

PROTOKÓŁ NR 32/11

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 16 czerwca 2011 r. w siedzibie Starostwa
Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Piotr Busiakiewicz otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził quorum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek obrad został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przedstawienie pism dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, dotyczących zmniejszenia zatrudnienia pracowników administracyjno-obsługowych.

Pan Marek Jarzębski – Wicestarosta Łódzki Wschodni powiedział, że sytuacja jest wynikiem tego, że Zarząd przyjął decyzję o konieczności redukcji kosztów jeżeli chodzi o prowadzenie szkół. Dyrektorzy poprosili o spotkanie. Takie spotkanie odbyło się, Dyrektorzy przedstawili swój punkt widzenia i ocenę sytuacji, odbiegającą od oczekiwań Zarządu Powiatu. Podjęto decyzję o przedstawieniu pism podczas posiedzenia Zarządu. Pan Wicestarosta poprosił Zarząd o wysłuchanie i podjęcie stosownych decyzji.

Pan Waldemar Puczyński – Dyrektor ZSP Nr 2 w Koluszkach poprosił o dostąpienie z jakiegokolwiek redukcji zatrudnienia, z uwagi na pewne okoliczności, przede wszystkim chodzi o wdrożenie projektu dotyczącego termomodernizacji. Wiąże się to z większą obsługą i zapewnieniem czystości w obiekcie jak i większą ilością spraw administracyjno-księgowych. Powiedział, iż chciałby aby stan administracji pozostał na tym samym poziomie. Ustalono, że z ewentualną decyzją należy poczekać do zakończenia naboru, ponieważ jest to kluczowe do pokazania rozwoju szkoły czy wielkości placówki. Jeżeli się to nie uda, to istnieje możliwość zmniejszenia ilości etatów, ponieważ jedna ze sprzątarek odchodzi na emeryturę. Jednak na 3 tys.m² powierzchni pozostałyby tylko dwie sprzątaczkę, biorąc pod uwagę zbliżającą się termomodernizację, to te dwie panie nie poradzą sobie.

Jeśli chodzi o administrację, to jest ona zorganizowana w taki sposób,

że w wyniku zmian nastąpią komplikacje. Redukcja etatów spowoduje pogorszenie jakości pracy.

Pan Wicestarosta powiedział, że decyzje dla każdej z jednostek powinny być podejmowane indywidualnie. Zwrócił uwagę, iż w szkole zwalnia się jeden etat i nic nie stoi na przeszkodzie, żeby sprawdzić jak będzie się to toczyło. Zapytał, czy Dyrektor widzi możliwość, żeby komuś dołożyć obowiązków zwiększając premię na moment kiedy ubywa jednej z pań.

Pan Dyrektor zaproponował, żeby zostawić połowę etatu, wtedy w miarę potrzeb zwiększyć go lub zmniejszyć. Zwrócił uwagę, iż dwa etaty sprzątaczek to za mało.

Dodatkowo przedstawiona została informacja na temat powierzchni użytkowych w poszczególnych szkołach oraz ilość etatów nienauczycielskich.

Pani Skarbnik nadmieniła, iż Zarząd nie podejmował decyzji o ograniczeniu etatów, tylko o ograniczeniu kosztów administracji i obsługi w szkołach.

Pan Paweł Lewiak – Dyrektor I LO w Koluszkach powiedział, że w szkole przeliczano powierzchnię i ilość etatów. W pewnym etapie historii szkoły liczba etatów wzrosła z powodu tego, że szkoła pozyskała dodatkowe powierzchnie lekcyjne. Od kiedy zmniejszyła się liczba klas po reformie oświatowej do trzech poziomów, to liczba etatów pozostała na tym samym poziomie, ale szkoła pozyskała jeszcze dodatkowe pomieszczenia szkoły podstawowej, w związku z tym od tamtego czasu skomplikowały się warunki lokalowe. Problemy są na tyle duże, że jakiegokolwiek remonty czy odnowienie sal wymagają konsultacji zarządcy i dwóch organów prowadzących.

Jeśli chodzi o redukcję etatów, Pan Dyrektor powiedział, że myślał o redukcji etatów sprzątaczek. Nie widzi możliwości redukcji etatów administracji w szkole. Jest możliwość aby z $3\frac{3}{4}$ etatu pozostawić 3 etaty. Pan Dyrektor poprosił o możliwość, żeby dotrzymać jedną z pań do wieku emerytalnego (która pracuje na $\frac{3}{4}$ etatu) wtedy rozwiązuje się umowa o pracę, zlikwidowane zostanie etat. Pozostaną dwie sprzątaczkę na zmianie popołudniowej oraz jedna sprzątaczkę na zmianie porannej.

Pan Maciej Piasecki – Dyrektor ZSP Nr 1 w Koluszkach powiedział, że utrzymanie czterech etatów administracyjnych w szkole jest koniecznością wynikającą z faktu właściwego funkcjonowania szkoły i realizowania jej zasadniczych zadań statutowych. Naruszenie wypracowanej przez lata struktury zatrudnienia mogłoby doprowadzić do nieprzewidzianych nieprawidłowości w działalności szkoły. Chodzi o etaty administracyjne –

księgowa, pomoc księgowej, kierownik gospodarczy i sekretarka. Również w etatach obsługi naruszenie struktury zatrudnienia miałyby swoje niedobre konsekwencje. W grudniu 2010 r. w związku z likwidacją gospodarstwa pomocniczego występowano o zwiększenie zatrudnienia w grupie pracowników obsługowych w wyniku przejęcia przez szkołę warsztatów szkolnych. Tym samym szkoła przejęła wszystkie obowiązki administracyjno-obługowe związane z funkcjonowaniem w zakresie zadań edukacyjnych warsztatów szkolnych bez przydziału dodatkowych pracowników. Ponieważ pod koniec czerwca 2011 roku jedna z pracowni obsługi odchodzi na rentę (była ona na zwolnieniu od stycznia, w lutym zatrudniono na zastępstwo sprzątaczkę), Pan Dyrektor powiedział, iż liczy że w sytuacji kiedy zwiększył się zakres prac czystościowo-konserwacyjnych wewnątrz budynków warsztatów szkolnych, przy jednoczesnym odejściu na rentę jednej ze sprzątarek, Zarząd wyrazi zgodę na zatrudnienie od 1 września 2011 r. sprzątarek w wymiarze $\frac{3}{4}$ lub $\frac{3}{5}$ etatu w miejsce zwolnionego etatu sprzątarek. Przybyło powierzchni do sprzątania ponad 500m² powierzchni administracyjnej, nie licząc powierzchni pracowni, gdzie sprzątają sami nauczyciele. Wyraził nadzieję, że od 1 września 2011 r. zostanie utrzymany etat sprzątarek. Koszty całkowite związane z zatrudnieniem sprzątarek wraz ze składkami ZUS oraz naliczeniami na fundusz świadczeń pracowniczych wynoszą 23.062 zł rocznie dla etatu. Powierzchnia szkoły jest duża, podobnie jak i teren zielony wokół szkoły, który musi być utrzymany w nienagannym porządku. Zmniejszenie zatrudnienia mogłoby doprowadzić do nieprawidłowości. Zmniejszenie etatu sprzątarek może nastąpić o $\frac{1}{4}$ lub $\frac{1}{5}$.

Pan Jarzy Kabat powiedział, że jest to istotny problem z punktu widzenia Zarządu. Ma świadomość, że do subwencji jaka jest przeznaczona na oświatę Powiat dopłaca z własnych środków znaczące kwoty. Ogólnie ujmując jest to działanie, które ma zmierzać do możliwości pewnej oszczędności. Państwo tutaj skupili się bardziej na konkretnych etatach. Powiedział, że liczy się z tym że sprawia to pewne perturbacje przenosząc określone działania oszczędnościowe na te etaty. W grę wchodzi również czynnik czysto ludzki, zasugerowali państwo, że niektórzy pracownicy będą odchodzić i istnieje pewna możliwość rozwiązania problemu. Podjęte zostały działania zmierzające do oszczędności, w związku z tym Pan Kabat poprosił Dyrektorów o przedstawienie pomysłów, żeby ten efekt osiągnąć. Pan Kabat podkreślił, iż sprawa jest trudna.

Pan Starosta powiedział, że takie działanie wymusza sytuacja w państwie. Działania Rządu uniemożliwiają normalne funkcjonowanie w sferze oświaty, za wyjątkiem nauczycieli, przy czym Powiat dokłada coraz więcej środków. Nauczyciele jako jedyny zawód w tym kraju mają zagwarantowane

podwyżki płac i to na dużym poziomie.

Pan Starosta powiedział, iż na samorządy nałożone zostały niesamowite obostrzenia. Nie można podnosić wydatków bieżących ponieważ Powiat nie ma dochodów bieżących, przez co nie można normalnie funkcjonować.

Skierowano wystąpienia do wszystkich dyrektorów, kierowników jednostek w Powiecie o znalezienie oszczędności. Od większości otrzymano odpowiedź, że brakuje środków. Sytuacja zrobiła się trudna. W Starostwie jest problem, któremu urzędnikowi przypisać więcej zadań, bo ciągle zwiększają się kompetencje wydziałów. Nie ma możliwości zwiększenia ilości pracowników, bo nie można zwiększać wydatków bieżących. Ponadto istnieją problemy w związku z niedoborem środków w pomocy społecznej.

Z arkuszy organizacji wynika, że to nie dyrektorzy, tylko organ prowadzący zatwierdza organizację i zgadza się na organizację. Pan Starosta dodał, iż Zarząd ma świadomość, że osoby zatrudnione w szkołach wykonują także inne zadania.

Pani Aleksandra Kubicka odniosła się do niższych naborów uczniów do szkół, a co za tym idzie niższych subwencji. Problem dopiero się zaczął, kolejne lata pokażą, że ten deficyt będzie jeszcze wyższy.

Pan Starosta powiedział, że należy zastanawiano się, patrząc na te etaty księgowych, czy nie opłaca się wrócić do funkcjonowania zespołów administracyjno-ekonomicznych szkół. Jednak odstąpiono od tego pomysłu, ze względu na odpowiedzialność Dyrektorów za funkcjonowanie budżetu szkół.

Pan Wicestarosta podziękował za przedstawienie problemu. Zarząd oczekuje wprowadzenia nowych arkuszy organizacyjnych oraz wskazania oszczędności.

Pan Piasecki powiedział, że dyrektorzy nie mają zbyt dużego wpływu na zarządzanie budżetem. Nie ma możliwości ruchu przy etatach nauczycieli, ponieważ należy przestrzegać karty nauczyciela. Plan wydatków przedstawiany zawsze jest wyższy niż później uchwalony przez Radę. Odpowiednie środki muszą być zabezpieczone na wydatki związane z utrzymaniem, energią. W wyniku termomodernizacji wydatki na energię znacznie zmalały. Możliwości oszczędności zostały już wykorzystane, pozostaje tylko zmniejszenie zatrudnienia.

Pan Dyrektor zaproponował poruszenie sprawy zbyt niskich środków subwencji oświatowej na Konwencie Starostów.

4. Przedstawienie stanowiska dyrektorów szkół Ponadgimnazjalnych i SOSW w Koluszkach dotyczących zwiększenia pensum wicedyrektorów.

Pani Małgorzata Szelest – w/z Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej poinformowała, iż do Starostwa wpłynęły pisemnie stanowiska od Dyrektora I LO w Koluszkach oraz Dyrektora SOSW w Koluszkach.

Pan Paweł Lewiak – Dyrektor I LO w Koluszkach powiedział, iż jego stanowisko dotyczące zwiększenia pensum Wicedyrektorów do 13 godzin jest negatywne. Pan Dyrektor uważa, że przy tej samej liczbie obowiązków zmniejszyłby się czas jaki Wicedyrektor może poświęcić na obowiązki.

Dyrektor Aleksandra Balcerak – Dyrektor SOSW również negatywnie ustosunkowała się do tej propozycji, ponieważ Pani Wicedyrektor pełni obowiązki wicedyrektora, zajmuje się całym blokiem żywieniowym oraz nadzorem nad internatem. Zwiększenie pensum wpłynęłoby negatywnie na obowiązki Wicedyrektorów.

Pan Wicestarosta powiedział, że Zarząd nie wystąpił o zaopiniowanie, tylko wystąpił z poleceniem wprowadzenia zmian. Ponieważ te pisma wpłynęły, zapytał, czy są inne propozycje wychodzące naprzeciw oszczędnościom.

Pani Balcerak powiedziała, że wystosowała pismo, ponieważ argumentacja nie dotyczyła jej placówki. Powiedziała, że liczba uczniów i oddziałów corocznie wzrasta. Zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa liczba oddziałów nie ma w jej szkole wpływu na stanowisko wicedyrektora. Stanowisko może powstać, jeśli liczba nauczycieli przekracza 15, w tej chwili nauczycieli jest 30.

W tym roku zostało wprowadzone nowe rozporządzenie, które dotyczy tego typu szkoły. Z tym rozporządzeniem wiąże się bardzo dużo obowiązków nałożonych na dyrektora i wicedyrektora. Do 31 marca musiała wydać 81 decyzji, powołać zespoły i opracować dla każdego ucznia IPET. Jest zobowiązana do końca roku szkolnego poinformować na piśmie rodziców jakie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewni każdemu z uczniów i zorganizuje spotkanie z rodzicami.

Pani Aleksandra Balcerak powiedziała, że zbliża się egzamin gimnazjalny, który będzie trwał dłużej. Programy nauczania przygotowywane są przez szkołę, ponieważ nie ma gotowych programów dla tego typu szkół. Pracuje się dodatkowo, wykonywana jest praca menadżerska oraz pozyskiwanie sponsorów. Jeśli jest taka możliwość, wszyscy starają się pozyskiwać

pieniądze. W SOSW będą oszczędności, ponieważ odchodzi pomoc kuchenna i na tym stanowisku zamierza zatrudnić osobę na trzymiesięczny staż.

Pan Starosta powiedział, że dyrektorzy wystąpili z prośbą o możliwość utrzymania stanowiska Wicedyrektora. W odpowiedzi napisano, że zgoda następuje pod warunkiem, że wicedyrektorzy będą mieli zwiększone pensum. Stanowisk Wicedyrektorów mogłoby nie być, w związku z tym oprócz negatywnej opinii Pan Starosta poprosił o przedstawienie pozycji Dyrektorów w tej sprawie.

Pan Waldemar Puczyński powiedział, że istnieje dysproporcja między pensum dyrektorem, który ma 3 godziny pensum, a wicedyrektorem, który ma 13 godzin pensum. Pan Dyrektor powiedział, że czuje się nie w porządku wobec Wicedyrektora, który pełni obowiązki kierownika szkolenia praktycznego, organizuje praktyki zawodowe. Teraz szkoła jest w fazie egzaminów zawodowych, pracy jest więcej. Zaproponował zwiększenie pensum dyrektorów o 1 godzinę a zmniejszenie pensum Wicedyrektora do 11-10 godzin.

Pan Maciej Piasecki powiedział, że w związku z likwidacją warsztatów szkolnych obowiązki kierownika warsztatów ma przejąć Wicedyrektor. Pomaga on również przy egzaminach maturalnych i zawodowych. Przychylił się do tego żeby były 4 godziny dla Dyrektora i 10 godzin dla Wicedyrektora.

Zarząd zapoznał się z prośbami Dyrektorów.

5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Piłkowej Piłce Siatkowej Kobiet i Mężczyzn.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Piłkowej Piłce Siatkowej Kobiet i Mężczyzn przedstawiła Pani Małgorzata Szelest. Proponuje się wyrażenie zgody na współorganizację z Powiatowym Zrzeszeniem "Ludowe Zespoły Sportowe Powiatu Łódzkiego Wschodniego" Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Piłkowej Piłce Siatkowej Kobiet i Mężczyzn, które odbędą się w dniu 2 lipca 2011 r. na terenie Zespołu Szkół w Kurowicach gm. Brójce. Koszt po stronie Powiatu proponowany w kwocie 250 zł na zakup nagród oraz pokrycia kosztów wynagrodzenia sędziów.

Z poprzednich imprez pozostały medale, które również zostaną

wykorzystane.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 3 do protokołu.

6. Podjęcie decyzji w sprawie wytypowania dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat do Nagrody Kuratora Oświaty.

W związku z kryteriami koniecznymi do wytypowania kandydatów do Nagrody Kuratora Oświaty, jakimi są wybitne osiągnięcia w pracy wychowawczej, nie zaproponowano żadnej kandydatury.

7. Akceptacja propozycji wykonania kosztorysu inwestorskiego oraz aktualizacji dokumentacji projektowej dla przebudowy odcinka ul. Brzezińskiej w Bedoniu w ramach zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – Brzeziny – Andrespol – Tuszyn” – II za kwotę brutto 1.230,00 zł.

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. RGRiOŚ w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych przedstawił propozycję wykonania kosztorysu inwestorskiego oraz aktualizacji dokumentacji projektowej dla przebudowy odcinka ul. Brzezińskiej w Bedoniu w ramach zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – Brzeziny – Andrespol – Tuszyn” – II za kwotę brutto 1.230,00 zł.

Zarząd jednogłośnie zaakceptował przedstawioną propozycję.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku negocjacji przeprowadzonych w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – Brzeziny – Andrespol – Tuszyn II”.

Pan Burzyński poinformował, iż w wyniku przeprowadzonych negocjacji w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – Brzeziny – Andrespol – Tuszyn” II zaproponowano wybór Wykonawcy: WŁODAN Andrzej Włodarczyk Spółka Jawna, Pabianice.

Zarząd zatwierdził wynik postępowania i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 4 do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

Nr 2 w Koluszkach”.

Pan Naczelnik Burzyński przedstawił proponowany skład komisji doraźnej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” w składzie: Przewodniczący – Zbigniew Burzyński, Z-ca Przewodniczącego – Radosław Ziemey, Sekretarz Komisji – Joanna Rodziewicz, członkowie: Damian Lipert, Barbara Boguszevska-Klepczarek, Waldemar Puczyński – Dyrektor ZSP Nr 2 w Koluszkach, Obserwator – Krzysztof Diug

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 5** do protokołu.

10.Podjęcie uchwały w sprawie opinii dotyczącej pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi nr 4326E Wiaderno – Podgórze przebiegającej w granicach administracyjnych Gminy Tomaszów Mazowiecki w Powiecie Tomaszowskim.

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. RGRiOŚ przedstawił uchwały w sprawie opinii dotyczącej pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi nr 4326E Wiaderno – Podgórze przebiegającej w granicach administracyjnych Gminy Tomaszów Mazowiecki w Powiecie Tomaszowskim. Zaproponował pozytywne zaopiniowanie propozycji zmiany kategorii drogi.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

11.Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku negocjacji zamówienia publicznego w ramach zlecenia zamówień dodatkowych w ramach zamówienia podstawowego pn. „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”.

Pan Burzyński poinformował, iż w wyniku przeprowadzonych negocjacji w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” Wykonawca – Konsorcjum: BEGIER Henryk Begier i Synowie spółka jawna oraz LEPIKO Sp. z o. o. zobowiązał się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego za cenę 79.382,22 zł brutto. Roboty dodatkowe obejmowałyby wykonanie drzwi przeciwpożarowych i pokrycie blachą adaptowanego budynku.

Mając na uwadze powyższe Pan Naczelnik wniósł o zatwierdzenie wyniku negocjacji przeprowadzonych w postępowaniu dotyczącym zamówień dodatkowych do zamówienia podstawowego pn. „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”, na podstawie wniosku Komisji Przetargowej, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Zarząd wyraził zgodę na udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1, Wykonawcy – konsorcjum firm BEGIER Henryk Begier i Synowie spółka jawna z siedzibą w Jelonku ul. Obornickiej 8a – 62-002 Suchy Las oraz LEPIKO Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Skórzewskiej nr 19.

Zarząd podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 7 do protokołu.

12. Przedstawienie informacji o sporządzonych aneksach do umowy nr 165/2010 i umowy nr 183/2010 w sprawie ograniczenia zakresu wykonania robót budowlanych i zakresu wykonania nadzoru inwestorskiego dot. Zadania „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”.

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. RGRiOŚ poinformował, iż na poprzednich posiedzeniach Zarządu poruszał temat. W związku z tym, że skrócony zostaje wodociąg, przesunięta zostaje kanalizacja, rezygnuje się w zamian drzwi pożarowych ze ścianek aluminiowych, rezygnuje się z hydrantu pożarowego z uwagi na to, że w ulicy sąsiedniej jest wybudowany wodociąg sieci miejskiej, powstają oszczędności projektu rzędu 150 tys. zł brutto. O tę wartość zmniejszone zostaje zamówienie dotyczące zlecenia robót budowlanych i w proporcji 1/14 wartości robót budowlanych zmniejsza się również wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego. To jest informacja o tym, że takie aneksy zostały sporządzone i przekazane zostaną do podpisu Staroście i Wicestarości. Ponadto będzie złożony wniosek o anektowanie umowy z instytucją zarządzającą, czyli samorządem województwa.

Pan Starosta powiedział o problemach związanych z niezgodnością wykonywanej przez Wójta Gminy Andrespol projektu kanalizacji sanitarnej obejmującej między innymi ul. Parkową z zaprojektowaną kanalizacją dla DPS. Sieć kanalizacyjna jest o pół metra wyżej niż powinna być do odbioru ścieków w DPS.

Pan Burzyński powiedział, że w tej sytuacji, ponieważ nie skoordynowano tego z projektem rozbudowy DPS, należałoby wykonać kosztowny system pomp do przepompowywania ścieków wyżej. Jest techniczna możliwość obniżenia kanalizacji, jednak Wójt poinformował, że oczekuje 15 tys. zł

na wykonanie tego przegłębienia. Według niego te środki są nienależne.

Pan Starosta powiedział, że podczas wykonywania dokumentacji dla inwestycji wystąpiono do Wójta z zapytaniem kiedy będzie realizowana kanalizacja. Była odpowiedź o planowanym terminie realizacji oraz możliwości przyjęcia określonej ilości ścieków z DPS. Obowiązkiem gminy jest realizowanie sieci kanalizacji tak, aby nieruchomości miały możliwość podłączenia do tej kanalizacji. Błąd nastąpił w projektowaniu sieci i nie ma podstaw do żądania przez Gminę środków na ten cel.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „PWP Zawodowe Centrum Kariery – program rozwojowy dla szkół w Koluszkach, jako narzędzie podnoszące atrakcyjność i jakość kształcenia zawodowego” w ramach Działania 9.2 – „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przewidzianego do realizacji w latach 2012-2013 oraz upoważnienia osób do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w partnerstwie z Polsko Amerykańskim Centrum Zarządzania.

Pan Paweł Zawadzki – Inspektor w Referacie Funduszy Strukturalnych UE i Promocji omówił przedstawiony projekt uchwały Zarządu w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „PWP Zawodowe Centrum Kariery – program rozwojowy dla szkół w Koluszkach, jako narzędzie podnoszące atrakcyjność i jakość kształcenia zawodowego” w ramach Działania 9.2 – „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu upoważniono:

- 1) Pana Piotra Busiakiewicza – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Pana Marka Jarzębskiego – Wicestarostę.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 8 do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami poinformował, iż w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego”, iż Wykonawca Konsorcjum firm, w którym

liderem jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo Usługowe s.c. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim złożył pismo, w którym oświadcza, iż odmawia zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zadania.

W związku z powyższym na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Pan Biliński wniósł o zatwierdzenie propozycji wyboru oferty złożonej przez:

Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Łodzi sp. z o.o.
Łódź jako najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przedmiotowym postępowaniu

Zarząd przychylił się do przedstawionej propozycji i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 9** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości”.

Pan Biliński w imieniu komisji przetargowej powołanej do przygotowania postępowania o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” wniósł o zatwierdzenie:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – przetarg nieograniczony,
- 2) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) projektu ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w przedmiotowym postępowaniu,
- 4) propozycji odstąpienia od żądania wniesienia wadium przez wykonawców składających oferty oraz odstąpienia od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu,
- 5) ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie wyceny w ramach 7 zadań:

- 1) Zadanie 1 – Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości Skarbu Państwa położonej w Gminie Rzgów, obręb Bronisin Dworski, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka 222/10 o pow. 0,0757ha, przeznaczonej na zbycie w trybie bezprzetargowym w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych, stanowiących własność lub oddanych w użytkowanie wieczyste osobom, które zamierzają tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie może być ona zagospodarowana jako

- odrębna nieruchomość,
- 2) Zadanie 2 – wykonanie operatu szacunkowego, celem ustalenia odszkodowania za działkę zajęta pod drogę publiczną, położoną w Łodzi przy ul. Kwiatowej, w obrębie P-5 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 455/13 o pow. 0,0084 ha,
 - 3) Zadanie 3 – wykonanie operatu szacunkowego, celem ustalenia odszkodowania za działkę zajęta pod drogę publiczną, położoną w Łodzi przy ul. Michała Drzymały, w obrębie G-9 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 249/22 o pow. 88 m²,
 - 4) Zadanie 4 – wykonanie operatu szacunkowego, celem ustalenia odszkodowania za działkę zajęta pod drogę publiczną, położoną w Łodzi przy ul. Zachodniej, w obrębie B-46 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 96/26 o pow. 0,0247 ha,
 - 5) Zadanie 5 – wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla nieruchomości Skarbu Państwa, położonej w Koluszkach, obręb 5, dz. nr: 558/9 558/10, 558/11, 558/12, 558/13, 558/14, 558/15, 558/16 o łącznej powierzchni 190 m²,
 - 6) Zadanie 6 – wykonanie wyceny wartości rynkowej zabudowanej nieruchomości położonej w Koluszkach, obręb Lisowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2 o pow. 6,95 ha, celem aktualizacji wartości majątku powiatowego,
 - 7) Zadanie 7 – wykonanie operatu szacunkowego, celem ustalenia odszkodowania za działkę zajęta pod drogę publiczną, położoną w Łodzi przy ul. Gazdy 46, w obrębie W-13 oznaczone w ewidencji gruntów jako nr 49/17 o pow. 0,0029 ha.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 10** do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie unieważnienia postępowania pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu - Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” w zakresie zadań 1,2 i 3.

Pan Naczelnik Biliński poinformował, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu – Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” w zakresie zadań 1, 2 i 3 do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 13 czerwca 2011 r. do godz. 10:00 oferty złożyło 5 Wykonawców.

- 1) Oferta nr 1 – COPYLAND Sp. z o.o. Warszawa na Zadanie nr 5 – cena brutto: 13.980,18 zł,

- 2) Oferta nr 2 – DDP Sp. z o.o. Warszawa na Zadanie nr 3 – cena brutto: 61.131,00 zł,
- 3) Oferta nr 3 – e-Tech Jacek Sójka Spółka Jawna Łódź na Zadanie nr 4 – cena brutto: 11.476,39 zł,
- 4) Oferta nr 4 Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. Warszawa na Zadanie nr 5 – cena brutto: 10.947,00 zł,
- 5) Oferta nr 5 Océ-Poland Ltd. Sp. z o.o. Warszawa na Zadanie nr 4 – cena brutto: 14.760,00 zł.

Mając na uwadze wysokość środków finansowych jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie poszczególnych zadań oraz fakt, iż jedynym kryterium ocen w przedmiotowym postępowaniu była cena, Pan Naczelnik wniósł o zatwierdzenie propozycji:

- 1) unieważnienia postępowania w zakresie zadań nr 1 i 2 – w zakresie tych zadań nie złożono żadnej oferty,
- 2) unieważnienia postępowania w zakresie zadań nr 3, z uwagi na fakt, iż cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie poszczególnych zadań.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 11 do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zleconych na rok 2011.

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik przedstawiła projekt uchwały Zarządu, w którym zaproponowała dokonanie zmian w planie finansowy Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmian w planie finansowym jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2011 dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Pani Skarbnik omówiła szczegółowo proponowane zmiany.

Zarząd nie zgłosił uwag i podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 12 do protokołu.

18.Sprawy różne i wolne wnioski:

Nie poruszono.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd podjął następujące uchwały:

- Nr 223/2011 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zleconych na rok 2011 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”

- Nr 224/2011 w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Płazowej Piłce Siatkowej Kobiet i Mężczyzn – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

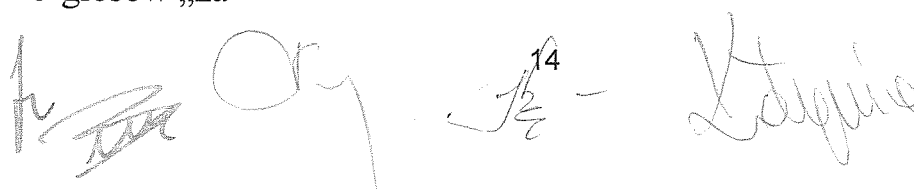
Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, jedna osoba nieobecna

- Nr 225/2011 w sprawie zatwierdzenia wyniku negocjacji przeprowadzonych w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2912E – Brzeziny – Andrespol – Tuszyń II” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	X		
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”

 14

- Nr 226/2011 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna

- Nr 227/2011 w sprawie opinii dotyczącej pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi nr 4326E Wiaderno – Podgórze przebiegającej w granicach administracyjnych Gminy Tomaszów Mazowiecki w Powiecie Tomaszowskim – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- Nr 228/2011 w sprawie zatwierdzenia wyniku negocjacji zamówienia publicznego w ramach zlecenia zamówień dodatkowych w ramach zamówienia podstawowego pn. „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- Nr 229/2011 w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „PWP Zawodowe Centrum Kariery – program rozwojowy dla szkół

15



w Koluszkach, jako narzędzie podnoszące atrakcyjność i jakość kształcenia zawodowego” w ramach Działania 9.2 – „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przewidzianego do realizacji w latach 2012-2013 oraz upoważnienia osób do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w partnerstwie z Polsko Amerykańskim Centrum Zarządzania – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, jedna osoba nieobecna.

- Nr 230/2011 w sprawie – zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa baz danych w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- Nr 231/2011 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o przetargu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

16

[Handwritten signatures and initials]

- Nr 232/2011 w sprawie unieważnienia postępowania pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ramach projektu – Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego” w zakresie zadań 1, 2 i 3 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Piotr Busiakiewicz – Starosta	X		
Marek Jarzębski – Wicestarosta	X		
Jerzy Kabat – Członek Zarządu	X		
Mariusz Kotynia – Członek Zarządu	-	-	-
Aleksandra Kubicka – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

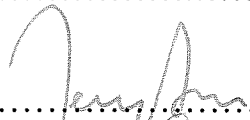
Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła D. Piekarek.

Piotr Busiakiewicz


.....

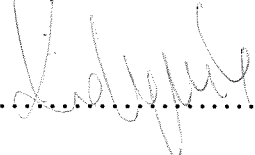
Marek Jarzębski


.....

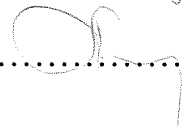
Jerzy Kabat


.....

Mariusz Kotynia


.....

Aleksandra Kubicka


.....