiega końca umowa na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w związku z powyższym konieczne jest podjęcie czynności niezbędnych do zapewnienia kontynuacji ubezpieczenia.

Pani Naczelnik nawiązała kontakt z przedstawicielem Brokera i ustalono ramowy harmonogram prac. W dniu 3 września 2015 r. do Brokera zostało wysłane zlecenie na podjęcie czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w tym zakresie.

Pani Naczelnik Redmann dodała, że poprzednie postępowanie dotyczyło rocznego okresu ochrony ubezpieczeniowej, obecnie proponowano 36-miesięczny okres ochrony, co jest związane z sytuacją na rynku ubezpieczeniowym i wynika z prowadzonych postępowań w innych powiatach, z których wynika, że umowa na dłuższy okres jest korzystniejsza.

W związku z powyższym proponowano powołanie doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.”.

Przedstawiono proponowany skład komisji:

- Przewodniczący – Iwona Walter – Wisiałkowska,
- Z-ca Przewodniczącego – Ewa Redmann,
- Sekretarz Komisji – Marek Kłos,
- Członkowie: Zbigniew Burzyński, Bogusław Biliński, Monika Sawicka, Małgorzata Szelest, Urszula Łuźniak – przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Bogusław Śwituniak – przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy Łódź Wschód, Katarzyna Pastusiak – przedstawiciel Brokera.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Do wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego zostanie przesłana informacja o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.”.

22. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pan Starosta zwrócił się z zapytaniem o wysokość stawek czynszu w pomieszczeniach w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach podmiotom służby zdrowia i czy stawki były podwyższane?

W odpowiedzi Pani Skarbnik poinformowała, że stawki czynszu były corocznie podwyższane zgodnie z zawartymi umowami, o wskaźnik inflacji.

Pan Starosta poprosił, aby na kolejne posiedzenie Zarządu Powiatu zostały przedstawione informacje na temat wysokości stawki czynszu dla podmiotów wynajmujących powierzchnie w budynku Poradni.

- ❖ Pan Starosta poinformował, że w ubiegłym tygodniu miało miejsce spotkanie z Panią Hanną Jachimską – Dyrektorem ZSO w Tuszynie oraz z nauczycielem wychowania fizycznego w tej szkole. Pani Dyrektor przedstawiła propozycję utworzenia klas sportowych w liceum i klasy sportowej w gimnazjum, które proponowała zorganizować w ZSO w Tuszynie.

Pan Starosta dodał, że dodatkowy koszt związany z ewentualnym wprowadzeniem proponowanych zmian wyniósłby o około 200 tys. zł więcej, niż w 2014 r. Powiat przeznaczył na ZSO w Tuszynie (łącznie ponad 500 tys. zł.)

Pan Starosta zaznaczył, że sytuacja jest dramatyczna, obecnie w tej szkole jest łącznie 33 uczniów. Biorąc pod uwagę tendencję spadkową prowadzonego naboru, to w przypadku braku naboru do szkoły w przyszłym roku szkolnym, w ZSO pozostanie ostatni oddział klasy trzeciej 11 – osobowy.

Propozycja organizacji gimnazjum dotyczy naboru do klasy pierwszej o liczebności 20 uczniów, w podziale na dziewczęta i chłopców po 10 osób. Jest to minimum, wynikające z rozporządzenia MEN.

Pani Wicestarosta dodała, że wymogiem utworzenia klas sportowych w liceum jest równoległe prowadzenie oddziału ogólnego.

Biorąc pod uwagę tendencję spadkową w naborze, przedstawiona propozycja jest nierealna.

Dla utworzenia dwóch równoległych klas (ogólnej i sportowej) potrzeba co najmniej 30 chętnych uczniów, w tym do klasy sportowej co najmniej 10 dziewcząt i 10 chłopców.

Pan Starosta poinformował, że przygotowano zestawienie odnośnie liczebności uczniów liceum ogólnokształcącego w Tuszynie od 2007 r.

W 2007 roku do liceum w Tuszynie chodziło 97 uczniów, ale systematyczny spadek liczby uczniów spowodował, że w tym roku szkolnym – obecnie jest 33 uczniów w ZSO i nic nie wskazuje na to, aby nastąpił wzrost.

Pani Dyrektor Jachimska miała możliwość podjęcia rozmów z władzami Tuszyna, aby wspólnie znaleźć rozwiązanie, np. poprzez przejęcie tego obiektu wraz z prowadzeniem liceum. Mają być prowadzone takie rozmowy w przyszłym tygodniu, ponieważ nie ma szans na utrzymanie liceum.

Dyskutowano na temat dodatkowych nakładów finansowych związanych z prowadzeniem szkoły i klasy sportowej w liceum.

Pani Sekretarz przypomniała, że przy naborze do gimnazjum w ZSO liczba podań uczniów była mniejsza, niż ilość świadectw uczniów, którzy zgłosili chęć nauki w tej szkole. Wówczas warunkiem utworzenia klasy gimnazjalnej było pokrycie kosztów wynagrodzenia nauczycieli w ramach subwencji przyznanej na uczniów gimnazjum.

Pan Starosta zaznaczył, że utworzenie gimnazjum w ZSO w Tuszynie spowodowałaby konieczność kolejnego dofinansowania.

Ponadto dotacja na uczniów, zostałaby „zabrana” z któregoś gimnazjum w Tuszynie.

Mieszkańcy Wodzinka byli przeciwni utworzeniu kolejnego gimnazjum, które byłoby konkurencyjnym dla gimnazjów istniejących na terenie Gminy Tuszyn.

Pani Sekretarz przypomniała, że na przestrzeni lat w tym Zespole Szkół było prowadzonych wiele typów szkół.

W zaistniałej sytuacji oczekujemy na stanowisko Komisji Rozwoju Społeczno – Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy Tuszyn w sprawie funkcjonowania szkoły.

Pan Starosta przedstawił informacje na temat liczebności uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu:

- w I LO w Koluszkach w 2007 r. było 377 uczniów, obecnie jest 251 uczniów,
- w ZSP Nr 1 w Koluszkach w 2007 r. było 322 uczniów, obecnie jest 154 uczniów
- w ZSP Nr 2 w Koluszkach w 2007 r. było 292 uczniów, obecnie jest 284 uczniów.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - z propozycją zmiany wynagrodzenia rodzin zastępczych zawodowych w 2016 roku,
 - z pismem Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi w sprawie usytuowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej do obsługi przez radców prawnych i adwokatów, w związku z wejściem w życie przepisów wdrażających ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
Zarząd Powiatu wstępnie ustalił punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w gminach: Andrespol, Koluszki – punkty prowadzone przez powiat oraz w gminie Tuszyn – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony przez organizację pozarządową. Zostaną podjęte rozmowy z władzami Gmin w celu dokonania szczegółowego rozeznania na temat możliwości organizacji tych punktów w gminach,
 - z pismem Porozumienia Łódzkiego, Łódzkiego Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia w sprawie zmian legislacyjnych zmierzających do powołania instytucji koronera. W związku z pismem wystąpiono do Wojewody Łódzkiego z ponowną prośbą o rozwiązanie istniejącego problemu w kwestii zapewnienia środków finansowych na ten cel i umieszczenie w projekcie budżetu na 2016 rok,
 - z informacją o zamiarze zmiany miejsca funkcjonowania w Tuszynie stanowisk pracy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu rozważał możliwość zawarcia aneksu do umowy nr 124/2012 z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie użyczenia na rzecz Gminy Koluszki nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego położonej w gminie Koluszki, obrębie Borowo I, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 92 oraz obrębie Borowo II, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 131, w związku z realizacją przez Gminę Koluszki zadania publicznego polegającego na „Budowie przejazdowych przepompowni ścieków, linii energetycznych zasilających w energię elektryczną pompownie oraz sieci kanalizacji sanitarnej”.
- Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję odpowiedzi na interpelację Pana Mateusza Karwowskiego – Radnego Rady Powiatu, w sprawie wysokości dochodów radnego Mariusza Kotyni w czasie trwania kadencji 2010 – 2014, ilości nieobecności radnego na posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz liczby złożonych interpelacji i wystąpień podczas Sesji.

- Zarząd Powiatu zatwierdził aneksy do arkuszy organizacji roku szkolnego 2015/2016:
 - aneks nr 1 ZSP Nr 1 w Koluszkach,
 - aneks nr 1 ZSP Nr 2 w Koluszkach,
 - aneksy: nr 1, nr 2 i nr 3 I LO w Koluszkach.
- Zarząd zapoznał się z informacją dotyczącą możliwości utworzenia Związku Powiatów Województwa Łódzkiego z udziałem Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Cele związku:
 - cyfryzacja baz danych EGiB, w tym tworzenie numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz pozyskiwania danych ewidencji budynków i lokali,
 - przekształcenie analogowej mapy zasadniczej do numerycznej obiektowej mapy zasadniczej i utworzenie cyfrowych baz danych obiektów topograficznych (BDOT500),
 - założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
 - informatyzacja zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w obszarach wskazanych przez Powiaty będące członkami Związku.
- Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/679/2014 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 376/2015 w sprawie upoważnienia do przeprowadzania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącym rodzinny dom dziecka – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 377/2015 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PINB) w zakresie zadań własnych na rok 2015 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 378/2015 w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego IX Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych i VII Powiatowych Zawodów Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 379/2015 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Felicjanów, Gmina Koluszki, Powiat Łódzki Wschodni” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 380/2015 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia znajdującego się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach, przy ul. Wigury 2, z przeznaczeniem na sklepik z artykułami spożywczymi, pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach a P.P.H.U. „BUF-MAK” Jacek Antosiak – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 381/2015 w sprawie przystąpienia do realizacji zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	-	-	-
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 7) Nr 382/2015 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie ekopracowni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	-	-	-
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 8) Nr 383/2015 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	-	-	-
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Grzegorz Busiakiewicz

Elżbieta Ciesielska

Małgorzata Lesiak

.....
.....
.....
.....
.....

